

**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2017 г. № 244

**р.п. Пышма**

**О внесении изменений в Положение о порядке**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

**для компенсации затрат на организацию собственного дела**

**вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на территории Пышминского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. В Положение « О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа» утвержденное постановлением администрации Пышминского городского округа от 30.09.2015 № 561, с изменениями, внесенными постановлением администрации Пышминского городского округа от 31.05.2016 № 259 (далее – Положение), внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. Раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8B895924612FD935CD457828ECC4C1B39DE59D5A15DD7BA8E385E5D19iCbCH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04.02.2008 N 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1333-ПП, подпрограммой № 2 «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа» муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа от 24.10.2013 № 727.»;

1.2. пункт 1.5. Раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пышминского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» на 2014-2019 годы, подпрограммы № 2 «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа», направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа от 24.10.2013 № 727 (далее Программа).»;

1.3. п.п.1 пункта 1.7. Раздела1 Положения изложить в новой редакции:

«1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля для участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в», «д» п.п. 1.1. пункта 1 ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007.»;

1.4. п.п.3 пункта 1.7. Положения изложить в следующей редакции:

«3) предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий малого и среднего предпринимательства установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»:

для микропредприятий - 120 млн. рублей;

для малых предприятий - 800 млн. рублей;

для средних предприятий - 2 млрд. рублей.»;

1.5. В пункте 1.8. Раздела 1 слова « adm-pischma.ru» заменить на слова

«пышминский-го.рф».;

1.6. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Пышминского городского округа.»;

1.7. пункт 6.4. Раздела 6 Положения изложить в новой редакции:

«6.4. Администрация Пышминского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий (приложение № 3 к Положению) из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого или среднего предпринимательства.»;

1.8. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

1.9. В пункте 6.5. Раздела 6 слова « adm-pischma.ru» заменить на слова

«пышминский-го.рф»;

1.10. пункт 6.6. Раздела 6 изложить в следующей редакции: «6.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в перечне документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие денежных средств, предусмотренных на соответствующие цели в муниципальной программе «Развитие Пышминского городского округа на 2014-2019 годы» подпрограммы 2 «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа»;

1.11. Дополнить Положение Разделом 7 следующего содержания: «Раздел 7. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям субсидии.

7.1. У получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил;

7.2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7.3. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Пышминского городского округа.

7.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.»;

1.12. Дополнить Положение Разделом 8 следующего содержания: « Раздел 8. Порядок контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидии.

8.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

8.2. Получатель субсидии обязан предоставлять администрации Пышминского городского округа сведения о выполнении показателей эффективности (приложение к договору о предоставлении субсидии) в течение двух календарных лет (один раз в год) на первое число января (за год), не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

8.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства на расчетный счет Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий использования субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа Ульянова И.В.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов

Приложение

к постановлению администрации

Пышминского городского округа

от 22.05.2017 № 244

Положение о порядке предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа

**Раздел 1**. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8B895924612FD935CD457828ECC4C1B39DE59D5A15DD7BA8E385E5D19iCbCH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04.02.2008 N 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2013 года № 1333-ПП, подпрограммой № 2 «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа» муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа от 24.10.2013 № 727.

1.2. Целью реализации настоящего Положения является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа.

1.3. Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Пышминского городского округа.

1.4. Сбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела (далее предоставление субсидий), осуществляется комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа.

1.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства производится за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пышминского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Развитие Пышминского городского округа» на 2014-2019 годы, подпрограммы № 2 «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа», направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа от 24.10.2013 № 727 (далее Программа).

1.6. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением администрации Пышминского городского округа.

1.7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

**Субсидия** - денежные средства, предоставляемые субъекту малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства.

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля для участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в», «д» п.п. 1.1. пункта 1 ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007.

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

для микропредприятий - пятнадцати человек;

для малых предприятий - ста человек включительно;

для средних предприятий - двухсот пятидесяти человек включительно.

3)предельные значения дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, для следующих категорий малого и среднего предпринимательства установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства»:

для микропредприятий - 120 млн. рублей;

для малых предприятий - 800 млн. рублей;

для средних предприятий - 2 млрд. рублей.»;

1.8. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства Пышминского городского округа о возможности получения субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте Пышминского городского округа «пышминский-го.рф» и в газете «Пышминские вести».

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Пышминского городского округа.

**Раздел 2. Перечень подлежащих субсидированию затрат**

**на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа**

2.1. В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- расходы на разработку бизнес-проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности;

- разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

- инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации;

- инструмент, кроме специального;

- рабочий, продуктивный и племенной скот;

- получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;

- прочие затраты субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

2.2. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

**Раздел 3. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Пышминского городского округа, с даты регистрации которых до момента обращения за поддержкой прошло не более 12 месяцев.

3.2. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой, но не более 40 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства. При этом субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия.

3.3. Субсидии предоставляются при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

**Раздел 4. Требования к документам, представляемым субъектами малого и среднего предпринимательства для получения субсидии**

4.1. Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляет в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, в соответствии с приложениями к настоящему Положению, следующие документы:

4.1.1. заявка на предоставление субсидии (приложение №1);

4.1.2. заявление на предоставление субсидии (приложение №2);

4.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=C8B895924612FD935CD457828ECC4C1B39D857D5A353D7BA8E385E5D19CC6FB2385D1992F93AF705i2b2H) видов экономической деятельности, выданной не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.5. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (для юридических лиц);

4.1.6. справку о средней численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений юридического лица за предшествующий календарный год (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей - за период, прошедший со дня их государственной регистрации до месяца, в котором подается заявка);

4.1.7. документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за период, прошедший со дня государственной регистрации, заверенный **подписью** руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретённых, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.8. справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

4.1.9. копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 2 настоящего Положения, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.10. копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 2 настоящего Положения, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

4.1.11. копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.12. копию документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

4.1.13. перечень (опись) представленных документов;

4.2. Обязательные требования к документам:

4.2.1. все копии должны быть заверены заявителем. Представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю;

4.2.2. оформлены на русском языке;

4.2.3. не содержат подчисток и исправлений (допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства);

4.2.4. заявка должна быть сброшюрована (в одну папку), пронумерована, прошита, скреплена печатью (если имеется) и подписью руководителя предприятия. Первыми должны быть подшиты перечень (опись) документов входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, заявка по форме согласно приложению № 1 настоящего Положения, заявление по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения;

4.2.5. документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

**Раздел** **5. Порядок приема заявок**

5.1. Заявка с документами подается лицом уполномоченным действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа по адресу: р.п. Пышма, ул. 1 Мая, 2, кабинет № 5 с понедельника по четверг с 08.00 до 17.15 часов, в пятницу с 08.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, суббота, воскресенье-выходной.

5.2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, должностному лицу-представителю комитета экономики и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа.

5.3. Комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Пышминского городского округа № 562 от 30.09.2013 (далее Комиссия), обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Раздел 6.Сроки рассмотрения заявок. Принятие решения. Информирование заявителей**.

6.1. Заявки рассматриваются Комиссией в срок не более 30 дней с момента регистрации в журнале заявок.

6.2. Решение (о рекомендации главе Пышминского городского округа предоставить или отказать в выдаче субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства) принимается Комиссией и утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа.

6.3. Информирование заявителей о принятом решении осуществляется путем размещения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии на официальном сайте Пышминского городского округа.

6.4. Администрация Пышминского городского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий (приложение № 3 к Положению) из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт субъекта малого или среднего предпринимательства.

6.5. Получатели поддержки вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который размещается на официальном сайте Пышминского городского округа «пышминский-го.рф».

6.6.Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в перечне документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие денежных средств, предусмотренных на соответствующие цели в муниципальной программе «Развитие Пышминского городского округа на 2014-2019 годы» подпрограммы 2 «Содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа.

6.7. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Пышминского городского округа на расчетный счет заявителя.

**Раздел 7. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – получателям субсидии.**

7.1. У получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федераации, срок по которым наступил;

7.2. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7.3. Получатели субсидии должны быть зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Пышминского городского округа.

7.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**Раздел 8. Порядок контроля за соблюдением условий предоставления и возврата субсидии.**

8.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа и Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

8.2. Получатель субсидии обязан предоставлять администрации Пышминского городского округа сведения о выполнении показателей эффективности (приложение к договору о предоставлении субсидии) в течение двух календарных лет (один раз в год) на первое число января (за год), не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

8.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства на расчетный счет Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий использования субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке предоставления  субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации  затрат на организацию собственного дел  вновь созданным субъектам малого и  среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе для компенсации части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга**

В соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе для компенсации части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга» организация, индивидуальный предприниматель(нужноеподчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию для компенсации части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес (включая индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (включая индекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информации о субъекте МСП** | **Информация** |
|  | Относится к:  □ индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам  □ юридическим лицам | □ микропредприятие  □ малое предприятие  □ среднее предприятие |
|  | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | ***да □ нет □*** |
|  | Является участником соглашений о разделе продукции | ***да □ нет □*** |
|  | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | ***да □ нет □*** |
|  | Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ | ***да □ нет □*** |
|  | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | ***да □ нет □*** |
|  | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства | ***да □ нет □*** |
|  | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области Пышминского городского округа | ***да □ нет □*** |
|  | Является получателем государственной поддержки субъектам МСП | ***да □ нет □*** |
| 9.1. | Для получателей государственной поддержки:  форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания |  |
| 9.2. | субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки | ***да □ нет □*** |
| 9.3. | субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет | ***да □ нет □*** |
| 9.4. | в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли | ***да □ нет □*** |
| 10. | Является получателем поддержки, предоставляемой: | ***Минздравсоцразвития РФ: да □ нет □***  ***Минобрнауки РФ:***  ***да □ нет □***  ***Минсельхоз РФ:***  ***да □ нет□***  ***ОАО «МСП Банк»:***  ***да □ нет□*** |
| 11. | Применяемая система налогообложения  □ общеустановленная;  □ упрощённая (УСН);  □ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;  □ для сельскохозяйственных товаропроизводителей |  |
| 12. | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | ***да □ нет □*** |

9.Расчёт размера субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование договора, платёжного документа, подтверждающего понесённые затраты | Размер понесённых затрат | Расчёт размера субсидии (не более 70,0 тыс. рублей и не более 80% понесённых затрат) |
|  |  |  |  |

10. Информация по показателям эффективности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (по состоянию на первое число января (за предыдущий год)) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год | чел. |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |

11. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале | |
| Участник | Доля, % |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что не подписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке предоставления  субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации  затрат на организацию собственного дел  вновь созданным субъектам малого и  среднего предпринимательства на территории Пышминского городского округа | (наименование муниципального образования) |
|  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Пышминском городском округе для компенсации части затрат на уплату первого взноса по договору лизинга**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа[[1]](#footnote-1) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, т.руб.)

Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

* на предоставление отчетов Исполнителю;
* на посещения предприятия представителями Исполнителя.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись руководителя ФИО*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства для компенсации

затрат на организацию собственного дела

вновь созданным субъектам малого и

среднего предпринимательства

на территории Пышминского

городского округа

Договор о предоставлении субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат на организацию собственного дела вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства

на территории Пышминского городского округа

р.п. Пышма "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) [<1>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P223)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4F7F9925B23C796839114912799D22DCED919DCF17E66E5AEBF0D6EAABM12CC) Российской Федерации, решением Думы Пышминского городского округа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О бюджете Пышминского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", постановлением администрации Пышминского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг)

(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из местного бюджета субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг" заключили настоящий договор (соглашение) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с [<2>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P224) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках [<3>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P225) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование подпрограммы муниципальной программы Пышминского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<4>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P226).

(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ [<5>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P227) к настоящему соглашению [<6>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P228).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229).

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P84) настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее процентов общего объема Субсидии [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229).

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Открытие Получателю лицевого счета в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229).

3.8. Согласие Получателя [<8>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P230) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.9. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<9>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P231).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается: Финансовое управление администрации

Пышминского городского округа или наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.1](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P127) настоящего соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

7) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<10>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P232).

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

8) в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением N \_\_\_ к настоящему соглашению [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229);

9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением [<9>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P231).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением [<9>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P231).

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N \_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в приложении N \_\_ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P84) настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.5](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P118) настоящего соглашения;

2) обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229);

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N \_\_ к настоящему соглашению;

6) вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии;

7) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_

числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была

(квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему соглашению;

иных отчетов [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229);

8) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

9) выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением [<9>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P231).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий;

3) осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем по согласованию с Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P134) настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [пункте 4.2](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P134) настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Пышминского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) иные случаи [<9>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P231).

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности [<7>](file:///C:\Users\user\Desktop\СУБСИДИИ\2017\Приказ%20№%2016%20от%2001.03.2017%20ФИНУправ.doc#P229).

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | Краткое наименование  получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

**Приложение к Договору о**

**предоставлении субсидии**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**по показателям эффективности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Направляю информацию по показателям эффективности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед.измер.** | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (по состоянию на первое число января (за предыдущий год)) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год | чел. |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников | тыс. руб. |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись) |
| Дата | М. П. (при наличии) |

1. Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности [↑](#footnote-ref-1)