



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт. Пышма

**Об утверждении Порядка
организации приема в администрации Пышминского городского округа
представляемого отдельными муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в администрации Пышминского городского округа,
ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации приема в администрации Пышминского городского округа представляемого отдельными муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пышминского городского округа, ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пышминского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка
организации приема в администрации
Пышминского городского округа
представляемого отдельными
муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в
администрации Пышминского городского
округа, ходатайства о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией»

Порядок

организации приема в администрации Пышминского городского округа представляемого отдельными муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пышминского городского округа, ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема в администрации Пышминского городского округа представляемого отдельными муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пышминского городского округа, ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее соответственно - ходатайство, некоммерческая организация, Порядок).

2. Прием и регистрация ходатайств, поступивших на имя представителя нанимателя (работодателя) от муниципальных служащих осуществляется общим отделом администрации Пышминского городского округа в день поступления ходатайства.

3. Общий отдел администрации Пышминского городского округа в день регистрации ходатайства передает его заместителю главы Пышминского городского округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Рассмотрение ходатайств на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», осуществляются заместителем главы Пышминского городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Заместитель главы Пышминского городского округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 календарных дней рассматривает ходатайство и осуществляет подготовку мотивированного заключения.

6. Не позднее, чем на следующий день после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заместитель главы Пышминского городского округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, передает ходатайство и

мотивированное заключение по нему, представителю нанимателя (работодателю). Для принятия решения в соответствии с частью 5 пункта 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

7. Регистрация ходатайств осуществляется общим отделом администрации Пышминского городского округа в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал). Журнал оформляется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (регистрации) ходатайства;
- подпись и расшифровку подписи уполномоченного должностного лица.

Приложение
к Порядку организации приема в
администрации Пышминского городского
округа представляемого отдельными
муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной
службы в администрации Пышминского
городского округа, ходатайства о разрешении
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления (регистрации) ходатайства, входящий номер	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность муниципального служащего, подавшего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, принявшего ходатайство	Информация о принятом по результатам рассмотрения ходатайства решении	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением, либо реквизиты исходящего документа