

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение о рабочей группе  
по вовлечению в налогооблагаемый оборот доходов от сдачи физическими  
лицами в аренду недвижимого имущества, в том числе жилых помещений,  
домовладений, гаражей и хозяйственных построек на территории  
Пышминского городского округа на территории Пышминского городского  
округа

1. Общие положения:

1.1. Рабочая группа по вовлечению в налогооблагаемый оборот доходов от сдачи физическими лицами в аренду недвижимого имущества, в том числе жилых помещений, домовладений, гаражей и хозяйственных построек на территории Пышминского городского округа (далее – Рабочая группа) создана с целью выявления собственников и нанимателей, жилых и нежилых помещений, сдающих их в аренду и легализации доходов от сдачи в аренду имущества, повышения эффективности процесса формирования доходной базы бюджета Пышминского городского округа района и укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми и нормативными правовыми актами Пышминского городского округа, настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы:

2.1. Анализ представленной на рассмотрение Рабочей группы информации, о выявлении собственников сдающих в аренду недвижимое имущество, в том числе жилых помещений, домовладений, гаражей и хозяйственных построек на территории Пышминского городского округа.

2.2. Принятие решений по выработке мероприятий по легализации доходов от сдачи физическими лицами в аренду, в том числе жилых помещений, домовладений, гаражей и хозяйственных построек на территории Пышминского городского округа.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию процесса пополнения доходной базы бюджета Пышминского городского округа и выработки новых методов работы для выявления собственников, сдающих, в аренду недвижимое имущество, в том числе жилые помещения, домовладения, гаражи и хозяйственные постройки на территории Пышминского городского округа.

документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат 7D8704929DB9F4AF5561B1F97E9F5684B090BCD5  
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**  
Действителен с 18.11.2019 по 18.02.2021

2.4. Освещение работы Рабочей группы в средствах массовой информации с целью заинтересованности граждан в легальном подходе к пользованию имуществом и соблюдении норм налогового законодательства.

### 3. Права Рабочей группы:

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, структурных подразделений администрации Пышминского городского округа и должностных лиц, общественных объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Пышминского городского округа, по вопросам компетенции Рабочей группы.

3.2. Пользоваться информационными ресурсами исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

3.3. Организовывать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Пышминского городского округа, структурными подразделениями администрации Пышминского городского округа и должностными лицами, общественными объединениями, организациями и предприятиями, осуществляющими свою деятельность на территории Пышминского городского округа.

### 4. Организация работы Рабочей группы:

4.1. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя Межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Пышминского городского округа утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по формированию повестки заседания Рабочей группы;

4.4.2. Представлять секретарю Рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;

4.4.3. Предлагать для участия в заседании Рабочей группы, кандидатуры представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, структурных подразделений администрации Пышминского городского округа и должностных лиц, общественных

объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Пышминского городского округа, не входящих в состав Рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия члена Рабочей группы допускается к участию в заседании лицо, замещающее его по основному месту работы, либо другое уполномоченное лицо.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

4.6.1. Формирует повестку заседания Рабочей группы (на основании предложений членов Рабочей группы) и направляет ее участникам заседания не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения заседания;

4.6.2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях Рабочей группы;

4.6.3. Организует проведение заседаний, уведомляет участников о месте, дате и времени не позднее, чем за 3 дня;

4.6.4. Поддерживает взаимодействие с членами Рабочей группы, с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пышминского городского округа, структурных подразделений администрации Пышминского городского округа и должностных лиц, общественных объединений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Пышминского городского округа принимающих участие в деятельности Рабочей группы;

4.6.5. Обеспечивает подготовку протокола Рабочей группы. В течение 5 рабочих дней после проведения заседания секретарь направляет протокол всем участникам заседания и заинтересованным лицам согласно протоколу;

4.6.6. Осуществляет делопроизводство Рабочей группы и контроль выполнения принятых решений на заседании.

5. Результаты работы Рабочей группы:

5.1. Члены рабочей группы предоставляют информацию о лицах, сдающих недвижимое имущество в аренду, в том числе жилые помещения, домовладения, гаражи и хозяйственные постройки на территории Пышминского городского округа, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа согласно прилагаемой форме (Приложение №1 к Положению о Рабочей группе);

5.2. Председатель Рабочей группы в течение пяти дней после получения сведений от членов Рабочей группы направляет информацию в Межрайонную ИФНС России № 19 по Свердловской области для дальнейшей работы.

Приложение № 1  
к Положению о Рабочей группе

Информация о лицах, сдающих недвижимость в аренду

N п/п	Ф.И.О. гражданина, сдающего объект недвижимости в аренду	Адрес	Объект недвижимости, сдаваемый в аренду/адрес				
			квартира	домовладение	комната	гараж	Хозяйственная постройка