

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий из  
средств местного бюджета на  
возмещение расходов, связанных с  
содержанием временно свободных  
(незаселенных) жилых помещений  
муниципального жилищного  
фонда Пышминского городского  
округа в новой редакции»

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение  
расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных)  
жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского  
городского округа в новой редакции

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет основания и условия предоставления субсидий из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- категории и критерии отбора производителей работ, имеющих право на получение субсидии;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидий, в соответствии с

документ подписан  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43C327E6ECE6AC550F433380B1439148ECC23FC4  
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**  
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

решением Думы, является администрация Пышминского городского округа (далее – Администрация).

1.5. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Пышминскому городскому округу.

Управляющая организация – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющее управление многоквартирным домом.

Временно свободные жилые помещения – жилые помещения муниципального жилищного фонда, не предоставленные физическим, юридическим лицам по договорам найма;

-Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Пышминского городского округа;

-Отбор - запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

-Субсидия – денежные средства предоставляемые администрацией Пышминского городского округа на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

## **2. Цели предоставления Субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов, связанных с содержанием временно свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее- Получатели субсидии).

## **3. Требования, условия и порядок проведения отбора получателей для представления субсидии**

3.1. Способ проведения отбора: запрос предложений, который указывается при определении получателя Администрацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.2. Требования которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) участник отбора не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора должен иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

4) у участника отбора имеются правовые основания на управление многоквартирным домом (домами) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах), или имеет договор на управление с товариществом собственников жилья многоквартирным домом (домами), или признано победителем открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (домами);

5) у участника отбора имеются правовые основания на управление многоквартирные дома, в которых размещены муниципальные помещения, и (или) многоквартирные дома, находившиеся в муниципальной собственности до 01.03.2005 года;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора

заявителей на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, (далее – Комиссия) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 15 ноября текущего года, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);

2) учредительные документы юридического лица;

3) перечень временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;

4) правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на управление многоквартирными домами, имеющими временно свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;

5) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) расчет суммы расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, за предыдущий период.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), а также в электронном варианте.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики

администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Заявки составляются в двух экземплярах. К заявке и документам, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть предоставлены на бумажном носителе, сшиваются в одну или несколько папок, пронумерованы и отпечатаны. Первой должна быть подшита заявка.

2) все предоставленные документы должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие исправлений.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.4. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, требованиям настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо непрошедшим отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- б) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача Заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- д) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- е) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

#### **4. Условия и порядок предоставления субсидий**

4.1. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом, на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа содержащего следующие положения:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;
- 3) обязанность получателя субсидий возвратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
- 4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;
- 5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- 7) показатели результативности.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа Свердловской области на очередной или текущий год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком в объеме утвержденных бюджетных ассигнований на очередной или текущий финансовый год.

4.3. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии Получатель должен соответствовать требованиям, указанных в п. 3.2. настоящего Положения.

4.4. Администрация на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии и распоряжением администрации Пышминского городского округа, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение на получение субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 08.02.2021 № 9.

4.5. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

1) размер субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;

2) срок, в течение которого должна быть предоставлена субсидия в текущем финансовом году;

3) показатели результативности, которые должен достичь Получатель субсидии;

4) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход местного бюджета, в случае не достижения показателей результативности.

4.6. Субсидия предоставляется в срок, указанный в Соглашении на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа .

4.7. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с копиями следующих документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению: копии документов, предусмотренные законодательством Российской Федерации подтверждающие правовые основания на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа.

## **5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований,

предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты**

6.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.5. настоящего Порядка, размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

$d_i$  - фактическое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

$D_i$  - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

6.2. В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Администрации перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в



доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за использованием Субсидии**

7.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

7.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля – Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа - администрация Пышминского городского округа, в соответствии с существующим Порядком.

## **8. Требования к отчетности**

8.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

8.2. Администрация устанавливает в соглашении порядок, сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, а также вправе установить сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности.

8.3. Получатель субсидии обязуется:

8.3.1. расходовать средства субсидии на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка;

8.3.2. обеспечить достижение результатов и показателей, установленных соглашением;

8.3.3. представлять отчеты о достижении результатов и показателей при использовании субсидии, а также дополнительные отчеты в Администрацию в соответствии с формами отчетности и в сроки, определенные соглашением;

8.3.4. предоставить в Администрацию отчет о фактических затратах на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом в соответствии с приложением № 4.

8.4. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

Приложение № 1  
К Порядку предоставления субсидий на  
возмещение расходов, связанных с  
содержанием временно свободных  
(незаселенных) жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
Пышминского городского округа в новой  
редакции

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение расходов, связанных  
с содержанием временно свободных  
(незаселенных) жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,  
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию  
по отбору заявителей на получение субсидии  
из средств местного бюджета на возмещение расходов,  
связанных с содержанием временно свободных (незаселенных)  
жилых помещений муниципального жилищного фонда  
Пышминского городского округа

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета на  
возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых  
помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя на участие в отборе)  
Адрес (место нахождения):

Телефон \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на  
предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение расходов, связанных  
с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального  
жилищного фонда Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не  
приостановлена.

У \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

Руководитель

/

Ф.И.О.

подпись

Главный бухгалтер

/

М.П.

Ф.И.О.

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из средств местного бюджета  
на возмещение расходов,  
связанных с содержанием временно  
свободных (незаселенных) жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
Пышминского городского округа

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ,  
связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского  
городского округа \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Адрес незаселенного жилого помещения		Дата принятия многоквартирно го дома в управление (первоначальная )	Общая площадь жилого помещения (м.кв.)	Отапливае мая площадь жилого помещения (м.кв.)	Период, в течение которого помещение не заселено после принятия МКД в управление (количество)		Сумма расходов на отопление (руб.)		Сумма расходов на содержание и ремонт (руб.)		Период временного незаселения
	Наименов ание улицы, номер дома	Номер квартиры				дней	месяцев	Ставка платы для населения (стоимость Гкал)	Сумма расходов (руб.)	Плата за содержан ие и ремонт жилого помещен ия (стоимост ь м.кв.)	Сумма расходов (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1												
2												
...	ИТОГО:											

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из средств местного бюджета  
на возмещение расходов,  
связанных с содержанием временно  
свободных (незаселенных) жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

О целевом использовании бюджетных средств, предоставленных из средств местного бюджета  
на возмещение расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых  
помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа

ЗА \_\_\_\_\_ 201\_ ГОДА

(отчетный период)

№ п/п	Расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа за период _____		Возмещено из бюджета Пышминского городского округа расходов, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа за период _____ _____, руб.	Состояние задолженности по оплате коммунальных услуг (отопление, содержание и ремонт) временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа, по состоянию на отчетную дату
	Адрес незаселенно го жилого помещения	Сумма расходов, руб.		
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...	Итого:			

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет проверен. Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.