



**Российская Федерация  
Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**пгт. Пышма**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Пышминского городского округа на выполнение работ по  
организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на  
территории Пышминского городского округа**

В целях решения вопросов местного значения по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, руководствуясь Уставом Пышминского городского округа,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Обоскалова.

Глава Пышминского городского округа \_\_\_\_\_

**В.В. Соколов**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 1FE88E78713EB5349106FDCDA956B0BFD3A3BE97  
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**  
Действителен с 01.11.2017 по 01.02.2019

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа (далее – субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета Пышминского городского округа (далее – бюджет городского округа).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Пышминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Пышминского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Пышминского городского округа.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, выделенных для предоставления субсидий, является администрация Пышминского городского округа (далее - Администрация).

### 2. Цели предоставления субсидии

2.1. Цель предоставления субсидии – обеспечение работ выполнения предоставляемых услуг по первичным мерам пожарной безопасности на

территории Пышминского городского округа.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа:

2.2.1. По прокладке минерализованных полос по периметру населенных пунктов и поддержание минерализованных полос в надлежащем состоянии;

2.2.2. По обустройству, содержанию, ремонту и обслуживанию систем наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах:

а) обустройству и содержанию источников противопожарного водоснабжения;

б) обеспечению беспрепятственного подъезда и забора воды из источников наружного противопожарного водоснабжения пожарной техники в любое время года;

в) ремонту и своевременному заполнению противопожарных резервуаров;

г) установке или замене существующих знаков – "пожарный водоем".

### 3. Критерии, условия и порядок отбора на предоставление субсидии

3.1. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) имеются правовые основания на выполнение работ (предоставление услуг) по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;

3) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории

Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа, (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 1 февраля текущего года представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ удостоверяющий личность гражданина, для физических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);
- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) перечень мероприятий по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;
- 4) правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;
- 5) сметная документация на выполнение работ: по прокладке минерализованных полос, обустройству источников пожаротушения, ремонту и обслуживанию систем наружного противопожарного водоснабжения, содержанию незамерзающих прорубей в зимнее время, договоров подряда на выполнение данных работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ по организации и осуществлению профилактики пожаров) и обоснование (расчеты) потребности в расходах. Сметная документация, обоснование (расчеты) в потребности в расходах должны быть согласованы со специалистом - сметчиком МКУ ПГО «Хозяйственно-эксплуатационная служба» и

заведующим соответствующим территориальным управлением администрации Пышминского городского округа;

- б) копии документов, подтверждающих право на объекты, предназначенные для организации и осуществления мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.3. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;
- 2) достоверность информации, представленной Заявителем;
- 3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего Порядка, противоречащих друг другу сведений;
- 4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо не прошедшим отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссии направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном

порядке.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) включение в сметную документацию мероприятий, не связанных с обеспечением выполнения работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа;

б) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

в) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа, содержащего следующие положения:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

в) обязанность получателя субсидий вернуть в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

г) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;

д) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) показатели результативности.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа на очередной год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком в объеме утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

4.3. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в

соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Администрация на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии и распоряжением администрации Пышминского городского округа, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение на предоставлении субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 01.03.2017 №16.

4.5. Субсидия предоставляется в течении 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения на предоставлении субсидии на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа.

4.6. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

## 5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных

субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Организация контроля

6.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

6.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля – Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа - администрация Пышминского городского округа, в соответствии с существующим Порядком.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Пышминского городского  
округа на выполнение работ по  
организации и обеспечению первичных  
мер пожарной безопасности на  
территории Пышминского городского  
округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,  
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей  
субсидии из бюджета Пышминского  
городского округа на выполнение работ  
по организации и обеспечению первичных  
мер пожарной безопасности на  
территории Пышминского  
городского округа

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета  
Пышминского городского округа на выполнение работ по организации и  
обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории  
Пышминского городского округа

---

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения):

---

Телефон

---

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе  
на предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского  
округа на выполнение работ по организации и обеспечению первичных мер  
пожарной безопасности на территории Пышминского городского округа.  
В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении

---

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации,

деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Пышминского городского  
округа на выполнение работ по  
организации и обеспечению первичных  
мер пожарной безопасности на  
территории Пышминского городского  
округа

ОТЧЕТ

О фактических затратах на выполнение работ по организации и  
обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории  
Пышминского городского округа  
ЗА \_\_\_\_\_ 201\_ГОДА  
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость работ за единицу ,рублей	На сумму, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на  
\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Отчет проверен. Услуги оказаны (работы выполнены) в полном объеме.  
Начальник отдела строительства, газификации и жилищной политики  
администрации Пышминского городского округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.