



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**Об утверждении Положения «О молодежном активе Пышминского городского округа»**

В целях формирования состава и организации деятельности молодежного актива Пышминского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О молодежном активе Пышминского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 18.08.2023 № 710 «Об утверждении Положения «О молодежном активе Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлением администрации Пышминского городского округа от 22.11.2023 № 972.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пышминского городского округа по социальным вопросам А.А. Варлакова.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.пышминский-го.рф](http://www.пышминский-го.рф)).

Исполняющий обязанности главы  
Пышминского городского округа

А.А. Обоскалов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1409EA12F4CE5F8662F1A51BC EE1B086  
Владелец **Обоскалов Алексей Анатольевич**  
Действителен с 23.07.2024 по 16.10.2025

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа от \_№

---

«Об утверждении Положения  
«О молодежном активе Пышминского  
городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **«О молодежном активе Пышминского городского округа»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежный актив Пышминского городского округа (далее – Молодежный актив) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи Пышминского городского округа, обеспечивающим участие молодежи в формировании и реализации молодежной политики и содействующим развитию социальной активности молодежи в социально-экономическом, политическом культурном и духовном развитии Пышминского городского округа.

1.2. Деятельность Молодежного актива осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Пышминского городского округа, муниципальными правовыми актами Пышминского городского округа, настоящим Положением, Регламентом Молодежного актива.

1.3. Деятельность Молодежного актива основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности за принимаемые решения.

1.4. Сфера деятельности Молодежного актива распространяется на территорию Пышминского городского округа.

1.5. Молодежный актив в своей деятельности подотчетен главе Пышминского городского округа.

1.6. Работа Молодежного актива строится в соответствии с планом работы, разработанным Молодежным активом и утвержденным председателем Молодежного актива.

1.7. Молодежный актив не является органом местного самоуправления и юридическим лицом.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА**

2.1. Молодежный актив призван обеспечивать взаимодействие молодежи Пышминского городского округа с органами местного самоуправления Пышминского городского округа (далее – органы местного самоуправления) в

целях учета потребностей и интересов молодежи Пышминского городского округа, молодежных общественных объединений, привлечения молодых граждан к обсуждению вопросов социально-экономического развития Пышминского городского округа, осуществления общественного контроля, соблюдения прав и свобод молодежи, прав молодежных общественных объединений, реализации молодежной политики на территории Пышминского городского округа.

2.2. Задачами Молодежного актива являются:

2.2.1. привлечение молодежи Пышминского городского округа к решению вопросов экономического, социального, нравственного и культурного развития Пышминского городского округа;

2.2.2. разработка проектов молодежных муниципальных программ и принятия участия в их реализации;

2.2.3. защита интересов молодежи при разработке проектов нормативно-правовых актов Пышминского городского округа;

2.2.4. развитие молодежного движения на территории Пышминского городского округа;

2.2.5. проведение локальных акций;

2.2.6. принятие участия в организации и проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для молодежи;

2.2.7. формирование политической и правовой культуры молодежи;

2.2.8. выявление, выдвижение и поддержка молодежных инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов молодежи, прав и законных интересов молодежных общественных объединений;

2.2.9. выработка предложений органам местного самоуправления по вопросам реализации молодежной политики на территории Пышминского городского округа;

2.2.10. взаимодействие с муниципальным казенным учреждением Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» (далее – Управление образования и молодежной политики), государственным автономным учреждением Свердловской области «Дом молодежи», взаимодействием с Молодежной Думой Пышминского городского округа (далее – Молодежная Дума), Молодежной администрацией Пышминского городского округа (далее – Молодежная администрация), администрацией Пышминского городского округа и главой Пышминского городского округа (далее – Глава городского округа), средствами массовой информации.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

3.1. В целях реализации задач, возложенных на Молодежный актив настоящим Положением, Молодежный актив:

3.1.1. осуществляет сбор и обработку информации об инициативах молодежи, молодежных общественных объединений;

3.1.2. инициирует общественное обсуждение, принимает участие в

организации и проведение молодежных форумов, слушания и иные мероприятия по реализации молодежной политики на территории Пышминского городского округа;

3.1.3. приглашает руководителей органов местного самоуправления, их представителей, депутатов Молодежной Думы, представителей Молодежной администрации на заседания Молодежного актива;

3.1.4. вправе запрашивать информацию, необходимую для работ Молодежного актива в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, молодежных общественных объединениях;

3.1.5. направляет членов Молодежного актива для участия в работе Молодежной Думы, Молодежной администрации на заседания комиссий и рабочих групп, создаваемых администрацией Пышминского городского округа, Молодежной Думой, Молодежной администрацией;

3.1.6. участвует в организациях межмуниципального сотрудничества и мероприятиях, организуемых Управлением образования и молодежной политики, государственным автономным учреждением Свердловской области «Дом молодежи»;

3.1.7. разрабатывает, согласовывает с администрацией Пышминского городского округа логотип, бланк Молодежного актива;

3.1.8. согласовывает с главой Пышминского городского округа и информирует о своей работе население Пышминского городского округа, размещает информацию в социальных сетях, представляет в администрацию Пышминского городского округа для размещения на официальном сайте Пышминского городского округа ежегодный доклад по результатам своей работы за год.

#### 4. РЕГЛАМЕНТ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

4.1. Молодежный актив утверждает регламент Молодежного актива.

4.2. Регламентом Молодежного актива устанавливаются:

4.2.1. порядок приема в члены Молодежного актива представителей молодежи;

4.2.2. порядок избрания и полномочия председателя, заместителя (заместителей) председателя Молодежного актива;

4.2.3. порядок досрочного прекращения и приостановления полномочий членов Молодежного актива, полномочий председателя Молодежного актива, заместителя (заместителей) председателя Молодежного актива;

4.2.4. полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Молодежного актива;

4.2.5. порядок проведения заседаний Молодежного актива;

4.2.6. порядок принятия решений Молодежного актива;

4.2.7. порядок организации и проведения мероприятий Молодежного актива;

4.2.8. порядок привлечения к работе Молодежного актива общественных

объединений, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Молодежным активом;

4.2.9. порядок привлечения к участию в заседаниях Молодежного актива представителей органов местного самоуправления, средств массовой информации;

4.2.10. иные вопросы деятельности Молодежного актива в соответствии с настоящим Положением.

## 5. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

5.1. Молодежный актив формируется сроком на один год.

5.2. Численный состав Молодежного актива не более 50 человек.

5.3. Молодежный актив формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодых граждан, в том числе представителей молодежных общественных объединений.

5.4. Состав Молодежного актива утверждается постановлением администрации Пышминского городского округа.

5.5. В Молодежный актив могут входить представители:

- учащейся молодежи;
- молодежных общественных объединений;
- молодые специалисты, занятые в различных отраслях жизнедеятельности, работающие в учреждениях, организациях, на предприятиях, расположенных на территории Пышминского городского округа;
- представители из числа граждан, постоянно проживающих на территории Пышминского городского округа, выдвигавшиеся методом самовыдвижения;
- представители Молодежной Думы Пышминского городского округа;
- представители Пышминской районной молодежной избирательной комиссии;
- молодые предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Пышминского городского округа;
- представители Молодежной администрации Пышминского городского округа;
- иные представители молодежи.

5.6. Для вхождения в состав Молодежного актива от предприятия, учреждения, организации, молодежного общественного объединения необходимо представить:

- личное заявление;
- согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних;
- согласие родителей или законных представителей на обработку персональных данных для несовершеннолетних;
- согласие на размещение информации на официальном сайте и в социальных сетях;
- протокол собрания делегирующего органа.

5.7. Для вхождения в состав Молодежного актива кандидат, выдвинувшийся методом самовыдвижения, представляет следующие документы:

- резюме;

- личное заявление;
- согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних;
- согласие родителей или законных представителей на обработку персональных данных для несовершеннолетних;
- согласие на размещение информации на официальном сайте и в социальных сетях.

5.7. Полный пакет документов кандидат предоставляет в Управление образования и молодежной политики, специалисту по молодежной политике.

5.8. Молодежным активом руководит председатель, избираемый из числа членов Молодежного актива сроком на 1 год простым большинством голосов членов Молодежного актива. Председатель может быть переизбран досрочно по предложению главы Пышминского городского округа или не менее половины членов Молодежного актива.

## 6. ЧЛЕН МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

6.1. Членом Молодежного актива может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Пышминском городском округе, в возрасте от 14 до 35 лет.

6.2. Членами Молодежного актива не могут быть:

6.2.1. лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также замещающие должности государственной или муниципальной службы;

6.2.2. лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

6.2.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3. Полномочия члена Молодежного актива прекращаются досрочно в порядке, предусмотренном регламентом Молодежного актива, в случае:

6.3.1. представления им письменного заявления председателю Молодежного актива о сложении своих полномочий;

6.3.2. вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.3.3. вступление в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда;

6.3.4. его выезд за пределы Пышминского городского округа на постоянное место жительства;

6.3.5. замещение государственной или муниципальной должности, а также поступление на государственную или муниципальную службу;

6.3.6. обнаружение неснятой или непогашенной судимости;

6.3.7. его смерть.

6.4. Полномочия члена Молодежного актива приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Молодежного актива, в случае:

6.4.1. предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в

совершении преступления;

6.4.2. назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

6.5. Члены Молодежного актива принимают личное участие в заседаниях Молодежного актива, комиссиях, рабочих группах или иных рабочих органов Молодежного актива.

6.6. Член Молодежного актива участвует в его работе на общественных началах.

6.7. Член Молодежного актива вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Молодежного актива.

6.8. Член Молодежного актива осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной и иной деятельности.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

7.1. Первое заседание Молодежного актива созывается не позднее чем через десять дней со дня формирования правомочного состава Молодежного актива.

7.2. На первом заседании Молодежный актив избирает из своего состава председателя Молодежного актива, заместителя (заместителей) председателя Молодежного актива, определяет структуру органов Молодежного актива.

7.3. Молодежный актив собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного актива.

7.4. Заседания Молодежного актива ведет председатель Молодежного актива, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя Молодежного актива.

7.5. Заседание Молодежного актива считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Молодежного актива.

## 8. ОРГАНЫ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

8.1. Основной формой работы Молодежного актива являются его заседания.

8.2. Высшим постоянно действующим органом Молодежного актива, который координирует его деятельность в период между заседаниями Молодежного актива, являются Совет Молодежного актива.

8.3. Состав Совета Молодежного актива утверждается большинством голосов членов Молодежного актива.

8.4. В состав Совета входят председатель Молодежного актива, заместитель (заместители) председателя Молодежного актива и три члена Молодежного актива.

8.5. Молодежный актив вправе образовывать территориальные отделения

Молодежного актива в сельских населенных пунктах Пышминского городского округа и рабочие группы Молодежного актива.

8.6. В состав территориальных отделений Молодежного актива входят члены Молодежного актива, приживающихся в сельских населенных пунктах, закрепленных за территориальным отделением Молодежного актива. В состав рабочих групп Молодежного актива могут входить члены Молодежного актива и представители общественных объединений, привлеченных к работе Молодежного актива.

8.7. Количественный и персональный состав территориальных отделений и рабочих групп определяется председателем, учитывая пожелания членов Молодежного актива.

8.8. Руководители территориальных отделений назначаются председателем в соответствии с решением Совета Молодежного актива.

8.9. Территориальные отделения проводят свои заседания не реже одного раза в месяц либо по необходимости.

8.10. При Молодежном активе может быть создан Совет экспертов из числа граждан, обладающих необходимыми специальными знаниями и опытом в различных профессиональных областях.

## 9. РЕШЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

9.1. Решения Молодежного актива принимаются большинством голосов членов Молодежного актива, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и подписываются лицом, председательствующим на заседании.

9.2. Решения Молодежного актива могут направляться в администрацию Пышминского городского округа. После согласования с администрацией Пышминского городского округа решения могут быть направлены органам государственной власти, иным органам местного самоуправления, средствам массовой информации.

9.3. Решения Молодежного актива для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления носят рекомендательный и информационный характер.

9.4. По результатам работы Молодежного актива за год председатель Молодежного актива представляет главе городского округа доклад в письменном виде. После одобрения главы Пышминского городского округа доклад подлежит размещению на официальном сайте Пышминского городского округа и в социальных сетях.

## 10. СОДЕЙСТВИЕ ЧЛЕНАМ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА В ИСПОЛНЕНИИ ИМИ ПОЛНОМОЧИЙ

10.1. Органы местного самоуправления, их должностные лица, муниципальные служащие вправе оказывать содействие членам Молодежного актива в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.



10.2. Органы местного самоуправления могут предоставлять запрошенные Молодежным активом сведения в пределах ее компетенции, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну, а также содержат персональные данные.

10.3. Должностное лицо, которому направлен запрос Молодежного актива, обязано дать на него ответ в срок, определенный действующим законодательством об обращениях граждан.

10.4. По предложению Молодежного актива в его заседаниях могут принимать участие руководители органов местного самоуправления и их представители, депутаты Думы Пышминского городского округа.

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖНОГО АКТИВА

11.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Молодежного актива осуществляет Управление образования и молодежной политики.

Приложение № 1  
к Положению «О молодежном активе  
Пышминского городского округа»

РЕЗЮМЕ УЧАСТНИКА  
Молодежного актива Пышминского городского округа

Ф.И.О. участника (полностью)	
Дата рождения	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Ссылка на профиль в социальной сети «ВКонтакте»	
Адрес проживания	
Место учебы (работы)	
Профиль обучения (для школьников при наличии и студентов)	
Краткая информация о себе (увлечения, достижения, награды с приложением сканов и т.п.)	

Приложение № 2  
к Положению «О молодежном активе  
Пышминского городского округа»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для несовершеннолетних

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя/законного представителя)

родитель/законный  
представитель \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(ФИО участника полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по  
адресу: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» на обработку моих персональных данных по формированию состава Молодежного актива Пышминского городского округа.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в Положении «О Молодежном активе Пышминского городского округа в новой редакции»

Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» на использование фото- и видеоматериалов, включая: публикацию на официальных интернет-ресурсах организатора; передачу для публикации доверенным лицам организатора; сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение фото- и видеоматериалов.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению «О молодежном активе  
Пышминского городского округа»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» на обработку моих персональных данных в формированию состава Молодежного актива Пышминского городского округа.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявке на формирование состава Молодежного актива Пышминского городского округа.

Действия с персональными данными включают в себя обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение).

Обработка персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие муниципальному казенному учреждению Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» на использование фото- и видеоматериалов, включая: публикацию на официальных интернет-ресурсах организатора; передачу для публикации доверенным лицам организатора; сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение фото- и видеоматериалов.

Согласие действует с момента подачи данного заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)