**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.05.2017 №266**

**р.п. Пышма**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 05.08.2014 № 412**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Пышминского городского округа от 10.03.2009 № 97 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях приведения требований административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 10.03.3017 №169-РП «Об утверждении Сводного плана по приведению нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие измененияв административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 05.08.2014 № 412:
	1. Пункт 6 главы I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

**«6. Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой .**

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- в Отдел, расположенный по адресу: р.п. Пышма, ул. Кирова,17, 1 этаж, кабинет № 19.

 Режим работы Отдела:

понедельник

вторник - с 8.00 до 17.15 часов.

среда

четверг

пятница - с 8.00 до 16.00 часов.

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов

Приемные дни: среда - с 9.00 до 16.00 часов;

 четверг - с 9.00 до 16.00 часов.

Официальный сайт: пышминский – го. рф

- в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» расположенный по адресу: р.п. Пышма, ул. Комарова, 19.

Тел. (34372) 2-17-64, e-mail:mfc@mfc66.ru.

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу http: //www.gosuslugi.ru);

- через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг) по электронному адресу http: //www.66.gosuslugi.ru.»;

 1.2. главу I «Общие положения» дополнить пунктом 9 следующего содержания:

 «9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

Муниципальная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной государственной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» предоставляется только зарегистрированным на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг пользователям после получения индивидуального кода доступа подсистеме «личный кабинет»:

- физические лица для получения индивидуального кода доступа вводят в информационную систему Единого портала государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС), адрес электронной почты и номер контактного телефона;

- индивидуальные предприниматели и юридические лица для пролучения индивидуального кода доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг, Региональному порталу государственных и муниципальных услуг используют электронную подпись, соответствующую требованиям, установленным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 г.№796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

 На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг представлена в установленном законом порядке информация заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной тайне.

 Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в п.7 главы I настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) документов подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06. 04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.

 Заявитель получает уведомления (на электронную почту или в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг, либо на телефонный номер) о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

 Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

 Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в точение срока действия соответствующего разрешения на строительство или посредством Почты России.».

 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Обоскалова А.А.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов