Проект постановления администрации Пышминского городского округа

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 10.07.2019 № 464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции»

Срок проведения независимой экспертизы с 17.02.2021 года по 26.02.2021 года.

Замечания и предложения направлять на адрес электронной почты: 83437266@bk.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_** пгт. Пышма

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 10.07.2019 № 464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пышминского городского округа от 25.12.2018 № 786 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля», постановлением администрации Пышминского городского округа от 21.12.2020 № 744 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 10.07.2019 № 464 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции» (далее – Административный регламент), следующие изменения:
2. В тексте Административного регламента слова «муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования»» заменить словами «муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики».
3. Приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А. Варлакова.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы

Пышминского городского округа А.А. Обоскалов

 **Приложение №8**

46

|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»Куйбышева ул., д. 46, пгт. Пышма,623550Тел. (факс) (34372) 2–13–52E-mail: 83437266@bk.ru |  |

**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

о том, что на основании приказа муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

направлен в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По вопросу зачисления в дошкольную образовательную организацию необходимо обратиться к руководителю дошкольной образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Также уведомляем о том, что в случае неявки в дошкольную образовательную организацию в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, место в образовательной организации будет перераспределено Комиссией в порядке, установленном Положением об учете детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Телефон специалиста муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» 8 (34372) 2-17-00

Уведомление выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

 должность подпись расшифровка подписи

Уведомление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) подпись дата получения