

ПВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК № 20 (458)

12 ОКТЯБРЯ 2022 г.

WWW.PYSHMINSKIY-GO.RF

ПЫШМИНСКИЕ ВЕСТИ



РЕШЕНИЕ ДУМЫ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(6 созыв, 63 заседание) от 09.09.2022 г.
№ 454 пгт Пышма

О внесении изменений в Положение о Счетной палате Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

Дума Пышминского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о Счетной палате Пышминского городского округа, утвержденное решением Думы Пышминского городского округа от 30.06.2022 № 428, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пышминские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Пышминского городского округа по вопросам законодательства и местному самоуправлению (Кочкин В.А.).

Исполняющий обязанности председателя Думы Пышминского городского округа В.А. КОЧКИН.
Исполняющий обязанности главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.

Положение о Счетной палате Пышминского городского округа

1. Статус Счетной палаты Пышминского городского округа

1.1. Счетная палата Пышминского городского округа (далее – Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой Пышминского городского округа (далее – Дума) и ей подотчетна.

1.2. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Пышминского городского округа.

1.3. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Местонахождение Счетной палаты: 623550, Российская Федерация, Свердловская область, Пышминский район, поселок городского типа Пышма, ул. Кирова, д. № 17.

1.5. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

2.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава Пышминского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Счетной палаты

3.1. Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Счетной палаты

4.1. Счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Счетной палаты.

Аппарат Счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных работников, обеспечивающих организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Счетной палаты и должностных лиц Счетной палаты.

4.2. Должность председателя Счетной палаты относится к муниципальным должностям.

4.3. Должности инспекторов Счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Счетной палаты.

4.4. Иные штатные работники относятся к должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Счетной палаты.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Штатная численность Счетной палаты определяется решением Думы по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты.

4.7. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.

4.8. Структура Счетной палаты утверждается Думой по представлению председателя Счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Счетной палаты

5.1. Председатель Счетной палаты назначается на должность решением Думы на пять лет.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счет-

ной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) главой Пышминского городского округа;
- 4) комитетами и комиссиями Думы.

5.3. Порядок внесения в Думу и рассмотрения представительным органом кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы.

5.4. Дума вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом Пышминского городского округа.

5.5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, установленных федеральными законами.

5.6. В качестве представителя работодателя для председателя Счетной палаты выступает председатель Думы, который на основании решения Думы о назначении председателя Счетной палаты заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

5.7. Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Председатель Счетной палаты обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход его и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.8. Назначение на должность инспекторов Счетной палаты производится приказом председателя Счетной палаты в соответствии с Положением о Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Пышминском городском округе, утвержденным решением Думы Пышминского городского округа.

5.9. С инспекторами Счетной палаты заключается трудовой договор на неопределенный срок.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Счетной палаты

6.1. На должность председателя Счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего положения.

6.3. Граждане, замещающие должности председателя Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, главой Пышминского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Пышминского городского округа.

6.4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Должность инспектора Счетной палаты относится к ведущим

должностям муниципальной службы.

6.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности для замещения должности инспектора Счетной палаты предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

7.1. Председатель и инспектор Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

8. Полномочия Счетной палаты

8.1. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Счетной палатой

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемые объекты несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляется заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

11. Планирование деятельности Счетной палаты

11.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Счетной палаты могут включаться иные осуществляемые Счетной палатой мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

11.4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы и предложений главы Пышминского городского округа, направленных в Счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому. Решения о включении в годовой план работы поручений Думы и предложений главы Пышминского городского округа принимаются председателем Счетной палаты.

12. Регламент Счетной палаты

12.1. Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований

13.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты,

связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являющимися обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Полномочия председателя Счетной палаты

по организации деятельности Счетной палаты

14.1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты; 2) действует без доверенности и представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления; 3) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты; 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты;

5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты;

6) может являться руководителем (ответственным исполнителем) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает акты (заключения) по итогам проведенных с его участием контрольных либо экспертно-аналитических мероприятий;

7) в соответствии с утвержденными стандартами внешнего муниципального финансового контроля утверждает отчеты по итогам проведенных контрольных мероприятий;

8) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;

9) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Счетной палаты.

14.2. В период временного отсутствия председателя Счетной палаты (отпуск, болезнь, командировка) исполнение полномочий по организации деятельности Счетной палаты возлагается на инспектора Счетной палаты на основании приказа председателя Счетной палаты.

14.3. На период с момента освобождения от должности действующего председателя Счетной палаты до момента вступления в должность вновь назначенного председателя Счетной палаты, Дума своим решением назначает инспектора Счетной палаты временно исполняющим обязанности председателя Счетной палаты.

14.4. Решения по вопросам назначения на должность и освобождения от должности председателя Счетной палаты оформляются решениями Думы. Данные решения не являются нормативными правовыми актами и подписываются председателем Думы.

15. Права, обязанности и ответственность

15.1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с инфор-

мацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.8. Муниципальные служащие Счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативными правовыми актами.

Муниципальные служащие Счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход его и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

15.9. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы, её комитетов, комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации Пышминского городского округа, координационных и совещательных органах при главе Пышминского городского округа.

16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

16.1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16.3. Непредоставление или несвоевременное предоставление в Счетную палату по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. Представления и предписания Счетной палаты

17.1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.3. Органы, организации обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, Счетная палата направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Счетной палаты содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны представлять Счетной палате информацию о ходе рассматриваемых и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты или заключения, составленные Счетной палатой при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов или заключений, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу.

19. Взаимодействие Счетной палаты

с государственными органами и органами местного самоуправления

19.1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. В целях координации своей деятельности Счетная палата совместно с другими органами местного самоуправления может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству во внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации

о деятельности Счетной палаты

20.1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Счетная палата ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности в Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

21.2. Председателю Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы.

21.3. Инспекторам Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

21.4. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.5. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы.



РЕШЕНИЕ ДУМЫ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(6 созыв, 62 заседание) от 26.08.2022 г.
№ 438 пгт Пышма

Об утверждении изменений в Устав Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Дума Пышминского городского округа РЕШИЛА:

1. Утвердить следующие изменения в Устав Пышминского городского округа, утвержденный решением Пышминской районной Думы от 30.05.2005 № 31, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 17.11.2006 № 156, от 07.11.2007 № 262, от 24.12.2008 № 413, от 22.04.2009 № 21, от 28.10.2009 № 62, от 11.02.2010 № 99, от 24.03.2010 № 99, от 23.06.2010 № 124, от 25.08.2010 № 134, от 27.10.2010 № 149, от 22.12.2010 № 196, от 25.05.2011 № 229, от 06.07.2011 № 248, от 21.12.2011 № 289, от 25.01.2012 № 311, от 28.03.2012 № 326, от 30.05.2012 № 337, от 24.10.2012 № 360, от 26.02.2013 № 381, от 29.05.2013 № 397, от 07.08.2013 № 416, от 27.11.2013 № 19, от 29.01.2014 № 33, от 29.04.2014 № 55, от 29.10.2014 № 94, от 28.01.2015 № 116, от 25.03.2015 № 127, от 29.04.2015 № 133, от 28.10.2015 № 167, от 08.12.2015 № 182, от 27.04.2016 № 212, от 30.09.2016 № 243, от 28.04.2017 № 283, от 23.08.2017 № 312, от 20.12.2017 № 23, от 25.04.2018 № 51, от 10.10.2018 № 80, от 19.12.2018 № 99, от 30.01.2019 № 108, от 24.04.2019 № 123, от 29.01.2020 № 179, от 26.08.2020 № 219, от 13.11.2020 № 241, от 14.10.2021 № 341, от

14.10.2021 №342, от 22.12.2021 №355, от 22.12.2021 №356:

1.1. пункты 10, 11, 12, 15, 15.1 статьи 28 признать утратившими силу.
1.2. статью 28 дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Депутату Думы Пышминского городского округа гарантируются:
1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата Думы Пышминского городского округа, в порядке, установленном решением Думы Пышминского городского округа в соответствии с федеральным и областным законодательством;
2) использование для осуществления полномочий депутата Думы Пышминского городского округа служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы Пышминского городского округа;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата Думы Пышминского городского округа, в порядке, установленном решением Думы Пышминского городского округа;

4) получение профессионального образования и дополнительное профессиональное образование депутатом Думы Пышминского городского округа;

5) предоставление гражданину, прекратившему осуществление полномочий депутата Думы Пышминского городского округа, осуществлявшему эти полномочия на постоянной основе и в период осуществления полномочий по одной из этих должностей достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность (за исключением случая, если указанные полномочия прекращены по одному или нескольким основаниям, связанным с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, при прекращении полномочий по которым в соответствии с федеральным законом гражданам, замещавшим указанные должности, не могут предоставляться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий), дополнительное пенсионное обеспечение с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных решением Думы Пышминского городского округа;

6) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы депутату Думы Пышминского городского округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в размерах и порядке, установленных решением Думы Пышминского городского округа;

7) предоставление депутату Думы Пышминского городского округа, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется решением Думы Пышминского городского округа;

8) возмещение депутату Думы Пышминского городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных решением Думы Пышминского городского округа.»

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Пышминские вести» после регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Пышминские вести».

Исполняющий обязанности председателя Думы Пышминского городского округа В.А. КОЧКИН.

Исполняющий обязанности главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.

после окончания срока установленного в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа Н.Ю. Филиппову.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.

Приложение 1

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации _____

Контактная информация:

Телефон _____

Почтовый адрес _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пышминского городского округа

(гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства)

Местонахождение или адресный ориентир места размещения _____

Площадь места размещения (кв. м) _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Способ получения ответа на заявление (отметить один вариант):

- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

- лично по месту нахождения уполномоченного органа.

Заявитель _____

(представитель заявителя): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона заявления

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю(ем) свое согласие на обработку моих персональных данных _____

(наименование органа)

вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта).

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

Заявитель _____

(представитель заявителя): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПГО № 695 от 15.09.2022 г. пгт Пышма

О разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Пышминского городского округа

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 806-ПП «Об отдельных вопросах использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», разделом 2 Порядка разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пышминского городского округа, утвержденного постановлением администрации Пышминского городского округа от 30.08.2022 № 684 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Пышминского городского округа», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Пышминского городского округа (далее – схема).

2. Ведущему специалисту по градостроительству отдела архитектуры и градостроительства администрации Пышминского городского округа Дмитриевой Ю.В.:

1) Осуществлять в течение 60 календарных дней после официального опубликования настоящего постановления прием от физических лиц заявлений о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему (Приложение 1);

2) В течение 30 дней, со дня окончания приема заявлений от физических лиц о включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему, обеспечить рассмотрение поступивших заявлений и по результатам рассмотрения принять решение о включении либо об отказе во включении гаража либо места стоянки транспортных средств инвалидов в схему;

3) Подготовить проект постановления администрации Пышминского городского округа об утверждении схемы в течение 30 дней

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПГО № 740 от 15.09.2022 г. пгт Пышма

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пышминского городского округа от 18.08.2022 № 647 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Постановление администрации Пышминского городского округа от 01.06.2020 № 319 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства», признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

го округа (www.пышминский-го.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа С.Г. Дедюхину.

И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения
Предмет регулирования регламента
1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации Пышминского городского округа, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Действие регламента распространяется на расположенные на территории Свердловской области земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Пышминского городского округа, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Пышминского городского округа (далее – земельные участки).

Круг заявителей

3. Заявителями могут быть постоянно проживающие на территории Пышминского городского округа граждане и граждане, постоянно проживающие на территории закрытого административно-территориального образования, расположенного на территории Свердловской области, а именно:

1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 16 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы в соответствии с Федеральным законом от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) граждане из подразделений особого риска в пределах, установленных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

9) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»;

10) Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 09 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Заявителями также могут быть постоянно проживающие на территории Свердловской области граждане из числа лиц, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 статьи 22 Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон № 18-ОЗ), имеющие на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными службами комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа (далее – Комитет) при личном приеме и по телефону, а также через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Пышминского городского округа, информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/410588/1/info>, на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах администрации Пышминского городского округа, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также предоставляется непосредственно муниципальными гражданскими служащими Комитета при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с заявителями (по телефону или лично) муниципальные служащие Комитета должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пышминского городского округа. Непосредственным исполнителем является Комитет.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

11. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, обеспечивающий создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);
- федеральная нотариальная палата - оператор единой информационной системы нотариата (далее – ЕИСН);
- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;
- Пенсионный фонд Российской Федерации, оператор федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ);
- Министерство социальной политики Свердловской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющие учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа, осуществляющий учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Пышминского городского округа от 24.08.2011 № 258 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации Пышминского городского округа и территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Пышминского городского округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);
- решение об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 дней с даты поступления в Комитет заявления о принятии граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее – заявления) и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента.

С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления в Комитете.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих пре-

доставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Пышминского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www.pyshminskiy-go.rf, и на Едином портале <http://www.gosuslugi.ru/410588/1/info>.

Администрация Пышминского городского округа обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в Комитет либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление по утвержденной форме (Приложение № 2 к регламенту) следующие документы:

1) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента (кроме заявителей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта): копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) заявители, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего регламента и являющиеся гражданами, имеющими на день подачи заявления, указанного в части первой пункта 3 статьи 25 Закона № 18-ОЗ, трех и более детей, постоянно проживающих совместно с этими гражданами:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копии следующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) (в отношении каждого ребенка);
- свидетельство о заключении брака (при наличии);
- свидетельство о расторжении брака (при наличии);
- 3) заявители, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего регламента: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ;
- 4) заявители, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 3 настоящего регламента:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию удостоверения установленного образца;

5) заявители, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 3 настоящего регламента:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя; копию документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы.

Копии документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, представляются заявителем (его законным представителем либо представителем заявителя, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) в уполномоченный орган одновременно с их подлинниками для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов.

17. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента, представляются в Комитет посредством:

- личного обращения заявителя и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности);
- путем почтового отправления заказным письмом и описью вложения с уведомлением о вручении. В этом случае факт представления этих документов в уполномоченный орган удостоверяет уведомление о вручении почтового отправления с описью направленных документов. В случае направления документов путем почтового отправления копии документов и заявление должны быть нотариально удостоверены.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная неквалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. (в случае обеспечения возможности представления заявителем документов для их сверки и удостоверения личности заявителя в Комитете. В случае обращения с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя в течении трех рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- 19. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, являются:
- проверка действительности паспорта;
- сведения о рождении (при реализации технической возможности);
- сведения о смерти (при реализации технической возможности);
- сведения о заключении брака (при реализации технической возможности);
- сведения о расторжении брака (при реализации технической возможности);
- сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при реализации технической возможности);
- сведения органа местного самоуправления о том, что заявитель, инвалид, члены семьи инвалида (в случае если согласие подает совместно проживающие с ним члены его семьи), состоят на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- сведения о нотариальной доверенности (при реализации техни-

ческой возможности);

сведения об инвалидности, содержащиеся в ФГИС ФРИ. Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Пышминского городского округа;
- отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Пышминского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) предоставленные заявителем заявление и документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) заявление и документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) представленные заявление и документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет;
- 3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;
- 4) если этому гражданину предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо с его согласия предоставлена иная мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в соответствии с решением Думы Пышминского городского округа от 24.08.2011 № 258 «Об ут-

верждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Пышминского городского округа и территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Пышминского городского округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» являются:

- выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги - выдача справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ, взимание платы не предусматривается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет при обращении лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

28. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, специалист Комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации Комитета.

29. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

30. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;
- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии): возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них; возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 4 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);
- 2) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);
- 3) возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;
- 4) возможность предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре пре-

доставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Пышминского городского округа;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

32. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- при приеме заявления;
- при получении результата муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

33. Заявитель имеет право получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления заявления и документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и администрацией Пышминского городского округа.

34. При этом заявителю (представителю заявителя) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 16 настоящего регламента.

35. При обращении за получением муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись. В случае обращения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения с использованием простой электронной подписи, после направления обращения в электронном виде заявитель обязан представить документы для их сверки и удостоверения личности заявителя.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

37. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса (не предусмотрена);
- 3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);
- 4) прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности);
- 5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (не предусмотрена);
- 6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 7) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности);
- 9) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Пышминского городского округа.

На Едином портале и на официальном сайте Пышминского городского округа размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Пышминского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный ре-

естр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса;

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Пышминского городского округа. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленно-

го в органе (организации) графика приема заявителей. Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при реализации технической возможности);

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителем обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями. При этом используются усиленные квалифицированные электронные подписи всех заявителей, направляющих совместный запрос;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

- прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности):

1. Орган (организация) обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса.

2. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате муниципальной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также проверяется наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 21 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

- 1) при проверке квалифицированной подписи в случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения и осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 2) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 21 настоящего регламента оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня поступления заявления, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме заявления и документов;
- 3) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запрос в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о результате рассмотрения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом ответственным за предоставление муниципальной услуги.

5. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято».

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности):

государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется

заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий

одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо

мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги.

- взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия: межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, предусмотренном пунктами 45-49 настоящего регламента.

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при наличии технической возможности):

в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявителю по его выбору вправе получить в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги:

заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при реализации технической возможности).

38. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

3) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги.

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги,

в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов:

сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предупреждает заявителя о возможном отказе Комитетом в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг под подпись заявителя делает в «Запросе заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» соответствующую запись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятое заявление сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально за-

веренных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственных запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг: в случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Пышминского городского округа осуществляется сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения сотрудником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в запросе, в том числе в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Пышминского городского округа.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление межведомственных запросов с использованием АИС МФЦ, в том числе для получения сведений из ГИС ГМП, в целях сбора полного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги не позднее следующего дня после приема документов у заявителя.

При наличии технической возможности сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг передает ответ на межведомственный запрос в электронном виде вместе со сканированным пакетом документов.

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Если ответ на межведомственный запрос передать в электронном виде невозможно, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет его в администрацию Пышминского городского округа на бумажном носителе после получения соответствующего ответа.

Если межведомственный запрос направлен, а ответ в установленный законодательством срок не поступил, сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг направляет в администрацию Пышминского городского округа соответствующую информацию по истечении указанного срока.

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию Пышминского городского округа оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию Пышминского городского округа осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрацией Пышминского городского округа.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, полученного из органа, предоставляющего муниципальную услугу на бумажном носителе либо составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги:

Администрация Пышминского городского округа обеспечивает передачу в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомления об отказе в приеме документов, а также результата предоставления услуги на бумажном носителе по ведомости приема – передачу, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах. Оформленный результат предоставления услуги либо уведомление об отказе в приеме документов на бумажном носителе передается курьеру многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в течение двух рабочих дней со дня их оформления.

Срок, в течение которого осуществляется доставка уведомления об отказе в приеме документов либо результата предоставления услуги на бумажных носителях от администрации Пышминского городского округа до филиала многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в котором производится выдача результата предоставления услуги заявителю, не должен превышать 3 (три) рабочих дней со дня их оформления.

При наличии технической возможности администрация Пышминского городского округа направляет в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Фе-

дерации от 18.03.2015 № 250. Результат предоставления услуги на бумажном носителе в таком случае администрацией Пышминского городского округа в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не передается.

По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, или составляет и заверяет выписку из информационной системы на основе выписки, полученной в электронном виде из информационных систем в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при обращении заявителем либо представителем заявителя лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе.

40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного рабочего дня осуществляет:

сверку поступивших заявления и документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в системе, предусмотренной в органе местного самоуправления Свердловской области);

направление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Комитета в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в случае соответствия представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям настоящего регламента, производит регистрацию заявления и документов в течение трех рабочих дней со дня их подачи в электронном журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственности бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени; проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- заявление оформлено с соблюдением требований пункта 16 настоящего регламента;

- тексты документов написаны разборчиво, без сокращений, с указанием мест нахождения заявителей,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в приеме документов предупреждает заявителя о возможном отказе Комитета в приеме документов. Если заявитель настаивает на приеме такого пакета документов, под подпись заявителя делает в «расписке в приеме документов» соответствующую запись;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления либо подготавливает расписку в приеме документов и выдает заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации Пышминского городского округа в течение одного дня с момента поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем пункте, специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов заявителю с указанием причин отказа, его согласование и подписание уполномоченными должностными лицами, регистрацию в ЕЭД и направление заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 58 настоящего регламента.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в день их по-

ступления в администрацию Пышминского городского округа специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих заявлений и документов.

42. Критерием принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента, требованиям, указанным в п. 21 настоящего регламента.

43. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и поступление названного заявления и документов на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

44. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

46. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При ведении очереди граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 22 Закона № 18-ОЗ, в целях подтверждения права граждан состоять на учете специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при необходимости направляет в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги межведомственные запросы о предоставлении информации и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги (пункт 16 настоящего регламента), а также сведений о регистрации актов гражданского состояния.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирование и направление межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным должностным лицом.

47. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

48. Результатом данной административной процедуры является направление в органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, и получение запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов, которые находятся в распоряжении иных органов.

51. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений также на предмет:

- наличия у представителя полномочий на представление интересов заявителя;
- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в том числе путем предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жильем помещениями взамен предоставления такого земельного участка.

52. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- их соответствие требованиям действующего законодательства и наличия у заявителя права на предоставление земельных участков бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

53. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку одного из следующих проектов решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами, уполномоченными на его согласование и подписание.

Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - список № 1).

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства (далее - список № 2).

Граждане, имеющие право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, и не подлежащие включению в списки № 1 и 2, включаются

в общий список граждан, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

54. Максимальный срок осуществления административной процедуры - 7 календарных дней, но не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также решения об отказе в приеме заявления и документов, принятое в соответствии с пунктом 42 настоящего регламента, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги.

58. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов предоставления муниципальной услуги, уведомления об отказе в приеме заявления и документов в следующем порядке:

подготовка копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставление отметки о верности копии;

подготовка копии приема-передачи уведомления об отказе в приеме заявления и документов, копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

передача заявления и документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа (при наличии технической возможности) или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

В случае указания в заявлении об оказании услуги иного способа получения результата оказания услуги - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг, органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги направляются способом, указанным заявителем.

59. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

60. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

61. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 57 настоящего регламента.

Порядок исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

62. При поступлении заявления (форма заявления в приложении № 1 к настоящему регламенту) и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах регистрацию осуществляет специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

63. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в день их поступления специалистом Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

64. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение специалисту Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

65. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 53-57 настоящего регламента подготовку:

- 1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) проекта решения в форме письма об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

66. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пяти рабочих дней.

67. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

68. Способом фиксации принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом администрации Пышминского городского округа, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, решения, указанного в пункте 67 настоящего регламента, регистрация его и направление заявителю в порядке, предусмотренном в пунктах 57-61 настоящего регламента.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Комитета и должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

70. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

71. Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета в форме плановых и внеплановых проверок.

73. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

74. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании правового акта администрации Пышминского городского округа).

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

76. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных заявлений, и документов, и порядка выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

77. Специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных заявлений и документов.

78. Персональная ответственность специалистов Комитета определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации Пышминского городского округа нормативных правовых актов, а также положений регламента.

80. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Пышминского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг
Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

81. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Пышминского городского округа, ее должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления муниципального образования, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

82. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц и муниципальных служащих жалоба подается для рассмотрения в Комитет, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме.

83. Жалобой на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, также возможно подать в администрацию Пышминского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме;

84. В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

85. Жалобой на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее - учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

86. Комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивают:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- 1) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- 2) официальном сайте органов, предоставляющих муниципаль-

ные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://digital.midural.ru/>);

3) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

87. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление администрации Пышминского городского округа от 14.03.2019 № 165 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Пышминского городского округа, функциональных, территориальных органов администрации Пышминского городского округа, муниципальных учреждений Пышминского городского округа, предоставляющих муниципальные услуги и их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru/410588/1/info>.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок

| |
|---|
| В _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) |
| от _____ (фамилия, имя, отчество) |
| (адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, кем и когда выдан) |

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) в рамках оказания муниципальной услуги _____ (название муниципальной услуги)

принято решение от «___» _____ 20__ года

В тексте, которого допущены следующие опечатки

Исправить допущенные в решении опечатки вместо _____ (неправильный текст), указав _____ (правильный текст).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____; (порядковый номер, наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)

«___» _____ (подпись)

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

| |
|---|
| В _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) |
| от _____ (фамилия, имя, отчество) |
| (адрес регистрации заявителей на территории Свердловской области, контактный телефон) |
| (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, кем и когда выдан) |

Прошу поставить меня на учет и предоставить мне земельный участок, расположенный на территории _____, в собственности бесплатно. Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления я не реализовал (а) свое право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка, расположенного на территории _____, на основании _____ указать основание.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных мной сведений и не возражаю против проведения их проверки, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

| | | | |
|---|-----------|----------|--------|
| Согласие на обработку персональных данных прилагаю. | | | |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) | (дата) |

оборотная сторона заявления
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку _____ (наименование органа) моих персональных данных.

1. _____ (далее – Оператор) вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, паспортные данные, контактные данные (телефон, электронная почта).

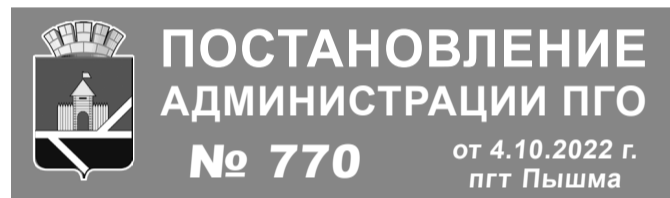
3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Оператор вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и оператором об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в целях, предусмотренных настоящим заявлением, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)



О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 11.08.2022 № 544-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.07.2022 № 648-Д «Об утверждении Правил персонального финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.12.2015 № 721 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 28.12.2017 № 772, от 13.02.2018 № 84, от 06.11.2018 № 650, от 28.10.2019 № 706 следующие изменения:

1) после слов «Новое муниципальное задание утверждается не позднее 1 декабря текущего года, за исключением случаев создания нового учреждения и формирования для него муниципального задания, а также внесения изменений в решение о бюджете Пышминского городского округа в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.» дополнить абзацем следующего содержания: «При оказании муниципальных услуг в рамках персонального финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозом) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.»;

2) часть вторую пункта 37 изложить в следующей редакции: «В случае исполнения бюджетными учреждениями или автономными учреждениями муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания, который был принят муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо после самостоятельного внесения в отчет об исполнении муниципального задания сведений, имеющихся в распоряжении муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с частью шестой пункта 9 настоящего порядка направляет письменное требование бюджетному учреждению или автономному учреждению о частичном или полном возврате субси-

дии на основании заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату (далее - заключение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.».

2. В приложении № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания внести следующие изменения:

1) дополнить пунктом следующего содержания: «2.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением.»;

2) подпункт 4) пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения (перевыполнения) годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период.

Не позднее ___ числа каждого квартала и 5 декабря производить перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания.

Не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливать и направлять в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливать размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии.»;

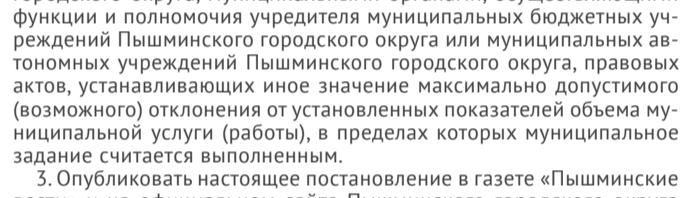
3) пункт 4.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

«9) подписать указанное в подпункте 4) пункта 4.1. дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем.».

2. Установить, что в 2022 году положения пункта 3 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Пышминского городского округа от 14.12.2015 № 721, предусматривающие, что значения допустимых (возможных) отклонений в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, не подлежат изменению в текущем году, а также что максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может превышать 5%, не применяются в случае принятия главными распорядителями бюджетных средств Пышминского городского округа, муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Пышминского городского округа или муниципальных автономных учреждений Пышминского городского округа, правовых актов, устанавливающих иное значение максимально допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.pf).

И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.



И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.



Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Пышминского городского округа на четвертый квартал 2022 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда на территории Свердловской области», руководствуясь проектом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации опубликованным в сети интернет от 02 сентября 2022 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года», приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 27 ноября 2015 № 470-П «Об утверждении методологических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений для обеспечения жильем отдельных категорий граждан», с изменениями, внесенными приказом Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 23 мая 2016 № 331-П, от 14 мая 2021 № 299-П, от 30 июня 2021 г. N 388-П, от 30 сентября 2021 № 553-П

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на четвертый квартал 2022 года:

1) на первичном рынке в размере 100 338 (Сто тысяч триста тридцать восемь) рублей 49 копеек;
2) на вторичном рынке жилья по пгт. Пышма в размере 32 380 (Тридцать две тысячи триста восемьдесят) рублей 00 копеек;
3) на вторичном рынке жилья по сельским населенным пунктам Пышминского городского округа в размере 16 640 (Шестнадцать тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек;
4) для обеспечения жильем отдельных категорий граждан на территории Пышминского городского округа в размере 88 845 (Восемьдесят восемь тысяч восемьсот сорок пять) рублей 16 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.pf).

И.о. главы Пышминского городского округа А.А. ВАРЛАКОВ.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПГО
№ 773**
от 6.10.2022 г.
пгт Пышма

Об отчете об исполнении бюджета Пышминского городского округа за 9 месяцев 2022 года

Во исполнение статьи 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Положения «О бюджетном процессе в Пышминском городском округе», утвержденного решением Думы Пышминского городского округа от 27.02.2008 № 307, с изменениями, внесенными решениями Думы Пышминского городского округа от 22.04.2009 № 23, от 23.06.2010 № 128, от 22.12.2010 № 180, от 29.02.2012 № 319, от 27.11.2013 № 22, от 28.10.2015 № 170, от 22.12.2021 № 362 «О бюджете Пышминского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением администрации Пышминского городского округа от 20.08.2022 № 236, рассмотрев предоставленный Финансовым управлением городского округа отчет об исполнении бюджета Пышминского городского округа за 9 месяцев 2022 года, администрация Пышминского городского округа постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пышминского городского округа за 9 месяцев 2022 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Пышминского городского округа за 9 месяцев 2022 года в Думу Пышминского городского округа и Счетную палату Пышминского городского округа.

3. Опубликовать в газете «Пышминские вести» отчет об исполнении бюджета Пышминского городского округа за 9 месяцев 2022 года (приложение № 1), сводных показателей исполнения местного бюджета по расходам за 9 месяцев 2022 года (приложение № 2) и сводных показателей исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 9 месяцев 2022 года (приложение № 3).

4. Главным администраторам доходов бюджета Пышминского городского округа обеспечить исполнение решения Думы Пышминского городского округа от 22.04.2009 № 23, от 23.06.2010 № 128, от 22.12.2010 № 180, от 29.02.2012 № 319, от 27.11.2013 № 22, от 28.10.2015 № 170, от 22.12.2021 № 362 «О бюджете Пышминского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и постановлением администрации Пышминского городского округа от 20.08.2022 № 236, рассмотрев предоставленный Финансовым управлением городского округа отчет об исполнении бюджета Пышминского городского округа за 9 месяцев 2022 года, администрация Пышминского городского округа постановляет:

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- 1) усилить контроль за эффективным использованием средств бюджета Пышминского городского округа;
 - 2) своевременно осуществлять проведение процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - 3) не допускать просроченной кредиторской задолженности.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.
 7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).
- Исполняющий обязанности главы Пышминского городского округа
А.А. ВАРЛАКОВ.**

Сводные показатели исполнения местного бюджета по доходам за 9 месяцев 2022 года

Приложение № 1

(руб.)

| Номер строки | Код бюджетной классификации бюджета | Наименование | Сумма средств предусмотренная на 2022 год в решении о бюджете | Исполнено | % исполнения |
|--------------|-------------------------------------|---|---|----------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 392 816 269,31 | 215 930 241,69 | 54,97 |
| 2 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 306 234 269,31 | 144 472 836,84 | 47,18 |
| 3 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 306 234 269,31 | 144 472 836,84 | 47,18 |
| 4 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227,227.1 и 228 НКРФ | 304 369 269,31 | 141 552 524,41 | 46,51 |
| 5 | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со ст.227 НКРФ | 209 000,00 | 549,53 | 0,26 |
| 6 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НКРФ | 1 150 000,00 | 1 890 582,90 | 164,40 |
| 7 | 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со ст. 227.1 НКРФ | 506 000,00 | 1 029 180,00 | 203,40 |
| 8 | 100 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ | 39 346 500,00 | 33 846 784,02 | 86,02 |
| 9 | 100 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 17 789 800,00 | 16 549 416,02 | 93,03 |
| 10 | 100 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 98 500,00 | 93 622,22 | 95,05 |
| 11 | 100 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 23 689 000,00 | 19 051 165,63 | 80,42 |
| 12 | 100 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | - 2 230 800,00 | - 1 847 419,85 | 82,81 |
| 13 | 182 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 21 835 500,00 | 20 397 947,01 | 93,42 |
| 14 | 182 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 19 774 500,00 | 19 112 088,31 | 96,65 |
| 15 | 182 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 6 629 500,00 | 6 862 035,60 | 103,51 |
| 16 | 182 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов периода, истекшие до 1 января 2011 года) | 13 145 000,00 | 12 250 052,71 | 93,19 |
| 17 | 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | - | 0,95 | - |
| 18 | 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход | - | - 9 584,34 | - |
| 19 | 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | - | - | - |
| 20 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 160 000,00 | 243 426,00 | 152,14 |
| 21 | 182 1 05 04010 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 1 901 000,00 | 1 052 016,09 | 55,34 |
| 22 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 11 606 000,00 | 6 819 033,97 | 58,75 |
| 23 | 182 1 06 01020 04 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 2 590 000,00 | 756 743,57 | 29,22 |
| 24 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 9 016 000,00 | 6 062 290,40 | 67,24 |
| 25 | 182 1 06 06032 04 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 6 301 000,00 | 5 364 203,75 | 85,13 |
| 26 | 182 1 06 06042 04 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 2 715 000,00 | 698 086,65 | 25,71 |
| 27 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 2 368 000,00 | 1 875 983,92 | 79,22 |
| 28 | 182 1 08 03010 01 1000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации) | 2 368 000,00 | 1 875 983,92 | 79,22 |
| 29 | 000 1 09 00000 00 0000 000 | ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | - | - 9,94 | - |
| 30 | 182 1 09 04052 04 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | - | - 9,94 | - |
| 31 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 7 869 000,00 | 4 886 827,01 | 62,10 |
| 32 | 901 1 11 05012 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 049 000,00 | 1 261 964,71 | 41,39 |
| 33 | 901 1 11 05024 04 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 508 000,00 | 299 658,43 | 58,99 |
| 34 | 901 1 11 05074 04 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | 1 663 000,00 | 1 187 917,87 | 71,43 |
| 35 | 901 1 11 09044 04 0004 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 368 000,00 | 1 844 629,05 | 77,90 |
| 36 | 901 1 11 09080 04 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора на предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 281 000,00 | 292 656,95 | 104,15 |
| 37 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 34 000,00 | 239 525,25 | 704,49 |
| 38 | 048 1 12 01010 01 6000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 11 000,00 | 232 148,80 | 2 110,44 |
| 39 | 048 1 12 01030 01 6000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 4 000,00 | - | - |
| 40 | 048 1 12 01041 01 6000 120 | Плата за размещение отходов производства | 19 000,00 | 7 376,45 | 38,82 |
| 41 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ | - | 133 585,42 | - |
| 42 | 901 1 13 02994 04 0001 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет) | - | 133 585,42 | - |
| 43 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 2 884 000,00 | 2 354 614,49 | 81,64 |
| 44 | 901 1 14 02043 04 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2 167 000,00 | 143 872,54 | 6,64 |
| 45 | 901 1 14 06012 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 526 000,00 | 178 547,25 | 33,94 |
| 46 | 901 1 14 06024 04 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 191 000,00 | 2 032 194,70 | 1 063,98 |
| 47 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 639 000,00 | 907 613,70 | 142,04 |
| 48 | 188 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | - | 43 273,62 | - |
| 49 | 017 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 37 900,00 | 120 059,00 | 316,78 |
| 50 | 019 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5 000,00 | 1 500,00 | 30,00 |
| 51 | 019 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 61 500,00 | 36 500,00 | 59,35 |
| 52 | 035 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 3 000,00 | 3 250,38 | 108,35 |
| 53 | 019 1 16 01073 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 000,00 | 5 848,41 | 584,84 |
| 54 | 019 1 16 01083 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 000,00 | - | - |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------|--------------|
| 55 | 019 1 16 01133 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 000,00 | - | - |
| 56 | 019 1 16 01143 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов РФ, учреждениями субъектов РФ | 92 000,00 | 16 000,00 | 17,39 |
| 57 | 019 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 39 000,00 | 5 151,93 | 13,21 |
| 58 | 019 1 16 0119301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 65 000,00 | 71 067,01 | 109,33 |
| 59 | 019 1 16 0120301 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 59 500,00 | 28 690,00 | 48,22 |
| 60 | 035 1 16 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 500,00 | 1 250,92 | 50,04 |
| 61 | 035 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 10 000,00 | 4 000,00 | 40,00 |
| 62 | 035 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 1 500,00 | - | - |
| 63 | 045 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 135 700,00 | 160 000,00 | 117,91 |
| 64 | 901 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 115 400,00 | - | - |
| 65 | 901 1 16 07090 04 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа | 6 000,00 | 389 148,77 | 6 485,81 |
| 66 | 141 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | - | - 7 374,50 | - |
| 67 | 901 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | - | 29 248,16 | - |
| 68 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | - 4 500,00 | - |
| 69 | 901 1 17 01040 04 0000 180 | Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты городских округов | | - 4 500,00 | - |
| 70 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 1 368 960 897,43 | 750 463 113,07 | 54,82 |
| 71 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 1 368 960 897,43 | 789 135 471,25 | 57,64 |
| 72 | 919 2 02 15001 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 353 794 000,00 | 265 347 000,00 | 75,00 |
| 73 | 919 2 02 15002 04 0000 150 | Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 109 608 000,00 | 82 206 000,00 | 75,00 |
| 74 | 901 2 02 16549 04 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | - | 329 928,00 | - |
| 75 | 901 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 24 271 400,00 | 31 055 400,00 | 127,95 |
| 76 | 906 2 02 49999 04 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 13 375 000,00 | 6 898 694,67 | 51,58 |
| 77 | 906 2 02 45303 04 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 12 577 000,00 | 9 432 990,00 | 75,00 |
| 78 | 906 2 02 39999 04 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам городских округов в том числе: | 322 022 900,00 | 247 208 000,00 | 76,77 |
| | | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 113 816 000,00 | 85 355 000,00 | 74,99 |
| | | Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 208 206 900,00 | 161 853 000,00 | 77,74 |
| 79 | 901 2 02 30022 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 50 161 700,00 | 25 871 190,99 | 51,58 |
| 80 | 901 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в том числе: | 92 817 900,00 | 85 815 809,00 | 92,46 |
| | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 437 800,00 | 61 659,00 | 14,08 |
| | | полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных | 173 300,00 | - | - |
| | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 115 200,00 | 115 200,00 | 100,00 |
| | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области | 200,00 | 200,00 | 100,00 |
| | | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области | 225 000,00 | 168 750,00 | 75,00 |
| | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 91 866 400,00 | 85 470 000,00 | 93,04 |
| | | Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | - | - | - |
| 81 | 906 2 02 30024 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в том числе: | 835 000,00 | 835 000,00 | 100,00 |
| | | Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 835 000,00 | 835 000,00 | 100,00 |
| 82 | 901 2 02 35118 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 1 514 000,00 | 948 877,75 | 62,67 |
| 83 | 901 2 02 35250 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 9 027 400,00 | 7 277 706,79 | 80,62 |
| 84 | 901 2 02 35120 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 77 000,00 | 28 900,00 | 37,53 |
| 85 | 901 2 02 35462 04 0000 150 | Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 900,00 | 12 900,00 | 100,00 |
| 86 | 901 2 02 25497 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 695 343,60 | 695 343,60 | 100,00 |
| 87 | 901 2 02 25599 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ | 161 300,00 | - | - |
| 88 | 901 2 02 25576 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 565 100,00 | 565 100,00 | 100,00 |
| 89 | 901 2 02 27576 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 9 258 270,10 | 2 719 380,45 | 29,37 |
| 90 | 906 2 02 27576 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий | 341 142 803,73 | - | - |
| 91 | 901 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 1 281 080,00 | 1 208 450,00 | 94,33 |
| 92 | 906 2 02 29999 04 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских округов | 25 062 700,00 | 19 978 700,00 | 79,71 |
| 93 | 908 2 02 25519 04 0000 150 | Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры | 700 100,00 | 700 100,00 | 100,00 |
| 94 | 000 218 0000 00 0000 000 | ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | - | 77,80 | - |
| 95 | 901 2 18 040100 04 0000 150 | Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | - | 77,80 | - |
| 96 | 000 219 0000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ ИЗ БЮДЖЕТОВ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ | - | - 38 672 435,98 | - |
| 97 | 901 219 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | - | - 33 233 139,56 | - |
| 98 | 906 219 60010 04 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | - | - 5 439 296,42 | - |
| | | ИТОГО ДОХОДОВ | 1 761 777 166,74 | 966 393 354,76 | 54,85 |

Сводные показатели исполнения местного бюджета по расходам за 9 месяцев 2022 года

Приложение № 2

(руб.)

| Номер строки | Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расходов | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма средств, предусмотренная на 2022 год в решении о бюджете | Исполнено | Исполнение в % |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|-------------------|--|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 0000000000 | 000 | 119 985 664,09 | 91 777 032,58 | 76,49% |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | 000 | 2 541 081,29 | 1 393 685,70 | 54,85% |
| 3 | Непрограммные направления деятельности | 0102 | 7000000000 | 000 | 2 541 081,29 | 1 393 685,70 | 54,85% |
| 4 | Глава муниципального образования | 0102 | 7000221120 | 000 | 2 533 341,00 | 1 390 993,42 | 54,91% |
| 5 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 7000221120 | 120 | 2 533 341,00 | 1 390 993,42 | 54,91% |
| 6 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0102 | 7002240600 | 000 | 7 740,29 | 2 692,28 | 34,78% |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|-----|---------------|---------------|---------|
| 7 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 7002240600 | 120 | 7 740,29 | 2 692,28 | 34,78% |
| 8 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 0000000000 | 000 | | | |
| 9 | Непрограммные направления деятельности | 0103 | 7000000000 | 000 | 3 223 200,00 | 1 147 005,85 | 35,59% |
| 10 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 0103 | 7000121010 | 000 | 1 227 000,00 | 812 946,92 | 66,25% |
| 11 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 7000121010 | 120 | 976 200,00 | 669 983,49 | 68,63% |
| 12 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 7000121010 | 240 | 249 800,00 | 142 963,43 | 57,23% |
| 13 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 7000121010 | 850 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 14 | Председатель Думы | 0103 | 7000121110 | 000 | 1 993 000,00 | 330 858,93 | 16,60% |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 7000121110 | 120 | 1 993 000,00 | 330 858,93 | 16,60% |
| 16 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0103 | 7002240600 | 000 | | | |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 7002240600 | 120 | 3 200,00 | 3 200,00 | 100,00% |
| 18 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 0000000000 | 000 | | | |
| 19 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 0104 | 0100000000 | 000 | 45 932 468,48 | 33 608 342,22 | 73,17% |
| 20 | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Пышминского городского округа» | 0104 | 0160000000 | 000 | 200 000,00 | 76 621,44 | 38,31% |
| 21 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 0104 | 0161121000 | 000 | 200 000,00 | 76 621,44 | 38,31% |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0161121000 | 240 | 200 000,00 | 76 621,44 | 38,31% |
| 23 | Подпрограмма «Профилактика коррупционных правонарушений Пышминского городского округа» | 0104 | 0170000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 24 | Организация обучения муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике | 0104 | 0170721000 | 000 | | | |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0170721000 | 240 | 45 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 26 | Изготовление памяток, листовок о мерах по противодействию коррупции | 0104 | 0171221000 | 000 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0171221000 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 28 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» | 0104 | 0150000000 | 000 | 44 903 586,80 | 33 085 083,90 | 73,68% |
| 29 | Организация деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 0104 | 0150121000 | 000 | 31 936 860,80 | 24 012 397,01 | 75,19% |
| 30 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0150121000 | 120 | 29 530 043,80 | 23 146 768,65 | 78,38% |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0150121000 | 240 | 2 336 900,80 | 795 712,16 | 34,05% |
| 32 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0104 | 0150121000 | 320 | 69 916,20 | 69 916,20 | 100,00% |
| 33 | Организация деятельности муниципальных органов (территориальные органы) | 0104 | 0150221000 | 000 | 12 966 726,00 | 9 072 686,89 | 69,97% |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0150221000 | 120 | 12 047 799,00 | 8 615 245,45 | 71,51% |
| 35 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0150221000 | 240 | 918 927,00 | 457 441,44 | 49,78% |
| 36 | Непрограммные направления деятельности | 0104 | 7000000000 | 000 | 778 881,68 | 446 636,88 | 57,34% |
| 37 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0104 | 7002240600 | 000 | | | |
| 38 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7002240600 | 120 | 474 620,11 | 142 375,31 | 30,00% |
| 39 | Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 0104 | 7002755491 | 000 | | | |
| 40 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7002755491 | 120 | 304 261,57 | 304 261,57 | 100,00% |
| 41 | Судебная система | 0105 | 0000000000 | 000 | 77 000,00 | 28 900,00 | 37,53% |
| 42 | Непрограммные направления деятельности | 0105 | 7000000000 | 000 | 77 000,00 | 28 900,00 | 37,53% |
| 43 | Осуществление государственного полномочия по составлению (изменению и дополнению) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | 0105 | 7002151200 | 000 | | | |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0105 | 7002151200 | 240 | 77 000,00 | 28 900,00 | 37,53% |
| 45 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 0000000000 | 000 | | | |
| 46 | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года» | 0106 | 1900000000 | 000 | 17 547 917,47 | 12 428 025,14 | 70,82% |
| 47 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Пышминского городского округа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года» | 0106 | 1940000000 | 000 | 12 807 000,00 | 9 380 824,28 | 73,25% |
| 48 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 0106 | 1940221000 | 000 | 12 807 000,00 | 9 380 824,28 | 73,25% |
| 49 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 1940221000 | 120 | 10 930 000,00 | 8 277 751,59 | 75,73% |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 1940221000 | 240 | 1 877 000,00 | 1 103 072,69 | 58,77% |
| 51 | Непрограммные направления деятельности | 0106 | 7000000000 | 000 | 4 740 917,47 | 3 047 200,86 | 64,27% |
| 52 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 0106 | 7000321010 | 000 | 2 747 700,00 | 1 945 054,74 | 70,79% |
| 53 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 7000321010 | 120 | 2 362 100,00 | 1 768 537,83 | 74,87% |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 7000321010 | 240 | 385 600,00 | 176 516,91 | 45,78% |
| 55 | Председатель Счетной палаты Пышминского городского округа | 0106 | 7000321030 | 000 | 1 915 300,00 | 1 034 930,15 | 54,03% |
| 56 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 7000321030 | 120 | 1 910 300,00 | 1 034 930,15 | 54,18% |
| 57 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0106 | 7000321030 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 58 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0106 | 7002240600 | 000 | | | |
| 59 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 7002240600 | 120 | 52 251,04 | 41 549,54 | 79,52% |
| 60 | Поощрение региональной управленческой команды и муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации | 0106 | 7002755491 | 000 | | | |
| 61 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0106 | 7002755491 | 120 | 25 666,43 | 25 666,43 | 100,00% |
| 62 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0000000000 | 000 | 2 540 000,00 | 2 540 000,00 | 100,00% |
| 63 | Непрограммные направления деятельности | 0107 | 7000000000 | 000 | 2 540 000,00 | 2 540 000,00 | 100,00% |
| 64 | Расходы, связанные с проведением муниципальных выборов | 0107 | 7003020000 | 000 | 2 540 000,00 | 2 540 000,00 | 100,00% |
| 65 | Специальные расходы | 0107 | 7003020000 | 880 | 2 540 000,00 | 2 540 000,00 | 100,00% |
| 66 | Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | 000 | 134 010,00 | 0,00 | 0,00% |
| 67 | Непрограммные направления деятельности | 0111 | 7000000000 | 000 | 134 010,00 | 0,00 | 0,00% |
| 68 | Резервный фонд администрации Пышминского городского округа | 0111 | 7000720700 | 000 | 134 010,00 | 0,00 | 0,00% |
| 69 | Резервные средства | 0111 | 7000720700 | 870 | 134 010,00 | 0,00 | 0,00% |
| 70 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | 000 | 47 989 986,85 | 40 631 073,67 | 84,67% |
| 71 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 0113 | 0100000000 | 000 | 21 863 600,00 | 15 191 968,61 | 69,49% |
| 72 | Подпрограмма «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, находящихся в архивном отделе администрации Пышминского городского округа» | 0113 | 0120000000 | 000 | | | |
| 73 | Осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности | 0113 | 0120146100 | 000 | 225 000,00 | 109 560,20 | 48,69% |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0120146100 | 240 | 225 000,00 | 109 560,20 | 48,69% |
| 75 | Подпрограмма «Информационное общество Пышминского городского округа» | 0113 | 0130000000 | 000 | 230 000,00 | 151 786,96 | 65,99% |
| 76 | Мероприятия по созданию и внедрению современных информационных технологий | 0113 | 0130120000 | 000 | 230 000,00 | 151 786,96 | 65,99% |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0130120000 | 240 | 230 000,00 | 151 786,96 | 65,99% |
| 78 | Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 0113 | 0190000000 | 000 | 595 000,00 | 107 434,88 | 18,06% |
| 79 | Работы по технической инвентаризации, кадастровые работы, регистрация прав в отношении земельных участков и объектов муниципального имущества | 0113 | 0190120000 | 000 | | | |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0190120000 | 240 | 240 200,00 | 12 000,00 | 5,00% |
| 81 | Экспертиза и оценка стоимости муниципального имущества (бесхозяйного имущества) | 0113 | 0190220000 | 000 | 104 800,00 | 27 000,00 | 25,76% |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0190220000 | 240 | 104 800,00 | 27 000,00 | 25,76% |
| 83 | Мероприятия, направленные на обслуживание и списание объектов муниципального казенного имущества | 0113 | 0190320000 | 000 | 250 000,00 | 68 434,88 | 27,37% |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0190320000 | 240 | 250 000,00 | 68 434,88 | 27,37% |
| 85 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» | 0113 | 0150000000 | 000 | 20 813 600,00 | 14 823 186,57 | 71,22% |
| 86 | Организация деятельности подведомственных органов | 0113 | 0150320000 | 000 | 20 813 600,00 | 14 823 186,57 | 71,22% |
| 87 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 0150320000 | 110 | 14 293 231,00 | 10 714 946,61 | 74,97% |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0150320000 | 240 | 5 996 046,00 | 3 615 602,96 | 60,30% |
| 89 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 0150320000 | 850 | 524 323,00 | 492 637,00 | 93,96% |
| 90 | Непрограммные направления деятельности | 0113 | 7000000000 | 000 | 26 126 386,85 | 25 439 105,06 | 97,37% |
| 91 | Иные общегосударственные вопросы | 0113 | 7000420000 | 000 | 1 154 543,84 | 770 616,00 | 66,75% |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7000420000 | 240 | 1 154 543,84 | 770 616,00 | 66,75% |
| 93 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов власти, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 0113 | 7000520000 | 000 | | | |
| 94 | Исполнение судебных актов | 0113 | 7000520000 | 830 | 481 416,20 | 401 436,14 | 83,39% |
| 95 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 7000620000 | 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,00% |
| 96 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0113 | 7000620000 | 850 | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,00% |
| 97 | Резервный фонд администрации Пышминского городского округа | 0113 | 7000720700 | 000 | 65 990,00 | 65 990,00 | 100,00% |
| 98 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 0113 | 7000720700 | 320 | 65 990,00 | 65 990,00 | 100,00% |
| 99 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Свердловской области | 0113 | 7001641100 | 000 | | | |
| 100 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7001641100 | 240 | 200,00 | 0,00 | 0,00% |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|-----|----------------|---------------|---------|
| 101 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий | 0113 | 7001741200 | 000 | 115 200,00 | 0,00 | 0,00% |
| 102 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7001741200 | 240 | 115 200,00 | 0,00 | 0,00% |
| 103 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0113 | 7002240600 | 000 | 222 636,81 | 114 662,92 | 51,50% |
| 104 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0113 | 7002240600 | 110 | 222 636,81 | 114 662,92 | 51,50% |
| 105 | Содействие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | 0113 | 7002542800 | 000 | 24 036 400,00 | 24 036 400,00 | 100,00% |
| 106 | Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 0113 | 7002542800 | 840 | 24 036 400,00 | 24 036 400,00 | 100,00% |
| 107 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 0000000000 | 000 | 1 565 800,00 | 948 877,75 | 60,60% |
| 108 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 1 565 800,00 | 948 877,75 | 60,60% |
| 109 | Непрограммные направления деятельности | 0203 | 7000000000 | 000 | 1 565 800,00 | 948 877,75 | 60,60% |
| 110 | Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 7002051180 | 000 | 1 565 800,00 | 948 877,75 | 60,60% |
| 111 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 7002051180 | 120 | 1 444 330,00 | 926 068,77 | 64,12% |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 7002051180 | 240 | 121 470,00 | 22 808,98 | 18,78% |
| 113 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 0000000000 | 000 | 9 022 668,40 | 6 121 294,68 | 67,84% |
| 114 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 0000000000 | 000 | 8 672 668,40 | 5 941 294,68 | 68,51% |
| 115 | Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Пышминского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности до 2025 года» | 0310 | 1200000000 | 000 | 8 648 000,00 | 5 920 470,78 | 68,46% |
| 116 | Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | 0310 | 1210000000 | 000 | 1 362 000,00 | 1 118 039,00 | 82,09% |
| 117 | Выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 0310 | 1210120080 | 000 | 1 102 000,00 | 1 088 047,00 | 98,73% |
| 118 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0310 | 1210120080 | 810 | 1 102 000,00 | 1 088 047,00 | 98,73% |
| 119 | Обеспечение первичных мер профилактики пожарной безопасности | 0310 | 1210220000 | 000 | 230 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1210220000 | 240 | 230 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 121 | Приобретение пожарного оборудования для добровольных пожарных формирований и их техническое обслуживание | 0310 | 1210320000 | 000 | 30 000,00 | 29 992,00 | 99,97% |
| 122 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1210320000 | 240 | 30 000,00 | 29 992,00 | 99,97% |
| 123 | Подпрограмма «Гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | 0310 | 1220000000 | 000 | 7 286 000,00 | 4 802 431,78 | 65,91% |
| 124 | Создание муниципального резерва материальных ресурсов при ликвидации чрезвычайных ситуаций | 0310 | 1220320000 | 000 | 186 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 125 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1220320000 | 240 | 186 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 126 | Содержание и обслуживание единой диспетчерской службы, мероприятия по оповещению населения при чрезвычайных ситуациях | 0310 | 1220420000 | 000 | 7 100 000,00 | 4 802 431,78 | 67,64% |
| 127 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0310 | 1220420000 | 110 | 6 341 000,00 | 4 531 642,32 | 71,47% |
| 128 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 1220420000 | 240 | 759 000,00 | 270 789,46 | 35,68% |
| 129 | Непрограммные направления деятельности | 0310 | 7000000000 | 000 | 24 668,40 | 20 823,90 | 84,42% |
| 130 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0310 | 7002240600 | 000 | 24 668,40 | 20 823,90 | 84,42% |
| 131 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0310 | 7002240600 | 110 | 24 668,40 | 20 823,90 | 84,42% |
| 132 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0000000000 | 000 | 350 000,00 | 180 000,00 | 51,43% |
| 133 | Муниципальная программа «Развитие социальной сферы на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0314 | 0200000000 | 000 | 350 000,00 | 180 000,00 | 51,43% |
| 134 | Подпрограмма «Профилактика антитеррористической деятельности и экстремизма в Пышминском городском округе» | 0314 | 0240000000 | 000 | 170 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 135 | Укрепление чердачных и подвальных помещений многоквартирных муниципальных жилых домов с целью реализации комплекса мер, направленных на укрепление антитеррористической защищенности объектов. Установка систем видеонаблюдения на социальных, административных объектах и местах массового пребывания людей | 0314 | 0240820000 | 000 | 170 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 136 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 0240820000 | 240 | 170 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 137 | Подпрограмма «Профилактика правонарушений на территории Пышминского городского округа» | 0314 | 0250000000 | 000 | 180 000,00 | 180 000,00 | 100,00% |
| 138 | Оказание финансовой поддержки общественным объединениям правоохранительной направленности, народным дружинам, участвующим в охране | 0314 | 0250120030 | 000 | 180 000,00 | 180 000,00 | 100,00% |
| 139 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0314 | 0250120030 | 630 | 180 000,00 | 180 000,00 | 100,00% |
| 140 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 0000000000 | 000 | 124 316 949,99 | 65 432 242,41 | 52,63% |
| 141 | Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 0000000000 | 000 | 906 130,00 | 69 729,00 | 7,70% |
| 142 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 0405 | 0100000000 | 000 | 247 030,00 | 8 070,00 | 3,27% |
| 143 | Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 0405 | 0190000000 | 000 | 247 030,00 | 8 070,00 | 3,27% |
| 144 | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ за счет субсидии из областного бюджета | 0405 | 0190145990 | 000 | 72 630,00 | 0,00 | 0,00% |
| 145 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 0190145990 | 240 | 72 630,00 | 0,00 | 0,00% |
| 146 | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ на условиях софинансирования из федерального бюджета | 0405 | 01901L5990 | 000 | 166 330,00 | 0,00 | 0,00% |
| 147 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 01901L5990 | 240 | 166 330,00 | 0,00 | 0,00% |
| 148 | Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ для соблюдения доли софинансирования | 0405 | 01901S5990 | 000 | 8 070,00 | 8 070,00 | 100,00% |
| 149 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 01901S5990 | 240 | 8 070,00 | 8 070,00 | 100,00% |
| 150 | Непрограммные направления деятельности | 0405 | 7000000000 | 000 | 659 100,00 | 61 659,00 | 9,36% |
| 151 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных | 0405 | 7001142П10 | 000 | 173 300,00 | 0,00 | 0,00% |
| 152 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 7001142П10 | 240 | 173 300,00 | 0,00 | 0,00% |
| 153 | Содействие в развитии малых форм хозяйств в АПК | 0405 | 7001220000 | 000 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 154 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 7001220000 | 240 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 155 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет субвенции из областного бюджета | 0405 | 7001942П00 | 000 | 437 800,00 | 61 659,00 | 14,08% |
| 156 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0405 | 7001942П00 | 240 | 437 800,00 | 61 659,00 | 14,08% |
| 157 | Водное хозяйство | 0406 | 0000000000 | 000 | 434 000,00 | 434 000,00 | 100,00% |
| 158 | Муниципальная программа «Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Пышминского городского округа от чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности до 2025 года» | 0406 | 1200000000 | 000 | 434 000,00 | 434 000,00 | 100,00% |
| 159 | Подпрограмма «Ремонт и содержание гидротехнических сооружений» | 0406 | 1230000000 | 000 | 434 000,00 | 434 000,00 | 100,00% |
| 160 | Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений, направленных на их восстановление | 0406 | 1230120090 | 000 | 434 000,00 | 434 000,00 | 100,00% |
| 161 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0406 | 1230120090 | 810 | 434 000,00 | 434 000,00 | 100,00% |
| 162 | Транспорт | 0408 | 0000000000 | 000 | 13 366 000,00 | 11 623 134,78 | 86,96% |
| 163 | Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0408 | 1100000000 | 000 | 13 366 000,00 | 11 623 134,78 | 86,96% |
| 164 | Подпрограмма «Организация транспортного обслуживания населения Пышминского городского округа» | 0408 | 1130000000 | 000 | 13 366 000,00 | 11 623 134,78 | 86,96% |
| 165 | Приобретение автобусов | 0408 | 1130120000 | 000 | 7 432 000,00 | 7 398 000,00 | 99,54% |
| 166 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 1130120000 | 240 | 7 432 000,00 | 7 398 000,00 | 99,54% |
| 167 | Расходы на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 0408 | 1130220000 | 000 | 5 934 000,00 | 4 225 134,78 | 71,20% |
| 168 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 1130220000 | 240 | 5 934 000,00 | 4 225 134,78 | 71,20% |
| 169 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | 000 | 107 416 919,99 | 51 625 396,29 | 48,06% |
| 170 | Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0409 | 1100000000 | 000 | 107 416 919,99 | 51 625 396,29 | 48,06% |
| 171 | Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства на территории Пышминского городского округа» | 0409 | 1110000000 | 000 | 91 301 664,80 | 44 264 022,29 | 48,48% |
| 172 | Ремонт (капитальный ремонт) автомобильных дорог на территории Пышминского городского округа | 0409 | 1110120000 | 000 | 15 828 935,30 | 3 260 333,82 | 20,60% |
| 173 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1110120000 | 240 | 15 828 935,30 | 3 260 333,82 | 20,60% |
| 174 | Расходы на строительство дорожных сооружений | 0409 | 1110220000 | 000 | 75 472 729,50 | 41 003 688,47 | 54,33% |
| 175 | Бюджетные инвестиции | 0409 | 1110220000 | 410 | 75 472 729,50 | 41 003 688,47 | 54,33% |
| 176 | Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории Пышминского городского округа» | 0409 | 1140000000 | 000 | 16 115 255,19 | 7 361 374,00 | 45,68% |
| 177 | Содержание дорог, в том числе приведение в соответствии с новым национальным стандартом пешеходных переходов, расположенных вблизи образовательных организаций | 0409 | 1140620070 | 000 | 13 606 000,00 | 7 361 374,00 | 54,10% |
| 178 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1140620070 | 240 | 4 406 000,00 | 220 300,00 | 5,00% |
| 179 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0409 | 1140620070 | 810 | 9 200 000,00 | 7 141 074,00 | 77,62% |
| 180 | Расходы на разработку проектно-сметной документации и обустройство (строительство) остановочных комплексов в Пышминском городском округе | 0409 | 1140820000 | 000 | 2 509 255,19 | 0,00 | 0,00% |
| 181 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1140820000 | 240 | 2 509 255,19 | 0,00 | 0,00% |
| 182 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0000000000 | 000 | 2 193 900,00 | 1 679 982,34 | 76,58% |
| 183 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 0412 | 0100000000 | 000 | 599 900,00 | 132 842,44 | 22,14% |
| 184 | Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе» | 0412 | 0140000000 | 000 | 198 000,00 | 96 500,00 | 48,74% |
| 185 | Обеспечение деятельности организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 0412 | 0141020020 | 000 | 198 000,00 | 96 500,00 | 48,74% |
| 186 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0141020020 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 187 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 0412 | 0141020020 | 630 | 193 000,00 | 96 500,00 | 50,00% |
| 188 | Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» | 0412 | 0190000000 | 000 | 401 900,00 | 36 342,44 | 9,04% |
| 189 | Работы по технической инвентаризации, кадастровые работы, регистрация прав в отношении земельных участков и объектов муниципального имущества | 0412 | 0190120000 | 000 | 401 900,00 | 36 342,44 | 9,04% |
| 190 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 0190120000 | 240 | 401 900,00 | 36 342,44 | 9,04% |
| 191 | Муниципальная программа «Градоостроительное развитие территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0412 | 1300000000 | 000 | 800 000,00 | 766 999,90 | 95,87% |
| 192 | Подпрограмма «Градоостроительная деятельность» | 0412 | 1310000000 | 000 | 800 000,00 | 766 999,90 | 95,87% |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------|------------|-----|--|------------------|----------------|---------|
| 193 | Расходы по подготовке проектов по внесению изменений в Генеральный план и правила Землепользования и застройки населенных пунктов на территории Пышминского городского округа | 0412 | 1310120000 | 000 | | 160 500,00 | 127 499,90 | 79,44% |
| 194 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1310120000 | 240 | | 160 500,00 | 127 499,90 | 79,44% |
| 195 | Расходы на проведение работ по описанию границ населенных пунктов и территориальных зон и внесение их сведений в ЕГРН применительно к пгт. Пышма и населенных пунктов на территории Пышминского городского округа | 0412 | 1310220000 | 000 | | 59 500,00 | 59 500,00 | 100,00% |
| 196 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1310220000 | 240 | | 59 500,00 | 59 500,00 | 100,00% |
| 197 | Расходы на разработку и утверждение схем границ прилегающих территорий применительно к пгт. Пышма и населенных пунктов на территории Пышминского городского округа | 0412 | 1310420000 | 000 | | 580 000,00 | 580 000,00 | 100,00% |
| 198 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 1310420000 | 240 | | 580 000,00 | 580 000,00 | 100,00% |
| 199 | Непрограммные направления деятельности | 0412 | 7000000000 | 000 | | 794 000,00 | 780 140,00 | 98,25% |
| 200 | Расходы на выполнение полномочий органов местного самоуправления по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства указанных предприятий | 0412 | 7002420130 | 000 | | 794 000,00 | 780 140,00 | 98,25% |
| 201 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0412 | 7002420130 | 810 | | 794 000,00 | 780 140,00 | 98,25% |
| 202 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 0000000000 | 000 | | 160 675 488,32 | 58 750 299,14 | 36,56% |
| 203 | Жилищное хозяйство | 0501 | 0000000000 | 000 | | 2 699 000,00 | 1 566 834,26 | 58,05% |
| 204 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0501 | 0400000000 | 000 | | 2 000 000,00 | 1 566 834,26 | 78,34% |
| 205 | Подпрограмма «Капитальный ремонт муниципального жилого фонда» | 0501 | 0440000000 | 000 | | 2 000 000,00 | 1 566 834,26 | 78,34% |
| 206 | Капитальный ремонт муниципального жилого фонда | 0501 | 0440120060 | 000 | | 2 000 000,00 | 1 566 834,26 | 78,34% |
| 207 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0440120060 | 240 | | 1 100 000,00 | 667 933,26 | 60,72% |
| 208 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0501 | 0440120060 | 810 | | 900 000,00 | 898 901,00 | 99,88% |
| 209 | Непрограммные направления деятельности | 0501 | 7000000000 | 000 | | 699 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 210 | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов власти, либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 0501 | 7000520000 | 000 | | 699 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 211 | Бюджетные инвестиции | 0501 | 7000520000 | 410 | | 699 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 212 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | 000 | | 143 246 577,63 | 45 191 651,88 | 31,55% |
| 213 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0502 | 0400000000 | 000 | | 134 065 577,63 | 36 010 651,88 | 26,86% |
| 214 | Подпрограмма «Строительство, реконструкция и повышение энергетической эффективности объектов жилищно-коммунального хозяйства» | 0502 | 0410000000 | 000 | | 130 113 713,63 | 32 058 787,88 | 24,64% |
| 215 | Ремонт (капитальный ремонт), реконструкция участков тепловых сетей на территории Пышминского городского округа | 0502 | 0410120000 | 000 | | 10 177 962,08 | 9 240 414,00 | 90,79% |
| 216 | Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям | 0502 | 0410120000 | 460 | | 10 177 962,08 | 9 240 414,00 | 90,79% |
| 217 | Строительство, ремонт, капитальный ремонт канализационных систем на территории Пышминского городского округа | 0502 | 0410220000 | 000 | | 86 577 269,31 | 2 115 720,17 | 2,44% |
| 218 | Бюджетные инвестиции | 0502 | 0410220000 | 410 | | 86 577 269,31 | 2 115 720,17 | 2,44% |
| 219 | Реконструкция и новое строительство систем водоснабжения в Пышминском городском округе | 0502 | 0410320000 | 000 | | 23 620 000,00 | 17 569 130,00 | 74,38% |
| 220 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0410320000 | 240 | | 5 775 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 221 | Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям | 0502 | 0410320000 | 460 | | 17 845 000,00 | 17 569 130,00 | 98,45% |
| 222 | Строительство объекта: Система канализации от микрорайонов №1 и №2 в р.п. Пышма Свердловской области» | 0502 | 04107L5760 | 000 | | 9 351 815,57 | 2 746 857,04 | 29,37% |
| 223 | Бюджетные инвестиции | 0502 | 04107L5760 | 410 | | 9 351 815,57 | 2 746 857,04 | 29,37% |
| 224 | Разработка проектов и схем водоснабжения и водоотведения в Пышминском городском округе | 0502 | 0410920000 | 000 | | 386 666,67 | 386 666,67 | 100,00% |
| 225 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0410920000 | 240 | | 386 666,67 | 386 666,67 | 100,00% |
| 226 | Подпрограмма «Газификация Пышминского городского округа» | 0502 | 0420000000 | 000 | | 3 951 864,00 | 3 951 864,00 | 100,00% |
| 227 | Разработка проектно-сметной документации на строительство газопроводов в сельских населенных пунктах Пышминского городского округа | 0502 | 0420420000 | 000 | | 3 951 864,00 | 3 951 864,00 | 100,00% |
| 228 | Бюджетные инвестиции | 0502 | 0420420000 | 410 | | 3 951 864,00 | 3 951 864,00 | 100,00% |
| 229 | Непрограммные направления деятельности | 0502 | 7000000000 | 000 | | 9 181 000,00 | 9 181 000,00 | 100,00% |
| 230 | Расходы на выполнение полномочий органов местного самоуправления по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства указанных предприятий | 0502 | 7002420130 | 000 | | 9 181 000,00 | 9 181 000,00 | 100,00% |
| 231 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 7002420130 | 810 | | 9 181 000,00 | 9 181 000,00 | 100,00% |
| 232 | Благоустройство | 0503 | 0000000000 | 000 | | 14 423 456,16 | 11 792 057,00 | 81,76% |
| 233 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 0503 | 0100000000 | 000 | | 400 000,00 | 235 357,24 | 58,84% |
| 234 | Подпрограмма «Организация похоронного дела в Пышминском городском округе» | 0503 | 0180000000 | 000 | | 400 000,00 | 235 357,24 | 58,84% |
| 235 | Санитарное содержание кладбищ | 0503 | 0180220000 | 000 | | 400 000,00 | 235 357,24 | 58,84% |
| 236 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0180220000 | 240 | | 400 000,00 | 235 357,24 | 58,84% |
| 237 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и охрана окружающей среды на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0503 | 0400000000 | 000 | | 1 500 000,00 | 1 186 746,00 | 79,12% |
| 238 | Подпрограмма «Охрана окружающей среды» | 0503 | 0430000000 | 000 | | 1 500 000,00 | 1 186 746,00 | 79,12% |
| 239 | Содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 0503 | 0430320050 | 000 | | 1 500 000,00 | 1 186 746,00 | 79,12% |
| 240 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0503 | 0430320050 | 810 | | 1 500 000,00 | 1 186 746,00 | 79,12% |
| 241 | Непрограммные направления деятельности | 0503 | 7000000000 | 000 | | 12 523 456,16 | 10 369 953,76 | 82,80% |
| 242 | Уличное освещение в рамках благоустройства | 0503 | 7001320110 | 000 | | 10 000 000,00 | 8 300 000,00 | 83,00% |
| 243 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0503 | 7001320110 | 810 | | 10 000 000,00 | 8 300 000,00 | 83,00% |
| 244 | Мероприятия по озеленению в рамках благоустройства | 0503 | 7001420000 | 000 | | 985 456,16 | 981 651,62 | 99,61% |
| 245 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 7001420000 | 240 | | 985 456,16 | 981 651,62 | 99,61% |
| 246 | Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 | 7001520120 | 000 | | 1 538 000,00 | 1 088 302,14 | 70,76% |
| 247 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 7001520120 | 240 | | 1 190 000,00 | 740 302,14 | 62,21% |
| 248 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0503 | 7001520120 | 810 | | 348 000,00 | 348 000,00 | 100,00% |
| 249 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 0000000000 | 000 | | 306 454,53 | 199 756,00 | 65,18% |
| 250 | Непрограммные направления деятельности | 0505 | 7000000000 | 000 | | 306 454,53 | 199 756,00 | 65,18% |
| 251 | Обеспечение бытовыми услугами (бани) | 0505 | 7001020100 | 000 | | 306 454,53 | 199 756,00 | 65,18% |
| 252 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0505 | 7001020100 | 810 | | 306 454,53 | 199 756,00 | 65,18% |
| 253 | ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 | 0000000000 | 000 | | 472 656,00 | 0,00 | 0,00% |
| 254 | Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 0603 | 0000000000 | 000 | | 472 656,00 | 0,00 | 0,00% |
| 255 | Непрограммные направления деятельности | 0603 | 7000000000 | 000 | | 472 656,00 | 0,00 | 0,00% |
| 256 | Прочие мероприятия по благоустройству | 0603 | 7001520120 | 000 | | 472 656,00 | 0,00 | 0,00% |
| 257 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 7001520120 | 240 | | 472 656,00 | 0,00 | 0,00% |
| 258 | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 0000000000 | 000 | | 1 060 121 559,28 | 450 789 330,49 | 42,52% |
| 259 | Дошкольное образование | 0701 | 0000000000 | 000 | | 203 103 199,33 | 139 065 795,44 | 68,47% |
| 260 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0701 | 0600000000 | 000 | | 200 874 383,44 | 138 279 535,04 | 68,84% |
| 261 | Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования в Пышминском городском округе» | 0701 | 0610000000 | 000 | | 194 258 646,55 | 131 663 798,15 | 67,78% |
| 262 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников | 0701 | 0610145110 | 000 | | 112 699 000,00 | 75 802 062,15 | 67,26% |
| 263 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610145110 | 610 | | 112 699 000,00 | 75 802 062,15 | 67,26% |
| 264 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на учебные пособия, средства обучения, игр, игрушек | 0701 | 0610145120 | 000 | | 954 400,00 | 681 940,00 | 71,45% |
| 265 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610145120 | 610 | | 954 400,00 | 681 940,00 | 71,45% |
| 266 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на реализацию проекта «Педагогические кадры», в том числе обучение педагогов дошкольных образовательных организаций | 0701 | 0610245120 | 000 | | 162 600,00 | 155 060,00 | 95,36% |
| 267 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610245120 | 610 | | 162 600,00 | 155 060,00 | 95,36% |
| 268 | Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях | 0701 | 0610320000 | 000 | | 80 442 646,55 | 55 024 736,00 | 68,40% |
| 269 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0610320000 | 610 | | 80 442 646,55 | 55 024 736,00 | 68,40% |
| 270 | Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Пышминского городского округа» | 0701 | 0650000000 | 000 | | 6 615 736,89 | 6 615 736,89 | 100,00% |
| 271 | Обеспечение мероприятий по соблюдению мер на укрепление антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений | 0701 | 0650120000 | 000 | | 449 000,00 | 449 000,00 | 100,00% |
| 272 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0650120000 | 610 | | 449 000,00 | 449 000,00 | 100,00% |
| 273 | Обеспечение мероприятий направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных организациях | 0701 | 0650920000 | 000 | | 6 166 736,89 | 6 166 736,89 | 100,00% |
| 274 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 0650920000 | 610 | | 6 166 736,89 | 6 166 736,89 | 100,00% |
| 275 | Непрограммные направления деятельности | 0701 | 7000000000 | 000 | | 2 228 815,89 | 786 260,40 | 35,28% |
| 276 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0701 | 7002240600 | 000 | | 2 228 815,89 | 786 260,40 | 35,28% |
| 277 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0701 | 7002240600 | 610 | | 2 228 815,89 | 786 260,40 | 35,28% |
| 278 | Общее образование | 0702 | 0000000000 | 000 | | 780 712 412,06 | 257 857 151,33 | 33,03% |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|-----|----------------|----------------|---------|
| 279 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0702 | 0600000000 | 000 | 777 917 492,85 | 256 802 606,47 | 33,01% |
| 280 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Пышминском городском округе» | 0702 | 0620000000 | 000 | 417 278 860,62 | 246 921 172,14 | 59,17% |
| 281 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников | 0702 | 0620145310 | 000 | 199 958 900,00 | 135 845 828,00 | 67,94% |
| 282 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0620145310 | 610 | 199 958 900,00 | 135 845 828,00 | 67,94% |
| 283 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования в части финансирования расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды | 0702 | 0620145320 | 000 | 8 777 500,00 | 5 742 000,00 | 65,42% |
| 284 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0620145320 | 610 | 8 777 500,00 | 5 742 000,00 | 65,42% |
| 285 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования в части финансирования расходов на реализацию проекта «Педагогические кадры», в том числе обучение педагогов общеобразовательных организаций | 0702 | 0620245320 | 000 | 444 000,00 | 444 000,00 | 100,00% |
| 286 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0620245320 | 610 | 444 000,00 | 444 000,00 | 100,00% |
| 287 | Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 0702 | 0620320000 | 000 | 114 198 523,96 | 80 216 694,42 | 70,24% |
| 288 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0620320000 | 610 | 114 198 523,96 | 80 216 694,42 | 70,24% |
| 289 | Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета | 0702 | 0620545400 | 000 | 14 933 293,20 | 6 870 415,05 | 46,01% |
| 290 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0620545400 | 610 | 14 933 293,20 | 6 870 415,05 | 46,01% |
| 291 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы | 0702 | 0620853030 | 000 | 12 577 000,00 | 9 432 990,00 | 75,00% |
| 292 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0620853030 | 610 | 12 577 000,00 | 9 432 990,00 | 75,00% |
| 293 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях | 0702 | 06209L3040 | 000 | 13 375 000,00 | 6 373 844,67 | 47,65% |
| 294 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 06209L3040 | 610 | 13 375 000,00 | 6 373 844,67 | 47,65% |
| 295 | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (за счет средств областного бюджета) | 0702 | 0621045410 | 000 | 997 700,00 | 997 700,00 | 100,00% |
| 296 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0621045410 | 610 | 997 700,00 | 997 700,00 | 100,00% |
| 297 | Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся (для соблюдения доли софинансирования) | 0702 | 0621055410 | 000 | 997 700,00 | 997 700,00 | 100,00% |
| 298 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0621055410 | 610 | 997 700,00 | 997 700,00 | 100,00% |
| 299 | Оснащение начальной школы на 400 мест | 0702 | 0621120000 | 000 | 45 325 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 300 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0621120000 | 610 | 45 325 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 301 | Содержание новой сети начальной школы на 400 мест | 0702 | 0621220000 | 000 | 5 694 243,46 | 0,00 | 0,00% |
| 302 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0621220000 | 610 | 5 694 243,46 | 0,00 | 0,00% |
| 303 | Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Пышминского городского округа» | 0702 | 0650000000 | 000 | 10 223 590,16 | 5 969 082,56 | 58,39% |
| 304 | Обеспечение мероприятий по соблюдению мер на укрепление антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений | 0702 | 0650120000 | 000 | 1 710 227,05 | 1 710 227,05 | 100,00% |
| 305 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0650120000 | 610 | 1 710 227,05 | 1 710 227,05 | 100,00% |
| 306 | Обеспечение мероприятий по оборудованию спортивной площадки в общеобразовательных организациях (для соблюдения доли софинансирования) | 0702 | 0650855Ш00 | 000 | 4 459 100,00 | 204 592,40 | 4,59% |
| 307 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0650855Ш00 | 610 | 4 459 100,00 | 204 592,40 | 4,59% |
| 308 | Обеспечение мероприятий направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок в муниципальных организациях | 0702 | 0650920000 | 000 | 4 054 263,11 | 4 054 263,11 | 100,00% |
| 309 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 0650920000 | 610 | 4 054 263,11 | 4 054 263,11 | 100,00% |
| 310 | Подпрограмма «Реализация комплексной программы Уральская инженерная школа» | 0702 | 0660000000 | 000 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 100,00% |
| 311 | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 0702 | 066E126000 | 000 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 100,00% |
| 312 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 066E126000 | 610 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 100,00% |
| 313 | Подпрограмма «Строительство зданий муниципальных образовательных организаций» | 0702 | 0690000000 | 000 | 347 415 042,07 | 912 351,77 | 0,26% |
| 314 | Строительство зданий муниципальных образовательных организаций | 0702 | 0690120000 | 000 | 2 762 784,00 | 912 351,77 | 33,02% |
| 315 | Бюджетные инвестиции | 0702 | 0690120000 | 410 | 2 762 784,00 | 912 351,77 | 33,02% |
| 316 | Строительство объекта: «Начальная школа на 400 мест МБОУ ПГО «Пышминская общеобразовательная школа» по адресу: Свердловская область, пгт. Пышма, ул. Куйбышева, 39 | 0702 | 06901L5760 | 000 | 344 652 258,07 | 0,00 | 0,00% |
| 317 | Бюджетные инвестиции | 0702 | 06901L5760 | 410 | 344 652 258,07 | 0,00 | 0,00% |
| 318 | Непрограммные направления деятельности | 0702 | 7000000000 | 000 | 2 794 919,21 | 1 054 544,86 | 37,73% |
| 319 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0702 | 7002240600 | 000 | 2 794 919,21 | 1 054 544,86 | 37,73% |
| 320 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0702 | 7002240600 | 610 | 2 794 919,21 | 1 054 544,86 | 37,73% |
| 321 | Дополнительное образование детей | 0703 | 0000000000 | 000 | 41 678 473,38 | 26 724 009,33 | 64,12% |
| 322 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0703 | 0600000000 | 000 | 40 717 142,66 | 26 073 668,88 | 64,04% |
| 323 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Пышминском городском округе» | 0703 | 0630000000 | 000 | 40 527 142,66 | 25 883 668,88 | 63,87% |
| 324 | Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования | 0703 | 0630120000 | 000 | 38 068 142,66 | 25 357 000,00 | 66,61% |
| 325 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0630120000 | 610 | 38 068 142,66 | 25 357 000,00 | 66,61% |
| 326 | Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 0703 | 0630426300 | 000 | 2 459 000,00 | 526 668,88 | 21,42% |
| 327 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0630426300 | 610 | 2 459 000,00 | 526 668,88 | 21,42% |
| 328 | Подпрограмма «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Пышминского городского округа» | 0703 | 0650000000 | 000 | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00% |
| 329 | Обеспечение мероприятий по соблюдению мер на укрепление антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждений | 0703 | 0650120000 | 000 | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00% |
| 330 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 0650120000 | 610 | 190 000,00 | 190 000,00 | 100,00% |
| 331 | Непрограммные направления деятельности | 0703 | 7000000000 | 000 | 961 330,72 | 650 340,45 | 67,65% |
| 332 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0703 | 7002240600 | 000 | 436 480,72 | 125 490,45 | 28,75% |
| 333 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 7002240600 | 610 | 436 480,72 | 125 490,45 | 28,75% |
| 334 | Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 0703 | 7002340700 | 000 | 524 850,00 | 524 850,00 | 100,00% |
| 335 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0703 | 7002340700 | 610 | 524 850,00 | 524 850,00 | 100,00% |
| 336 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 0000000000 | 000 | 334 500,00 | 94 400,00 | 28,22% |
| 337 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 0705 | 0100000000 | 000 | 253 500,00 | 90 400,00 | 35,66% |
| 338 | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Пышминского городского округа» | 0705 | 0160000000 | 000 | 250 000,00 | 86 900,00 | 34,76% |
| 339 | Повышение квалификации муниципальных служащих Пышминского ГО | 0705 | 0160121000 | 000 | 250 000,00 | 86 900,00 | 34,76% |
| 340 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 0160121000 | 240 | 250 000,00 | 86 900,00 | 34,76% |
| 341 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» | 0705 | 0160000000 | 000 | 3 500,00 | 3 500,00 | 100,00% |
| 342 | Организация деятельности подведомственных органов | 0705 | 0160320000 | 000 | 3 500,00 | 3 500,00 | 100,00% |
| 343 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 0160320000 | 240 | 3 500,00 | 3 500,00 | 100,00% |
| 344 | Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года» | 0705 | 1900000000 | 000 | 31 000,00 | 4 000,00 | 12,90% |
| 345 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Пышминского городского округа «Управление муниципальными финансами Пышминского городского округа до 2025 года» | 0705 | 1940000000 | 000 | 31 000,00 | 4 000,00 | 12,90% |
| 346 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 0705 | 1940221000 | 000 | 31 000,00 | 4 000,00 | 12,90% |
| 347 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 1940221000 | 240 | 31 000,00 | 4 000,00 | 12,90% |
| 348 | Непрограммные направления деятельности | 0705 | 7000000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 349 | Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат) | 0705 | 7000321010 | 000 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 350 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 7000321010 | 240 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 351 | Молодежная политика | 0707 | 0000000000 | 000 | 14 150 127,70 | 14 079 227,70 | 99,50% |
| 352 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0707 | 0600000000 | 000 | 14 150 127,70 | 14 079 227,70 | 99,50% |
| 353 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Пышминском городском округе» | 0707 | 0630000000 | 000 | 14 056 127,70 | 14 056 127,70 | 100,00% |
| 354 | Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 0707 | 0630220000 | 000 | 6 172 427,70 | 6 172 427,70 | 100,00% |
| 355 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 0630220000 | 610 | 6 172 427,70 | 6 172 427,70 | 100,00% |
| 356 | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет субсидий | 0707 | 0630245600 | 000 | 7 096 000,00 | 7 096 000,00 | 100,00% |
| 357 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 0630245600 | 610 | 7 096 000,00 | 7 096 000,00 | 100,00% |
| 358 | Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет субвенций | 0707 | 0630345500 | 000 | 787 675,00 | 787 675,00 | 100,00% |
| 359 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 0630345500 | 610 | 787 675,00 | 787 675,00 | 100,00% |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|-----|--|----------------|----------------|---------|
| 360 | Расходы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | 0707 | 0630520000 | 000 | | 25,00 | 25,00 | 100,00% |
| 361 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0707 | 0630520000 | 610 | | 25,00 | 25,00 | 100,00% |
| 362 | Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан в Пышминском городском округе» | 0707 | 0640000000 | 000 | | 23 100,00 | 23 100,00 | 100,00% |
| 363 | Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 0640248700 | 000 | | 8 100,00 | 8 100,00 | 100,00% |
| 364 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0640248700 | 240 | | 8 100,00 | 8 100,00 | 100,00% |
| 365 | Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан для соблюдения доли финансирования | 0707 | 0640258700 | 000 | | 15 000,00 | 15 000,00 | 100,00% |
| 366 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0640258700 | 240 | | 15 000,00 | 15 000,00 | 100,00% |
| 367 | Подпрограмма «Молодежь Пышминского городского округа» | 0707 | 0680000000 | 000 | | 70 900,00 | 0,00 | 0,00% |
| 368 | Общие мероприятия молодежной политики | 0707 | 0680120000 | 000 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 369 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0680120000 | 240 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 370 | Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» за счет субсидии из областного бюджета | 0707 | 0680248600 | 000 | | 10 900,00 | 0,00 | 0,00% |
| 371 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0680248600 | 240 | | 10 900,00 | 0,00 | 0,00% |
| 372 | Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» для соблюдения доли финансирования | 0707 | 0680258600 | 000 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 373 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 0680258600 | 240 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 374 | Другие вопросы в области образования | 0709 | 0000000000 | 000 | | 20 142 846,81 | 12 968 746,69 | 64,38% |
| 375 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0709 | 0600000000 | 000 | | 20 077 950,28 | 12 961 917,19 | 64,56% |
| 376 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Пышминском городском округе» | 0709 | 0630000000 | 000 | | 47 325,00 | 47 325,00 | 100,00% |
| 377 | Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья за счет субвенций | 0709 | 0630345500 | 000 | | 47 325,00 | 47 325,00 | 100,00% |
| 378 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0630345500 | 240 | | 47 325,00 | 47 325,00 | 100,00% |
| 379 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Пышминского городского округа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0709 | 0670000000 | 000 | | 20 030 625,28 | 12 914 592,19 | 64,47% |
| 380 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» | 0709 | 0670120000 | 000 | | 20 030 625,28 | 12 914 592,19 | 64,47% |
| 381 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 0670120000 | 110 | | 17 639 984,67 | 11 920 485,13 | 67,58% |
| 382 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 0670120000 | 240 | | 2 283 532,91 | 913 690,36 | 40,01% |
| 383 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0709 | 0670120000 | 850 | | 107 107,70 | 80 416,70 | 75,08% |
| 384 | Непрограммные направления деятельности | 0709 | 7000000000 | 000 | | 64 896,53 | 6 829,50 | 10,52% |
| 385 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 0709 | 7002240600 | 000 | | 64 896,53 | 6 829,50 | 10,52% |
| 386 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0709 | 7002240600 | 110 | | 64 896,53 | 6 829,50 | 10,52% |
| 387 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 0000000000 | 000 | | 109 540 100,00 | 82 912 256,12 | 75,69% |
| 388 | Культура | 0801 | 0000000000 | 000 | | 102 992 272,40 | 77 874 556,29 | 75,61% |
| 389 | Муниципальная программа «Развитие культуры Пышминского городского округа до 2025 года» | 0801 | 0800000000 | 000 | | 102 992 272,40 | 77 874 556,29 | 75,61% |
| 390 | Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности и народного художественного творчества» | 0801 | 0810000000 | 000 | | 75 331 300,00 | 60 392 590,89 | 80,17% |
| 391 | Организация деятельности учреждения культуры | 0801 | 0810120000 | 000 | | 67 064 444,00 | 53 592 859,00 | 79,91% |
| 392 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0810120000 | 610 | | 67 064 444,00 | 53 592 859,00 | 79,91% |
| 393 | Проведение ремонтных работ учреждений культуры | 0801 | 0810220000 | 000 | | 7 661 300,00 | 6 234 175,89 | 81,37% |
| 394 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0810220000 | 610 | | 7 661 300,00 | 6 234 175,89 | 81,37% |
| 395 | Проведение районных мероприятий | 0801 | 0810420000 | 000 | | 550 000,00 | 510 000,00 | 92,73% |
| 396 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0810420000 | 610 | | 550 000,00 | 510 000,00 | 92,73% |
| 397 | Выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры (ЦКиД) | 0801 | 081A255197 | 000 | | 55 556,00 | 55 556,00 | 100,00% |
| 398 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 081A255197 | 610 | | 55 556,00 | 55 556,00 | 100,00% |
| 399 | Подпрограмма «Организация библиотечного обслуживания населения» | 0801 | 0820000000 | 000 | | 22 093 751,00 | 17 481 965,40 | 79,13% |
| 400 | Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек | 0801 | 0820120000 | 000 | | 18 341 984,00 | 13 730 198,40 | 74,86% |
| 401 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0820120000 | 610 | | 18 341 984,00 | 13 730 198,40 | 74,86% |
| 402 | Проведение ремонтных работ библиотек | 0801 | 0820220000 | 000 | | 2 776 651,00 | 2 776 651,00 | 100,00% |
| 403 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0820220000 | 610 | | 2 776 651,00 | 2 776 651,00 | 100,00% |
| 404 | Комплектование книжных фондов библиотек | 0801 | 0820420000 | 000 | | 192 560,00 | 192 560,00 | 100,00% |
| 405 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 0820420000 | 610 | | 192 560,00 | 192 560,00 | 100,00% |
| 406 | Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов | 0801 | 08204L5190 | 000 | | 542 000,00 | 542 000,00 | 100,00% |
| 407 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 08204L5190 | 610 | | 542 000,00 | 542 000,00 | 100,00% |
| 408 | Выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры (БИЦ) | 0801 | 082A255197 | 000 | | 240 556,00 | 240 556,00 | 100,00% |
| 409 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0801 | 082A255197 | 610 | | 240 556,00 | 240 556,00 | 100,00% |
| 410 | Подпрограмма «Строительство объектов культуры Пышминского городского округа» | 0801 | 0840000000 | 000 | | 5 567 221,40 | 0,00 | 0,00% |
| 411 | Строительство зданий для размещения муниципальных учреждений культуры для соблюдения доли финансирования | 0801 | 0840156800 | 000 | | 4 349 843,03 | 0,00 | 0,00% |
| 412 | Бюджетные инвестиции | 0801 | 0840156800 | 410 | | 4 349 843,03 | 0,00 | 0,00% |
| 413 | Археологическая разведка и обеспечение проведения историко-культурной экспертизы земельного участка | 0801 | 0840320000 | 000 | | 1 217 378,37 | 0,00 | 0,00% |
| 414 | Бюджетные инвестиции | 0801 | 0840320000 | 410 | | 1 217 378,37 | 0,00 | 0,00% |
| 415 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 0000000000 | 000 | | 6 547 827,60 | 5 037 699,83 | 76,94% |
| 416 | Муниципальная программа «Развитие культуры Пышминского городского округа до 2025 года» | 0804 | 0800000000 | 000 | | 6 547 827,60 | 5 037 699,83 | 76,94% |
| 417 | Подпрограмма «Туризм в Пышминском городском округе» | 0804 | 0850000000 | 000 | | 50 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 418 | Экомаршрут «Туристическими тропами» | 0804 | 0850120000 | 000 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 419 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 0850120000 | 240 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 420 | Туристический маршрут «Прогулки по родному краю» | 0804 | 0850220000 | 000 | | 20 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 421 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 0850220000 | 240 | | 20 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 422 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Пышминском городском округе до 2025 года» | 0804 | 0860000000 | 000 | | 5 805 000,00 | 4 344 872,23 | 74,85% |
| 423 | Обеспечение деятельности МКУ ПГО «Управление культуры и туризма» | 0804 | 0860120000 | 000 | | 5 805 000,00 | 4 344 872,23 | 74,85% |
| 424 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0804 | 0860120000 | 110 | | 4 536 000,00 | 3 392 206,98 | 74,78% |
| 425 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 0860120000 | 240 | | 532 500,00 | 306 905,37 | 57,63% |
| 426 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0804 | 0860120000 | 850 | | 736 500,00 | 645 759,88 | 87,68% |
| 427 | Подпрограмма «Устройство детской игровой площадки» | 0804 | 0870000000 | 000 | | 692 827,60 | 692 827,60 | 100,00% |
| 428 | Устройство детской игровой площадки | 0804 | 0870120000 | 000 | | 692 827,60 | 692 827,60 | 100,00% |
| 429 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 0870120000 | 240 | | 692 827,60 | 692 827,60 | 100,00% |
| 430 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 0900 | 0000000000 | 000 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 431 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 0000000000 | 000 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 432 | Муниципальная программа «Развитие социальной сферы на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 0909 | 0200000000 | 000 | | 30 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 433 | Подпрограмма «Профилактика и ограничение распространения ВИЧ-инфекции на территории Пышминского городского округа» | 0909 | 0220000000 | 000 | | 25 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 434 | Разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ - инфекции | 0909 | 0220420000 | 000 | | 25 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 435 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0909 | 0220420000 | 240 | | 25 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 436 | Подпрограмма «Профилактика и ограничение распространения туберкулеза на территории Пышминского городского округа» | 0909 | 0230000000 | 000 | | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 437 | Оформление информационных стендов по проблеме туберкулеза в населенных пунктах Пышминского городского округа | 0909 | 0231020000 | 000 | | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 438 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0909 | 0231020000 | 240 | | 5 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 439 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 0000000000 | 000 | | 167 626 551,66 | 126 078 333,31 | 75,21% |
| 440 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 0000000000 | 000 | | 9 900 000,00 | 7 068 104,96 | 71,39% |
| 441 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 1001 | 0100000000 | 000 | | 9 900 000,00 | 7 068 104,96 | 71,39% |
| 442 | Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 1001 | 0150000000 | 000 | | 9 900 000,00 | 7 068 104,96 | 71,39% |
| 443 | Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих | 1001 | 0150520000 | 000 | | 9 900 000,00 | 7 068 104,96 | 71,39% |
| 444 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 0150520000 | 310 | | 9 900 000,00 | 7 068 104,96 | 71,39% |
| 445 | Социальное обеспечение населения | 1003 | 0000000000 | 000 | | 141 871 527,00 | 109 408 760,63 | 77,12% |
| 446 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 1003 | 0100000000 | 000 | | 139 871 527,00 | 107 408 760,63 | 76,79% |
| 447 | Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 1003 | 0150000000 | 000 | | 139 871 527,00 | 107 408 760,63 | 76,79% |
| 448 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1003 | 0150149200 | 000 | | 83 831 100,00 | 76 786 573,60 | 91,60% |
| 449 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 0150149200 | 240 | | 1 070 000,00 | 742 396,83 | 69,38% |
| 450 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 0150149200 | 320 | | 82 761 100,00 | 76 044 176,77 | 91,88% |
| 451 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1003 | 0150249100 | 000 | | 47 000 127,00 | 23 331 787,94 | 49,64% |
| 452 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 0150249100 | 320 | | 47 000 127,00 | 23 331 787,94 | 49,64% |
| 453 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 1003 | 01503R4620 | 000 | | 12 900,00 | 12 900,00 | 100,00% |
| 454 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 01503R4620 | 320 | | 12 900,00 | 12 900,00 | 100,00% |
| 455 | Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1003 | 0150452500 | 000 | | 9 027 400,00 | 7 277 499,09 | 80,62% |

| | | | | | | | |
|-----|---|------|------------|-----|-------------------------|-----------------------|---------------|
| 456 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1003 | 0150452500 | 240 | 136 000,00 | 80 223,37 | 58,99% |
| 457 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 0150452500 | 320 | 8 891 400,00 | 7 197 275,72 | 80,95% |
| 458 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 1003 | 0500000000 | 000 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 100,00% |
| 459 | Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Пышминского района Свердловской области на 2020-2025 годы» | 1003 | 0550000000 | 000 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | 100,00% |
| 460 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях за счет субсидии из областного бюджета | 1003 | 0550145762 | 000 | 784 900,00 | 784 900,00 | 100,00% |
| 461 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 0550145762 | 320 | 784 900,00 | 784 900,00 | 100,00% |
| 462 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на условиях софинансирования из федерального бюджета | 1003 | 05501L5760 | 000 | 1 081 500,00 | 1 081 500,00 | 100,00% |
| 463 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 05501L5760 | 320 | 1 081 500,00 | 1 081 500,00 | 100,00% |
| 464 | Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях для соблюдения доли софинансирования | 1003 | 05501S5762 | 000 | 133 600,00 | 133 600,00 | 100,00% |
| 465 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1003 | 05501S5762 | 320 | 133 600,00 | 133 600,00 | 100,00% |
| 466 | Охрана семьи и детства | 1004 | 0000000000 | 000 | 4 507 151,66 | 2 902 288,60 | 64,39% |
| 467 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Пышминского городского округа до 2025 года» | 1004 | 0500000000 | 000 | 2 490 444,86 | 1 390 687,20 | 55,84% |
| 468 | Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пышминского городского округа» | 1004 | 0510000000 | 000 | 1 390 687,20 | 1 390 687,20 | 100,00% |
| 469 | Расходы на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на условиях софинансирования из федерального бюджета | 1004 | 05101L4970 | 000 | 1 390 687,20 | 1 390 687,20 | 100,00% |
| 470 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 05101L4970 | 320 | 1 390 687,20 | 1 390 687,20 | 100,00% |
| 471 | Подпрограмма «Предоставление региональной финансовой поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий на территории Пышминского городского округа» | 1004 | 0520000000 | 000 | 1 099 757,66 | 0,00 | 0,00% |
| 472 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий из областного бюджета | 1004 | 0520149500 | 000 | 99 650,00 | 0,00 | 0,00% |
| 473 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0520149500 | 320 | 99 650,00 | 0,00 | 0,00% |
| 474 | Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий для целей софинансирования | 1004 | 05201S9500 | 000 | 1 000 107,66 | 0,00 | 0,00% |
| 475 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 05201S9500 | 320 | 1 000 107,66 | 0,00 | 0,00% |
| 476 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Пышминском городском округе до 2025 года» | 1004 | 0600000000 | 000 | 2 016 706,80 | 1 511 601,40 | 74,95% |
| 477 | Подпрограмма «Развитие системы общего образования в Пышминском городском округе» | 1004 | 0620000000 | 000 | 2 016 706,80 | 1 511 601,40 | 74,95% |
| 478 | Осуществление мероприятий на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 1004 | 0620645400 | 000 | 1 393 636,00 | 1 075 975,00 | 77,21% |
| 479 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0620645400 | 320 | 1 393 636,00 | 1 075 975,00 | 77,21% |
| 480 | Осуществление мероприятий на выплату денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому | 1004 | 0620745400 | 000 | 623 070,80 | 435 626,40 | 69,92% |
| 481 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 0620745400 | 320 | 623 070,80 | 435 626,40 | 69,92% |
| 482 | Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 0000000000 | 000 | 11 347 873,00 | 6 699 179,12 | 59,03% |
| 483 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 1006 | 0100000000 | 000 | 11 347 873,00 | 6 699 179,12 | 59,03% |
| 484 | Подпрограмма «Совершенствование социально-экономической политики на территории Пышминского городского округа» | 1006 | 0110000000 | 000 | 151 000,00 | 151 000,00 | 100,00% |
| 485 | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пышминского городского округа | 1006 | 0112320010 | 000 | 151 000,00 | 151 000,00 | 100,00% |
| 486 | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений) | 1006 | 0112320010 | 630 | 151 000,00 | 151 000,00 | 100,00% |
| 487 | Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 1006 | 0150000000 | 000 | 11 196 873,00 | 6 548 179,12 | 58,48% |
| 488 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1006 | 0150149200 | 000 | 8 035 300,00 | 4 538 916,87 | 56,49% |
| 489 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1006 | 0150149200 | 110 | 4 366 000,00 | 3 080 156,97 | 70,55% |
| 490 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1006 | 0150149200 | 240 | 3 663 300,00 | 1 458 759,90 | 39,82% |
| 491 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 1006 | 0150149200 | 850 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 492 | Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 1006 | 0150249100 | 000 | 3 161 573,00 | 2 009 262,25 | 63,55% |
| 493 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1006 | 0150249100 | 110 | 1 730 820,00 | 1 241 445,13 | 71,73% |
| 494 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1006 | 0150249100 | 240 | 1 430 753,00 | 767 817,12 | 53,67% |
| 495 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 0000000000 | 000 | 20 065 671,00 | 14 514 560,69 | 72,34% |
| 496 | Физическая культура | 1101 | 0000000000 | 000 | 20 065 671,00 | 14 514 560,69 | 72,34% |
| 497 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Пышминского городского округа до 2025 года» | 1101 | 0300000000 | 000 | 19 356 900,00 | 14 279 560,69 | 73,77% |
| 498 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 1101 | 0310000000 | 000 | 17 968 543,20 | 12 891 203,89 | 71,74% |
| 499 | Проведение спортивных мероприятий, и обеспечение участия спортсменов, представителей команд городского округа в соревнованиях различного уровня и подготовка к ним | 1101 | 0310120000 | 000 | 500 000,00 | 444 999,00 | 89,00% |
| 500 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0310120000 | 610 | 500 000,00 | 444 999,00 | 89,00% |
| 501 | Организация и обеспечение предоставления услуг (выполнения работ) учреждением физической культуры и спорта | 1101 | 0310220000 | 000 | 17 217 184,08 | 12 194 845,77 | 70,83% |
| 502 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0310220000 | 610 | 17 217 184,08 | 12 194 845,77 | 70,83% |
| 503 | Внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 1101 | 0310320000 | 000 | 74 359,12 | 74 359,12 | 100,00% |
| 504 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0310320000 | 610 | 74 359,12 | 74 359,12 | 100,00% |
| 505 | Расходы на внедрение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет субсидии | 1101 | 031P548F00 | 000 | 123 900,00 | 123 900,00 | 100,00% |
| 506 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 031P548F00 | 610 | 123 900,00 | 123 900,00 | 100,00% |
| 507 | Расходы на внедрение и реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для соблюдения доли софинансирования | 1101 | 031P5S8F00 | 000 | 53 100,00 | 53 100,00 | 100,00% |
| 508 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 031P5S8F00 | 610 | 53 100,00 | 53 100,00 | 100,00% |
| 509 | Подпрограмма «Развитие инфраструктуры объектов спорта в Пышминском городском округе» | 1101 | 0330000000 | 000 | 1 388 356,80 | 1 388 356,80 | 100,00% |
| 510 | Создание спортивных площадок | 1101 | 0330120000 | 000 | 694 178,40 | 694 178,40 | 100,00% |
| 511 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 0330120000 | 610 | 694 178,40 | 694 178,40 | 100,00% |
| 512 | Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой | 1101 | 033P548500 | 000 | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00% |
| 513 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 033P548500 | 610 | 200 000,00 | 200 000,00 | 100,00% |
| 514 | Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой (для соблюдения доли софинансирования) | 1101 | 033P5S8500 | 000 | 494 178,40 | 494 178,40 | 100,00% |
| 515 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 033P5S8500 | 610 | 494 178,40 | 494 178,40 | 100,00% |
| 516 | Непрограммные направления деятельности | 1101 | 7000000000 | 000 | 708 771,00 | 235 000,00 | 33,16% |
| 517 | Обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе с учетом повышения минимального размера оплаты труда | 1101 | 7002240600 | 000 | 473 771,00 | 0,00 | 0,00% |
| 518 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 7002240600 | 610 | 473 771,00 | 0,00 | 0,00% |
| 519 | Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 1101 | 7002340700 | 000 | 235 000,00 | 235 000,00 | 100,00% |
| 520 | Субсидии бюджетным учреждениям | 1101 | 7002340700 | 610 | 235 000,00 | 235 000,00 | 100,00% |
| 521 | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 0000000000 | 000 | 970 000,00 | 970 000,00 | 100,00% |
| 522 | Периодическая печать и издательства | 1202 | 0000000000 | 000 | 970 000,00 | 970 000,00 | 100,00% |
| 523 | Муниципальная программа «Развитие Пышминского городского округа до 2025 года» | 1202 | 0100000000 | 000 | 970 000,00 | 970 000,00 | 100,00% |
| 524 | Подпрограмма «Совершенствование социально-экономической политики на территории Пышминского городского округа» | 1202 | 0110000000 | 000 | 970 000,00 | 970 000,00 | 100,00% |
| 525 | Субсидия МАУ «Редакция газеты «Пышминские вести»» | 1202 | 0111920000 | 000 | 970 000,00 | 970 000,00 | 100,00% |
| 526 | Субсидии автономным учреждениям | 1202 | 0111920000 | 620 | 970 000,00 | 970 000,00 | 100,00% |
| 527 | ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | 1 774 393 108,74 | 898 294 227,17 | 50,63% |

Приложение № 3

Сводные показатели исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 9 месяцев 2022 года

(руб.)

| Номер строки | Наименование источников финансирования дефицита местного бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита местного бюджета | Сумма средств, предусмотренная на 2022 год в решении о бюджете | Исполнено |
|--------------|---|---|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 919 01030000 00 0000 000 | - | - |
| 2 | Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации | 919 01030100 04 0000 710 | - | - |
| 3 | Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 919 01030100 04 0000 810 | - | - |
| 4 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 919 01050000 00 0000 000 | 38379542,00 | -67099127,59 |
| 5 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 919 01060000 00 0000 000 | -25763600,00 | -1000000,00 |
| 6 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | 919 01060400 00 0000 000 | -25963600,00 | -1000000,00 |
| 7 | Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта права требования бенефициара к принципалу | 919 01060401 04 0000 810 | -25963600,00 | - |
| 8 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 919 01060500 00 0000 000 | 200000,00 | - |
| 9 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации | 919 01060501 04 0000 640 | 200000,00 | - |
| 10 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | | 12615942,00 | -68099127,59 |