**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.05.2017 № 208**

**р.п. Пышма**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Пышминского городского округа, руководствуясь Уставом Пышминского городского округа, Положением «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Пышминского городского округа», утвержденным решением Думы Пышминского городского округа от 18.05.2010 г. №123

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 17.02.2012 №91 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Обоскалова А.А.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пышминского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**[Порядок](#P35)**

**предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Положением «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Пышминского городского округа», утвержденным решением Думы Пышминского городского округа от 18.05.2010 №123, определяет основания и условия предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа.

 1.2. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа (далее – субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пышминского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Недополученными доходами признаются экономически обоснованные убытки транспортной организации, образовавшиеся при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту (маршрутам) по регулируемым тарифам, рассчитанные как разница между фактическими доходами (определяемыми по регулируемым тарифам) и расходами транспортной организации по каждому муниципальному маршруту.

Недополученные доходы определяются на основании предоставляемого транспортной организацией расчета суммы недополученных доходов по муниципальному маршруту (маршрутам) согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение №2).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа.

1. Критерии, условия и порядок отбора юридических лиц на предоставление субсидии

3.1. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) юридическое лицо не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) у юридического лица имеются правовые основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному маршруту (маршрутам), включенному в перечень муниципальных маршрутов в соответствии с Положением об организации пассажирских маршрутных перевозок населения на территории Пышминского городского округа, утвержденным решением Думы Пышминского городского округа от 18.05.2010 №123, постановлением администрации Пышминского городского округа от 22.12.2015 №739 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Пышминского городского округа»;

3) юридическое лицо представило расчет суммы недополученных доходов по муниципальному маршруту (маршрутам) на территории Пышминского городского округа.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа, (далее – Комиссия) в соответствии с [пунктом 4](#P61) настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 15 мая 2017, в последующие годы – до 1 февраля текущего года представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа [заявку](#P116) на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);
2. учредительные документы юридического лица;
3. перечень муниципальных маршрутов Пышминского городского округа на первое января текущего года, по которым Заявитель осуществляет перевозку пассажиров;
4. правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальному маршруту (маршрутам) на территории Пышминского городского округа;
5. расчет запрашиваемой суммы недополученных доходов Заявителя, осуществляющего регулярные перевозки населения по муниципальному маршруту (маршрутам), за предыдущий период.

 Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

 Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

 Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

 3.3. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, требованиям настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

 3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

 Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо непрошедшими отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

 По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

 В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

 В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на организацию транспортного обслуживания населения в границах Пышминского городского округа на очередной год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком. В случае превышения объема недополученных доходов над утвержденными бюджетными ассигнованиями за предыдущий период субсидия предоставляется в текущем году в пределах бюджетных ассигнований.

4.2. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного [Соглашения](#P173) о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 01.03.2017 №16.

4.4. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в отдел строительства, газификации и жилищной политики заявку на перечисление субсидии (Приложение №3 к настоящему Порядку) и расчет суммы недополученных доходов на текущий квартал (Приложение №2 к настоящему Порядку).

 Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

 Документы, представленные Получателями субсидии, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета Заявителя, открытые в кредитных организациях.

 4.5. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии или несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка. Заключение подписывается начальником отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа.

 В случае соответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения о соответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о предоставлении субсидии и направляет заявку и документы в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа.

 В случае несоответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения о несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

4.6. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация контроля

6.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

6.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа в соответствии с существующим порядком (Приложение №4 настоящего Порядка).

6.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа является Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

6.5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

Приложение № 1

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

 из бюджета Пышминского городского

 округа на возмещение недополученных

доходов транспортным организациям,

выполняющим регулярные пассажирские

перевозки по муниципальным маршрутам

на территории Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,

адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей

субсидии из бюджета Пышминского

городского округа в целях возмещения недополученных

доходов транспортным организациям,

выполняющим регулярные пассажирские

перевозки по муниципальным маршрутам

на территории Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

 Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий из бюджета

Пышминского городского округа на возмещение

 недополученных доходов транспортным организациям,

выполняющим регулярные пассажирские

перевозки по муниципальным маршрутам

на территории Пышминского городского округа

РАСЧЕТ СУММЫ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющей регулярные перевозки населения по муниципальному маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер муниципального маршрута | Доход (плановое или фактическое значение) при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа, руб. | За период с\_\_\_ по \_\_\_ | Всего расходов (плановое или фактическое значение) при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа, руб. | Прибыль (+), убытки (-), руб. | Недополученный доход (плановое или фактическое значение) при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

 из бюджета Пышминского городского

 округа на возмещение недополученных

доходов транспортным организациям,

выполняющим регулярные пассажирские

перевозки по муниципальным маршрутам

на территории Пышминского городского округа

На фирменном бланке с указанием наименования организации,

адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В администрацию Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента на получение субсидии)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидии из бюджета Пышминского городского округа в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

 Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 4

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

 из бюджета Пышминского городского

 округа на возмещение недополученных

доходов транспортным организациям,

выполняющим регулярные пассажирские

перевозки по муниципальным маршрутам

на территории Пышминского городского округа

ОТЧЕТ

О целевом использовании бюджетных средств, предоставленных из бюджета Пышминского городского округа на возмещение недополученных доходов транспортным организациям, выполняющим регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории

Пышминского городского округа

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ ГОДА

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Фактические расходы |
| 1. | Доходы – всего |  |
|  | в том числе |  |
| 1.1. | Выручка от продажи проездных билетов |  |
| 2. | Расходы, связанные с производством и реализацией, за исключением расходов, не учитываемых в целях налогообложения, относящиеся к муниципальным маршрутам |  |
|  | в том числе |  |
| 2.1. | - фонд оплаты труда |  |
| 2.2. | - начисления на ФОТ |  |
| 2.3. | - ГСМ |  |
| 2.4. | - затраты на ремонт |  |
| 2.5. | - амортизация |  |
| 2.6. | - прочие расходы |  |
|  | в том числе – аренда гаража |  |
|  |  - отопление |  |
|  | - освещение |  |
|  |  - авторезина |  |
|  | - аренда земли |  |
|  | - аренда автобусов |  |
| 3. | Внереализационные расходы, относящиеся к муниципальным маршрутам |  |
| 4. | Всего расходов |  |
| 5. | Прибыль (+), убытки (-) |  |
| 6. | Количество автобусов на маршрутах – всего ед. |  |
| 7. | Количество перевезенных пассажиров – всего, чел. |  |
| 8. | Общий пробег на маршруте (тыс.км) |  |
| 9. | Количество отработанных часов автобусами (тыс.час.) |  |
| 10. | Действующие тарифы: |  |
| 11. | Убытки (прибыль) в целом по предприятию |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет проверен. Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.