**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.06.2017 № 337**

**р.п. Пышма**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Пышминского городского округа,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 24.06.2014 №341 «Об утверждении Порядка возмещения из средств местного бюджета расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Обоскалова А.А.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пышминского городского округа

от 16.06.2017 № 337

**[Порядок](#P35)**

**Предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», определяет основания и условия предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

 1.2. Средства местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа (далее – субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пышминского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Расходы, связанные с содержанием временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществляются за счет средств бюджета Пышминского городского округа, которые включают в себя расходы, связанные с содержанием незаселенных жилых помещений, в том числе плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а так же оплату за отопление жилых незаселенных помещений.

Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Пышминскому городскому округу.

Управляющая организация – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющее управление многоквартирным домом.

Временно свободные жилые помещения – жилые помещения муниципального жилищного фонда, не предоставленные физическим, юридическим лицам по договорам найма.

Сумма расходов, связанных с содержанием временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется на основании предоставляемого управляющей организацией расчета суммы расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, согласно приложению № 2 настоящего Порядка.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

1. Критерии, условия и порядок отбора юридических лиц на предоставление субсидии

3.1. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) юридическое лицо не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) у юридического лица должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у юридического лица имеются правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на управление многоквартирными домами, имеющими временно свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;

4) юридическое лицо представило расчет суммы расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, (далее – Комиссия) в соответствии с [пунктом 4](#P61) настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа до 23 июня 2017 года (в последующие годы до 01 февраля текущего года) готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 03 июля 2017, в последующие годы – до 1 марта текущего года, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа [заявку](#P116) на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);
2. учредительные документы юридического лица;
3. перечень временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;
4. правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на управление многоквартирными домами, имеющими временно свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;
5. справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. расчет суммы расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, за предыдущий период.

 Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

 Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

 Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

 3.3. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, требованиям настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

 3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

 Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо непрошедшими отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

 По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

 В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

 В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на очередной финансовый год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком.

4.2. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного [Соглашения](#P173) о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 01.03.2017 №16.

4.4. Для перечисления субсидии Получатель субсидии предоставляет в отдел строительства, газификации и жилищной политики заявку на перечисление субсидии (Приложение №3 к настоящему Порядку) и расчет суммы расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа (Приложение №2 к настоящему Порядку).

 Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

 Документы, представленные Получателями субсидии, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета Заявителя, открытые в кредитных организациях.

 4.5. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии или несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка. Заключение подписывается начальником отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа.

 В случае соответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения о соответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о предоставлении субсидии и направляет заявку и документы в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа.

 В случае несоответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения о несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

4.6. Получатели субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация контроля

6.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

6.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа в соответствии с существующим порядком (Приложение №4 настоящего Порядка).

6.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа является администрация Пышминского городского округа.

6.5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

Приложение № 1

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на возмещение расходов,

связанных с содержанием временно

свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,

адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию

по отбору заявителей на получение субсидии

из средств местного бюджета на возмещение расходов,

связанных с содержанием временно

 свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

 Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на возмещение расходов,

связанных с содержанием временно

свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Пышминского городского округа

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ,

 связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес незаселенного жилого помещения | Дата принятия многоквартирного дома в управление (первоначальная) | Общая площадь жилого помещения (м.кв.) | Отапливаемая площадь жилого помещения (м.кв.) | Период, в течение которого помещение не заселено после принятия МКД в управление (количество) | Сумма расходов на отопление (руб.) | Сумма расходов на содержание и ремонт (руб.) | Период временного незаселения |
| Наименование улицы, номер дома | Номер квартиры | дней | месяцев | Ставка платы для населения (стоимость Гкал) | Сумма расходов (руб.) | Плата за содержание и ремонт жилого помещения (стоимость м.кв.) | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на возмещение расходов,

связанных с содержанием временно

свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,

адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В администрацию Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на на предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента на получение субсидии)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена, а так же отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

 Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 4

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на возмещение расходов,

связанных с содержанием временно

свободных (незаселенных) жилых помещений

муниципального жилищного фонда

Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

О целевом использовании бюджетных средств, предоставленных из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ГОДА

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Возмещено из бюджета Пышминского городского округа расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. | Состояние задолженности по оплате коммунальных услуг (отопление, содержание и ремонт) временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, по состоянию на отчетную дату |
|  | Адрес незаселенного жилого помещения | Сумма расходов, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … | Итого: |  |  |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет проверен. Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.