

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О централизации закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд  
Пышминского городского округа»

Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пышминского городского округа

## 1. Общие положения

1) Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пышминского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и определяет механизмы взаимодействия муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление культуры и туризма», муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» (далее - уполномоченные органы) с заказчиками в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пышминского городского округа в части осуществления конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционы (электронный аукцион), запросы котировок, запросы предложений.

2) Под заказчиками в настоящем Порядке в соответствии с Федеральным законом понимаются муниципальные заказчики Пышминского городского округа и иные заказчики, которыми выступают муниципальные бюджетные учреждения Пышминского городского округа, осуществляющие закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с Федеральным законом, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона.

Муниципальными заказчиками могут выступать муниципальный орган Пышминского городского округа или муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа, действующие от имени Пышминского городского округа, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Пышминского городского округа и осуществляющие закупки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43C327E6ECE6AC550F433380B1439148ECC23FC4  
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**  
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

3) Уполномоченные органы и заказчики взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

## 2. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при планировании и формировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пышминского городского округа

1) Заказчики формируют, утверждают планы-графики закупок, вносят изменения в такие планы-графики, размещают планы-графики закупок в единой информационной системе в сфере закупок.

1.1) При формировании плана-графика закупок самостоятельно выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием этого выбора в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

1.2) Определяют предмет, начальную (максимальную) цену, производят обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также определяют прочие существенные условия контракта.

1.3) Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

1.4) Для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком закупок заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки в срок, установленный настоящим Порядком.

1.5) Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее, чем за десять рабочих дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

## 3. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1) Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1.1) Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: документация, техническое задание (спецификация), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Направляет заказчикам замечания по направленным заявкам в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, для их устранения.

По заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Свердловской области и Пышминского городского округа в сфере закупок (далее – законодательство в сфере закупок).

1.2) Осуществляет размещение на официальном сайте документации об осуществлении закупки.

1.3) Предоставляет по письменным запросам заказчиков информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4) Направляет заказчикам запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации об осуществлении закупки в отношении объекта закупки, обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, в день получения уполномоченным органом указанного запроса.

1.5) Размещает на официальном сайте разъяснения положений документации об осуществлении закупки на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством в сфере закупок.

1.6) Принимает и рассматривает обращения заказчиков о внесении изменений в документацию об осуществлении закупки.

1.7) Размещает на официальном сайте информацию о внесении изменений в документацию, в случае принятия решения о внесении изменений в документацию об осуществлении закупки.

1.8) Принимает и рассматривает информацию заказчиков об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные настоящим Порядком.

1.9) Размещает на официальном сайте информацию об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае принятия решения об отмене определения поставщика.

1.10) Передает заказчику протоколы, составленные в ходе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями законодательства в сфере закупок в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

2) На уполномоченный орган не возлагаются полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта.

3) Уполномоченный орган может принять решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

#### 4. Функции заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1) Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют следующие функции:

1.1) Разрабатывают и направляют в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей).

1.2) Устраняют замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей), направляют соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3) При проведении конкурса (в том числе конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса) по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта, направляют в уполномоченный орган ответ, для его размещения на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем поступления запроса к заказчику.

1.4) При проведении аукциона, по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта, условий исполнения контракта направляют в уполномоченный орган ответ, в течение одного дня, следующего за днем, когда поступил запрос.

1.5) Участвуют в заседаниях комиссии по осуществлению закупок при уполномоченном органе.

1.6) Размещают сведения о заключенных контрактах на официальном сайте в порядке, установленном законодательством в сфере закупок.

2) Заключение договора (контракта) по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, заказчик осуществляет самостоятельно.

3) Заказчики обязаны обосновать начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Федерального закона, а так же включить указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта в заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение метода и полноту сведений указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта.

4) Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд.

Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

## 5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1) Заказчики подают в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с планами-графиками.

Заявки должны содержать описание объекта закупки и проект контракта в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

Заказчики несут ответственность за соответствие характеристик установленных ими в описании объекта закупки, а также требований, установленных к участникам закупки, действующему законодательству в сфере закупок.

2) Уполномоченный орган рассматривает поступившие от заказчиков заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на соответствие законодательству в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

2.1) Осуществляет процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки заказчика, при этом заказчик утверждает документацию об осуществлении закупки.

2.2) Отказывает заказчикам в осуществлении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае несоответствия заявки действующему законодательству в сфере закупок, отсутствия согласования наличия лимитов бюджетных обязательств соответствующим главным распорядителем бюджетных средств Пышминского городского округа.

Заявка, учитывающая замечания уполномоченного органа, подается заказчиком повторно в течение 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного ответа об отказе в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае подачи заявки, учитывающей замечания уполномоченного органа, по истечении указанного срока заявке присваивается новый номер, ее рассмотрение осуществляется в общем порядке.

3) В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки заказчик представляет в уполномоченный орган изменения в документацию об осуществлении закупки, в сроки в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

4) Уполномоченный орган, при получении обращения заказчика о внесении изменений, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию об осуществлении закупки либо об отказе внесения указанных изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, уполномоченный орган размещает информацию о внесении изменений в документацию об осуществлении закупки в порядке и сроки установленные законодательством в сфере закупок.

5) При необходимости отмены процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую информацию об отмене определения поставщика (подрядчика,

исполнителя), в сроки в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

Уполномоченный орган при получении информации заказчика об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение об отказе в отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган размещает информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством в сфере закупок.

6) В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся заказчик принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону.

#### 6. Консультационное сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

1) Уполномоченный орган осуществляют консультационную помощь заказчикам Пышминского городского округа, по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

2) Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками Пышминского городского округа, входящим в компетенцию уполномоченного органа.