



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**О внесении изменений в постановление администрации Пышминского городского округа от 09.06.2018 №386 «Об организации проектной деятельности»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Пышминского городского округа от 09.06.2018 №386 «Об организации проектной деятельности в Пышминском городском округе»:

- 1) Положение об организации проектной деятельности в Пышминском городском округе изложить в новой редакции (приложение №1);
  - 2) функциональную структуру управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе изложить в новой редакции (приложение №2).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).

Глава  
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3  
Владелец Соколов Виктор Васильевич  
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

**Положение  
об организации проектной деятельности в Пышминском городском округе**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации проектной деятельности в Пышминском городском округе, в том числе с участием юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа и настоящим положением.

2. В настоящем положении применяются следующие понятия:

1) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) портфель - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

4) проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе включает в себя:

1) постоянные органы управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе, к которым относятся:

Совет стратегического развития Пышминского городского округа (далее - Совет);

проектный комитет Пышминского городского округа;

проектный офис Пышминского городского округа;

проектные комитеты по направлениям социально-экономической политики Пышминского городского округа.

2) формируемые в целях реализации проектов (программ) временные органы управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе, к которым относятся:

руководители проектов (программ);

администраторы проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ);

участники проектов (программ).

4. Функции постоянных и временных органов управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе (далее - органы управления) определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа, решениями Совета, проектного комитета Пышминского городского округа, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа, поручениями и указаниями руководителя проекта (программы).

## **Глава 2. Инициирование приоритетных муниципальных проектов (программ) и формирование портфеля проектов (программ)**

5. Предложения по приоритетным муниципальным проектам (программам) разрабатываются и иницируются органами администрации Пышминского городского округа по собственной инициативе, по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий, а также в соответствии с поручениями главы Пышминского городского округа, решениями Совета и исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля проектов (программ).

Предложения по приоритетным муниципальным проектам (программам) могут иницироваться, в том числе с учетом предложений общественных объединений, научных и других организаций.

Инициатор предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) (далее - инициатор) обеспечивает подготовку и согласование предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) в порядке, установленном настоящим положением.

6. При наличии решения главы Пышминского городского округа или Совета о целесообразности подготовки приоритетного муниципального проекта (программы) разработка и одобрение предложений по приоритетному муниципальному проекту (программе) не требуются. По соответствующему приоритетному муниципальному проекту (программе) формируется проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) по форме, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа.

7. Предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) должно содержать идею приоритетного муниципального проекта (программы), описание проблем, цель, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски, предполагаемый состав участников приоритетного муниципального проекта (программы) и иные сведения о приоритетном муниципальном проекте (программе).

Подготовка предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

8. Инициатор представляет предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) заместителю главы администрации Пышминского городского

округа, руководителю органа администрации Пышминского городского округа, который, по его мнению, может быть назначен руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) (далее - ответственный руководитель).

9. Ответственный руководитель в течение 10 календарных дней, следующих за днем поступления предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе), направляет предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) в орган, организацию, в компетенцию которого входит сфера реализации указанного проекта (программы), или в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Пышминского городского округа принимает решение о целесообразности и готовности к реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

10. Инициатор в течение 10 календарных дней со дня принятия ответственным руководителем решения о целесообразности и готовности к реализации приоритетного муниципального проекта (программы) обеспечивает согласование в предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) с органами и организациями, указанными в качестве предполагаемых участников приоритетного муниципального проекта (программы), комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа в части соответствия документам стратегического планирования и соблюдения порядка организации проектной деятельности в Пышминском городском округе, Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа в отношении обоснованности финансового обеспечения приоритетного муниципального проекта (программы), а также получение заключения соответствующего общественного совета на предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе). При наличии замечаний и предложений инициатор обеспечивает их учет и согласование доработок.

После завершения процедуры согласования предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) (с приложением указанного в части первой настоящего пункта заключения) направляется в проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа для рассмотрения на очередном заседании.

11. Проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа рассматривает поступившие материалы и принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности разработки паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) и включения его в портфель проектов (программ), а также согласования предлагаемых кандидатур руководителя и участников приоритетного муниципального проекта (программы);

2) о нецелесообразности реализации приоритетного муниципального проекта (программы) с указанием мотивов принятия такого решения.

12. Проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) разрабатывается органом, организацией, определенными решением главы Пышминского городского округа, Совета или инициатором в соответствии с решением проектного комитета по соответствующему направлению социально-

экономической политики Пышминского городского округа (далее - разработчик), и включает:

- 1) наименование приоритетного муниципального проекта (программы);
- 2) обоснование приоритетного муниципального проекта (программы);
- 3) основания для инициирования приоритетного муниципального проекта (программы);
- 4) перечень муниципальных программ Пышминского городского округа в сфере реализации приоритетного муниципального проекта (программы);
- 5) цель приоритетного муниципального проекта (программы);
- 6) показатели и результаты приоритетного муниципального проекта (программы);
- 7) ключевые риски и возможности;
- 8) сроки начала и окончания приоритетного муниципального проекта (программы);
- 9) оценку бюджета приоритетного муниципального проекта (программы);
- 10) сведения об органах и организациях, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий приоритетного муниципального проекта (программы);
- 11) иные сведения.

Подготовка проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется по форме, утвержденной постановлением администрации Пышминского городского округа, с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

13. Проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) направляется разработчиком на согласование в органы и организации, являющиеся потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного муниципального проекта (программы), комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа для проверки соответствия документам стратегического планирования и соблюдения порядка организации проектной деятельности в Пышминском городском округе, Финансовое управление администрации Пышминского городского округа для контроля в отношении обоснованности финансового обеспечения приоритетного муниципального проекта (программы), потенциальному куратору приоритетного муниципального проекта (программы), а также для получения заключения на приоритетный муниципальный проект (программу) - в соответствующий общественный совет (далее - общественный совет).

Органы и организации, потенциальный куратор приоритетного муниципального проекта (программы) рассматривают поступившие материалы и принимают решение о согласовании проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующих материалов, если иной срок не установлен главой Пышминского городского округа, Советом или проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа. Общественный совет в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующих материалов направляет заключение разработчику.

В случае если замечания по результатам согласования не поступили в установленный срок, проект паспорта считается согласованным соответствующим органом или организацией.

При поступлении замечаний по результатам согласования разработчик в течение 5 календарных дней, следующих за днем поступления замечаний, осуществляет доработку проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) и его повторное согласование, которое проводится в течение 5 календарных дней со дня завершения доработки проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы).

14. Согласованный проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) вносится руководителем проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа для рассмотрения проектным комитетом Пышминского городского округа. Необходимые материалы (проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) с заключением общественного совета) для организации очередного заседания проектного комитета Пышминского городского округа разработчик направляет в проектный офис Пышминского городского округа не позднее чем за 3 календарных дня до даты рассмотрения.

15. Проектный комитет Пышминского городского округа рассматривает поступившие материалы на своем заседании и принимает решение об одобрении проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы), с предложением кандидатуры руководителя приоритетного муниципального проекта (программы), и представлении его для рассмотрения на заседании Совета или иное решение с указанием мотивов его принятия.

16. Одобренный проектным комитетом Пышминского городского округа проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) направляется в проектный офис Пышминского городского округа, который организует его подготовку для рассмотрения на заседании Совета.

17. По итогам рассмотрения проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) Совет принимает решение об утверждении паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) и о включении его (ее) в портфель проектов (программ) или иное решение с указанием мотивов его принятия.

Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) Совет принимает решения о назначении куратора приоритетного муниципального проекта (программы) и руководителя приоритетного муниципального проекта (программы).

18. Приоритетный муниципальный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной муниципальной программы Пышминского городского округа, отражается в составе этой муниципальной программы в виде ее структурного элемента в соответствии с порядком утверждения, формирования и реализации муниципальных программ Пышминского городского округа.

Приоритетный муниципальный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражается в составе соответствующих муниципальных программ в виде их структурных элементов в

соответствии с порядком утверждения, формирования и реализации муниципальных программ Пышминского городского округа.

### **Глава 3. Подготовка приоритетного муниципального проекта (программы)**

19. После утверждения паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) разрабатывается проект плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы), который является приложением к паспорту приоритетного муниципального проекта (программы).

Подготовка проекта плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

20. Руководитель приоритетного муниципального проекта (программы) обеспечивает разработку проекта плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы), его согласование с участниками приоритетного муниципального проекта (программы), проектным офисом Пышминского городского округа.

Согласованный проект плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) представляется руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) в проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа для рассмотрения.

21. Проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа по результатам рассмотрения проекта плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы);

2) о предварительном одобрении проекта плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы);

3) иное решение с указанием мотивов его принятия.

В случае принятия решения о предварительном одобрении проекта плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы) решение об утверждении плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) принимается проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа после принятия соответствующего решения Советом.

22. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию приоритетных муниципальных проектов (программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, регулируемыми бюджетный процесс.

#### **Глава 4. Реализация приоритетного муниципального проекта (программы) и управление изменениями приоритетного муниципального проекта (программы)**

23. Реализация приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) и рабочим планом приоритетного муниципального проекта (программы), разрабатываемым при необходимости руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) на основе плана мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

Подготовка рабочего плана приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

24. В случае если в приоритетном муниципальном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения:

1) Совета или проектного комитета Пышминского городского округа - в отношении этапов, зафиксированных в паспорте приоритетного муниципального проекта (программы);

2) проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа - в отношении этапов, зафиксированных в плане мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы), не включенных в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного муниципального проекта (программы).

25. В ходе реализации приоритетного муниципального проекта (программы) с учетом имеющихся рисков и возможностей реализации приоритетного муниципального проекта (программы) проводится соответствующая ежегодная оценка:

1) Советом - актуальности цели реализации приоритетного муниципального проекта (программы);

2) проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа - актуальности результатов и способов реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

Результаты соответствующей оценки и предложения рассматриваются проектным комитетом Пышминского городского округа.

26. В ходе реализации приоритетного муниципального проекта (программы) в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы), план мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) и рабочий план приоритетного муниципального проекта (программы) могут вноситься изменения в порядке, установленном настоящим положением.



27. Внесение изменений в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы) и план мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется посредством подготовки, согласования и утверждения соответствующих запросов на изменение паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

28. В случае если в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы), план мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы), рабочий план приоритетного муниципального проекта (программы) вносятся изменения в целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, главы Пышминского городского округа, которые не меняют ключевые параметры приоритетного муниципального проекта (программы): цель, показатели, результаты и сроки их достижения, бюджет (далее - изменения технического характера), рассмотрение проектов запросов на изменение паспортов приоритетных муниципальных проектов (программ) на заседаниях постоянных органов управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе не требуется, информация о внесенных изменениях подлежит включению в протокол очередного заседания соответствующего органа управления для учета при реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

29. Изменения ключевых параметров приоритетного муниципального проекта (программы): цель, показатели, результаты и сроки их достижения, бюджет - подлежат утверждению в соответствии с решениями Совета или проектного комитета Пышминского городского округа.

30. Внесение изменений в рабочий план приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется в порядке, определенном руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

## **Глава 5. Завершение приоритетного муниципального проекта (программы)**

31. Решение о плановом или досрочном завершении приоритетного муниципального проекта (программы) принимается Советом.

32. Проект решения Совета о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) и вносится на рассмотрение проектного комитета Пышминского городского округа с приложением проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы), согласованного куратором приоритетного муниципального проекта (программы), проектным офисом Пышминского городского округа и участниками приоритетного муниципального проекта (программы).

33. По результатам рассмотрения проектный комитет Пышминского городского округа принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта решения Совета о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы);

2) о необходимости доработки проекта решения Совета о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы).

В решении проектного комитета Пышминского городского округа о необходимости доработки проекта решения Совета о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы) указываются замечания и предложения.

Одобренный проектным комитетом Пышминского городского округа проект решения Совета о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы) вносится на рассмотрение Совета.

34. При принятии Советом решения о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы) Совет может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгоды на период после завершения приоритетного муниципального проекта (программы).

35. При принятии Советом решения о досрочном завершении приоритетного муниципального проекта (программы) в целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, главы Пышминского городского округа руководитель приоритетного муниципального проекта (программы) в течение 15 календарных дней после принятия указанного решения обеспечивает:

1) подготовку проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы);

2) согласование проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы) с куратором приоритетного муниципального проекта (программы), проектным офисом Пышминского городского округа и участниками приоритетного муниципального проекта (программы);

3) представление проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы) для одобрения в проектный комитет Пышминского городского округа.

36. При направлении итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы) для согласования в проектный офис Пышминского городского округа дополнительно направляется архив приоритетного муниципального проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного муниципального проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

## **Глава 6. Мониторинг реализации проектов (программ)**

37. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонений и анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов

(программ) для подготовки отчетности и принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

38. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы), и завершается в день принятия решения о его (ее) завершении. Порядок мониторинга реализации проектов (программ) определяется проектным офисом Пышминского городского округа в соответствии с настоящим положением.

39. В целях осуществления мониторинга реализации проектов (программ) используется информация, содержащаяся (формируемая) с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

40. Руководитель проекта (программы) определяет порядок, обеспечивающий своевременное (не позднее плановой даты достижения) представление и ежемесячную проверку актуальности (не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом) данных о ходе реализации проекта (программы), включая достижение контрольных точек и результатов.

Руководитель проекта (программы) несет ответственность за достоверность (наличие подтверждающих документов), актуальность и полноту информации о реализации проекта (программы), представляемой в проектный офис Пышминского городского округа.

41. Финансовое управление администрации Пышминского городского округа по запросам постоянных органов управления проектной деятельностью, руководителей проектов (программ) представляет информацию об исполнении местного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов (программ).

42. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта (программы) организуются в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Пышминского городского округа, в отдельных случаях - в соответствии с решением главы Пышминского городского округа, Совета, проектного комитета Пышминского городского округа, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа на основании поступившего запроса в соответствии с функциями, определенными функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе.

43. В ходе мониторинга реализации проектов в целях формирования отчетов по федеральным, региональным проектам, достижение целей, показателей и результатов которых обеспечивают соответствующие муниципальные проекты, формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты в порядке и по формам, установленным органами государственной власти Российской Федерации, Свердловской области.

Проектный офис Пышминского городского округа ежеквартально осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов, представленной их участниками по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за

отчетным периодом, направляет ее в проектный комитет Пышминского городского округа.

44. Проектный офис Пышминского городского округа ежеквартально анализирует полученную информацию (в том числе с учетом взаимосвязи с другими проектами (программами) и ресурсного обеспечения) для формирования прогноза хода дальнейшей реализации проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета Пышминского городского округа или Совета.

45. Данные мониторинга реализации проекта (программы), рассматриваемые на заседаниях проектного комитета Пышминского городского округа, Совета представляет руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации проекта (программы), требующих внесения изменений в паспорт и (или) план мероприятий по реализации проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта (программы) или иные решения в отношении проектов (программ).

Данные мониторинга реализации проектов (программ) к заседаниям Совета и проектного комитета Пышминского городского округа представляются проектным офисом Пышминского городского округа.

46. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его (ее) реализации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом. После одобрения указанного отчета проектным комитетом по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа, утверждения его проектным комитетом Пышминского городского округа данный отчет представляется в проектный офис Пышминского городского округа для размещения на сайте Пышминского городского округа.

## **Глава 7. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации проектов (программ)**

47. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с решениями руководителя проекта (программы) с привлечением общественного совета. Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, представляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

48. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) могут осуществляться органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа. Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, представляются в соответствии с поступающими запросами с учетом методических рекомендаций проектного офиса Пышминского городского округа.

49. При формировании плана оценок и контрольных мероприятий проекта (программы) руководитель проекта (программы), органы и организации обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников проекта (программы).

50. В отношении реализуемых проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые руководителем проекта (программы) совместно с общественным советом при необходимости с привлечением экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Пышминского городского округа;

оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации проекта (программы);

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые проектным офисом Пышминского городского округа, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением органов администрации Пышминского городского округа в соответствии с их компетенцией, общественного совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

51. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий глава Пышминского городского округа, Совет, проектный комитет Пышминского городского округа, проектный комитет по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа могут принять решение о внесении изменений в проект (программу).

## **Функциональная структура управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе**

1. Постоянные органы управления проектной деятельностью в Пышминском городском округе:

1) Совет стратегического развития Пышминского городского округа (далее - Совет):

координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля проектов (программ);

формирует портфель проектов (программ) и осуществляет оценку реализации проектов (программ);

утверждает паспорта приоритетных муниципальных проектов (программ), назначает руководителей и кураторов приоритетных муниципальных проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных муниципальных проектов (программ);

принимает решения о начале реализации приоритетного муниципального проекта (программы), об утверждении его (ее) значимых промежуточных результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного муниципального проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне Совета), о завершении либо приостановлении приоритетного муниципального проекта (программы);

определяет случаи и порядок осуществления в отношении приоритетных муниципальных проектов (программ) внешнего управления, в том числе проектным офисом Пышминского городского округа;

рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

координирует деятельность органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

координирует развитие и применение системы стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, участвующих в проектной деятельности;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа.

Совет формируется на постоянной основе в соответствии с постановлением администрации Пышминского городского округа.

2) проектный комитет Пышминского городского округа:

одобряет проекты паспортов приоритетных муниципальных проектов (программ), проекты паспортов портфелей проектов (программ);

рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ) и координирует деятельность участников проектов (программ), а также работу по обеспечению достижения значений (уровней) показателей проектов (программ);

утверждает ежегодные отчеты о ходе реализации проектов (программ);

рассматривает информацию по итогам проведения соответствующей оценки актуальности целей проектов (программ), результатов и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей реализации проектов (программ);

одобряет проекты решений Совета о завершении проектов (программ) и проекты итоговых отчетов о реализации проектов (программ);

запрашивает материалы и информацию по вопросам реализации проектов (программ);

представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации проектов (программ);

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, решениями Совета.

Проектный комитет Пышминского городского округа формируется на постоянной основе в соответствии с постановлением администрации Пышминского городского округа в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов проектного комитета Пышминского городского округа.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета Пышминского городского округа обеспечивает проектный офис Пышминского городского округа.

Решения проектного комитета Пышминского городского округа являются обязательными для выполнения органами и должностными лицами администрации Пышминского городского округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, контроль за их исполнением организует проектный офис Пышминского городского округа.

3) проектный офис Пышминского городского округа:

осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в Пышминском городском округе;

обеспечивает формирование и ведение портфеля проектов (программ), а также представляет в Совет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

согласовывает проектные предложения, проекты паспортов и планов мероприятий по реализации приоритетных муниципальных проектов (программ), а также проекты решений о завершении и итоговых отчетов о реализации приоритетных муниципальных проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;

согласовывает проекты составов проектных комитетов по направлениям социально-экономической политики Пышминского городского округа;

участвует в мониторинге проектов (программ), осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проектами (программами);

обеспечивает проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов (программ) и итогов реализации проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает деятельность Совета и проектного комитета Пышминского городского округа, организует контроль за исполнением принятых ими решений;

участвует в работе проектных комитетов по направлениям социально-экономической политики Пышминского городского округа;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы, участвующих в проектной деятельности;

рассматривает проекты муниципальных правовых актов Пышминского городского округа, регламентирующих организацию проектной деятельности;

решает вопросы организации профильной подготовки участников проектной деятельности в Пышминском городском округе, организует проведение совещаний по вопросам проектной деятельности в Пышминском городском округе;

запрашивает необходимые материалы и информацию по вопросам организации проектной деятельности и реализации проектов (программ);

представляет по запросам государственных органов аналитические и иные материалы в части реализации в Пышминском городском округе национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, решениями Совета и проектного комитета Пышминского городского округа.

4) проектный комитет по направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа:

рассматривает проектные предложения и принимает решения о целесообразности разработки паспортов приоритетных муниципальных проектов (программ);

утверждает план мероприятий по реализации приоритетного муниципального проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета по направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа;

одобряет ежегодные отчеты о ходе реализации проектов (программ);

рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ) и координирует взаимодействие органов местного самоуправления Пышминского городского округа и других участников проектов (программ);



запрашивает необходимые материалы и информацию по вопросам реализации проектов (программ);

представляет в проектный комитет Пышминского городского округа доклады и предложения по вопросам реализации проектов (программ);

участвует в проведении мониторинга реализации проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, решениями Совета и проектного комитета Пышминского городского округа.

Проектный комитет по направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, ответственного секретаря и других членов проектного комитета.

В состав проектного комитета по направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа включаются руководители соответствующих приоритетных муниципальных проектов (программ), представители других заинтересованных органов, организаций, а также представитель проектного офиса Пышминского городского округа.

Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета по направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа обеспечивает ответственный секретарь проектного комитета по направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа.

## 2. Временные органы управления проектной деятельностью:

### 1) руководитель проекта (программы):

осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгоды указанного проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу;

обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана мероприятий по реализации проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта (программы), проведение оценок и иных контрольных мероприятий;

назначает администратора проекта (программы) и руководителей рабочих органов проекта (программы);

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, решениями Совета, проектного комитета Пышминского городского округа и проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа.

### 2) администратор проекта (программы):

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы);

обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе), в том числе в случае отсутствия руководителя проекта (программы) при необходимости подписывает (утверждает) отчеты по проекту (программе);

обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;

ведет учет занятости участников проекта (программы);

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, решениями Совета, проектного комитета Пышминского городского округа, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Пышминского городского округа, поручениями и указаниями руководителя проекта (программы).

Функции администратора проекта (программы) на период его реализации по решению руководителя проекта (программы) могут возлагаться на структурное подразделение, рабочий орган проекта (программы) или на одного из участников проекта (программы).

3) рабочие органы проектов (программ) и участники проектов (программ) обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), поручениями и указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (программы), а также направление информации об их выполнении.