Проект решения Думы Пышминского городского округа рассматривается до 24 января 2017 года. Все замечания направляются на электронную почту kuzevanova.a@inbox.ru )

ДУМА ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

(проект)

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A01AAAA0202084E984127030D0AB2BFDD87D44EDB6D076D8B929E7321C2BE95FAF2E043ACELAsBG) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=A01AAAA0202084E984126E3DC6C775F7DB761AE8B5DC7A8BE67FE165437BEF0AEFL6sEG) Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Пышминского городского округа,

**Дума Пышминского городского округа Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить [Положение](#P31) о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Пышминские вести» и разместить на сайте Думы Пышминского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Думы Пышминского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Клещев | Глава  Пышминского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Соколов |

Приложение

к решению Думы Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A01AAAA0202084E984127030D0AB2BFDD87D44EDB6D076D8B929E7321C2BE95FAF2E043ACELAsBG) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года №85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=A01AAAA0202084E984126E3DC6C775F7DB761AE8B5D37487E57DE165437BEF0AEF6E02688FEB784CLAs0G) Пышминского городского округа определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа (далее – конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Пышминского городского округа (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, оценки уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Пышминского городского округа по решению вопросов местного значения Пышминского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Пышминского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Пышминского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пышминского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

.

Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Пышминского городского округа.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Пышминского городского округа;

2) досрочного прекращения полномочий главы Пышминского городского округа;

3) признания конкурса несостоявшимся.

5. В случае, предусмотренном в [подпункте 1 пункта 4](#Par4) настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Пышминского городского округа.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в [подпунктах 2](#Par5) и [3 пункта 4](#Par6) настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатур;

2) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Пышминского городского округа;

3) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

4) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место, время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

Решение об объявлении конкурса принимается Думой Пышминского городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы Пышминского городского округа.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#Par9) настоящего Положения, Дума Пышминского городского округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Пышминского городского округа публикует объявление о проведении конкурса в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Думы Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатур;

2) дату, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам;

4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату начала и окончания, время и место приема документов от кандидатов;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. Условия проведения конкурса

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 10](#Par53) настоящего Положения.

К кандидатам на должность главы Пышминского городского округа предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Пышминского городского округа:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы.

В соответствии с Законом Свердловской области, регулирующим отношения, связанные с избранием представительных органов муниципальных районов, расположенных на территории Свердловской области, и глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, к кандидатам на должность главы Пышминского городского округа предъявляются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой Пышминского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы.

10. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [частях первой](#Par31) и [второй пункта 11](#Par43) настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F32087EFD26EB46F8BFFA69DF07D7BEF886EF50B79AFECA3EFD27DF038z8K5H) Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [частях первой](#Par31) и [второй пункта 11](#Par43) настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 4](#Par57) и [5](#Par58) настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=F32087EFD26EB46F8BFFA69DF07D7BEF886EF40372ABECA3EFD27DF03885BE4F4D0F6F52B5C0z5K1H) и [20.29](consultantplus://offline/ref=F32087EFD26EB46F8BFFA69DF07D7BEF886EF40372ABECA3EFD27DF03885BE4F4D0F6F55B4C5591Bz4KCH) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в [частях первой](#Par31) и [второй пункта 11](#Par43) настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в законную силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до истечения соответствующего срока.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Форма заявления приведена в Приложении №1 к настоящему Положению. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются за год, предшествующий году участия в конкурсе, по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по состоянию на 1 число месяца, в котором Думой Пышминского городского округа принято решение об объявлении конкурса, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации», при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации», при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по [форме № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=F32087EFD26EB46F8BFFA69DF07D7BEF8368FA0A79A6B1A9E78B71F23F8AE1584A466354B4C35Fz1K4H), утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

12) согласие кандидата, на обработку персональных данных, представленное кандидатом, супругой (супругом) кандидата в отношении себя и в качестве законных представителей - в отношении несовершеннолетних детей, чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Согласие представляется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в [частях первой](#Par31) и [второй](#Par43) настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в [частях первой](#Par31) и [второй](#Par43) настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса. В случае непредоставления справки о наличии (отсутствии) судимости в конкурсную комиссию не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

12. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в [частях первой](#Par31) и [второй пункта 11](#Par43) настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы Пышминского городского округа в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Прием документов осуществляется по акту приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа. Форма акта приема приведена в Приложении №3 к настоящему Положению.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Пышминского городского округа, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=AADBE8E4B9E5FED52CB58CD1407A68C5AC4DBA429397C139FBD5ED735E85AFA569090E4D49C34F36CC89503DQ0c0G) настоящего Положения, регистрируется в [Журнале](consultantplus://offline/ref=AADBE8E4B9E5FED52CB58CD1407A68C5AC4DBA429397C139FBD5ED735E85AFA569090E4D49C34F36CC895330Q0c0G) регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа (приложение №4 к настоящему Положению).

В ходе приема документов специалист аппарата Думы Пышминского городского округа проверяет соответствие представленных документов пункту 11 настоящего Положения, осуществляет проверку правильности оформления документов.

В случае непредоставления гражданином какого-либо из документов, а также представления документов с нарушением требований к их оформлению специалист аппарата Думы Пышминского городского округа делает отметку об этом в акте приема документов (приложение №3).

Заявление и документы, представленные позднее срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются.

13. Аппарат Думы Пышминского городского округа передает председателю конкурсной комиссии принятые заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе. Прием документов осуществляется по акту приема документов. Форма акта приема приведена в Приложении №5 к настоящему Положению. Акт приема документов составляется в двух экземплярах, специалистом аппарата Думы Пышминского городского округа, передавшим документы и председателем конкурсной комиссии, принявшим документы.

14. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, готовятся аппаратом Думы Пышминского городского округа, подписываются председателем Думы Пышминского городского округа.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

Глава 4. Конкурсная комиссия

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность главы Пышминского городского округа в Думу Пышминского городского округа;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Пышминского городского округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Пышминского городского округа решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

25. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

27. Первое организационное заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии. Первое организационное заседание проводится не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приема документов от кандидатов, установленного в решении об объявлении конкурса. Первое организационное заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Пышминского городского округа. Ответственным за организацию первого организационного заседания является аппарат Думы Пышминского городского округа. Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения первого этапа конкурса.

Третье заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

28. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол первого организационного заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. Протоколы иных заседаний конкурсной комиссии подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

29. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

30. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

31. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Пышминского городского округа.

Сотрудники аппарата Думы Пышминского городского округа, ответственные за прием документов, указанных в [частях первой](#Par31) и [второй пункта 11](#Par43) настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее чем за 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в [частях первой](#Par31) и [второй пункта 11](#Par43) настоящего Положения.

32. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Пышминского городского округа об избрании главы Пышминского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

33. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В случае если в течение срока подачи заявлений для участия в конкурсе поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение трех рабочих дней после окончания срока приема документов, конкурс признается несостоявшимся.

34. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Форма заявления приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

35. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - конкурсные испытания.

36. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит проверку:

1) соответствия представленных заявления и документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия кандидатов требованиям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=4CCF0487E9B67DB35EA8011CF53D754D62A968979C38B172D8E574C247CF8918B5EA89210F25A2FFF6EE52306D00H) 9 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения, неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в [пункте 9](#Par24) настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

37. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

подачи в установленном порядке заявления одним кандидатом;

наличия одного кандидата по причине отказа в допуске ко второму этапу конкурса других кандидатов в случаях, установленных в части третьей пункта 36 настоящего Положения;

отсутствия кандидатов по причине отказа в допуске ко второму этапу конкурса всех кандидатов в случаях, установленных в части третьей пункта 36 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

38. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о допуске к участию во втором этапе конкурса, о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа.

Уведомления, предусмотренные частью первой настоящего пункта, направляются кандидатам в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в [части второй](#Par133) настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством о переносе даты заседания в связи с невозможностью явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки. По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату. Второй этап конкурса в отношении данного кандидата проводится не позднее трех рабочих дней с установленной даты второго этапа.

Ходатайство, указанное в [части второй](#Par2) настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

40. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Пышминского городского округа по решению вопросов местного значения Пышминского городского округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Пышминского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пышминского городского округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются соответствие кандидатов требованиям, установленным частями второй и третьей пункта 9 настоящего Положения, уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, личностные и деловые качества кандидатов.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Пышминского городского округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности Пышминского городского округа, состоянии и проблемах развития Пышминского городского округа;

знание принципов и порядка формирования и исполнения местного бюджета, контроля расходования бюджетных средств;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Пышминского городского округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

41. При проведении второго этапа конкурса применяются в совокупности следующие процедуры конкурсных испытаний:

1) устное представление (не более 30 минут), с презентацией (по желанию кандидата) программы развития Пышминского городского округа;

2) индивидуальное собеседование.

42. Программа развития Пышминского городского округа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Пышминского городского округа, описание основных проблем социально-экономического развития Пышминского городского округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы по программе развития Пышминского городского округа.

43. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов. Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

44. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные [листы](#Par214) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

45. Отбор кандидатов для представления в Думу Пышминского городского округа из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии с учетом количества баллов, выставленных в оценочные листы.

Глава 6. Определение результатов конкурса

46. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Пышминского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в [пункте 9](#Par24) настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

47. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

48. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

49. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Пышминского городского округа не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

50. Избрание Думой Пышминского городского округа главы Пышминского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=F32087EFD26EB46F8BFFB890E61125E58B65A20671AAE2F6B68F7BA767D5B81A0D4F6900F785551C4C6DFC9DzDK8H) Думы Пышминского городского округа.

51. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума Пышминского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в [части первой](#Par194) настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

Глава 7. Заключительные положения

52. Решения конкурсной комиссии о результатах первого и второго этапов конкурса подлежат опубликованию в газете «Пышминские вести» и размещению на официальном сайте Думы Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 календарных дней со дня их принятия.

53. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

55. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы Пышминского городского округа, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выдвигаю свою кандидатуру для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа. Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,

заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации, район,

город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.)

и квартиры)

вид документа - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт

или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения об исполнении обязанностей

депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего

представительного органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость

снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

принадлежность к политической партии либо общественному объединению -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(принадлежность к политической партии либо

не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В [строке](#Par34) «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного [кодекса](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC9985F9AF717E50E87C5C681AF40A21B2D3D14C75d92AI) Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного [кодекса](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC9985F9AF717E50E27A576F18A05D23E386DFd429I), принятого в соответствии с [Основами](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC998CEBAD717E50EB7B546F18A05D23E386DF497DCA6DF1D03FB61118EFd12AI) уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC9985F9AF717E50E87C5C681AF40A21B2D3D14C75d92AI) Российской Федерации.

Приложение №2

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

В Думу Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен (согласна) на обработку моих персональных данных Думой Пышминского городского округа (623550, р.п. Пышма, ул. 1 Мая, 2 ) (далее -

Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа и других

документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC9985F9AF717E50E87D556816FF0A21B2D3D14C75d92AI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC999BF4B91D205AEB770B6512FE0772E685D71B2ACA23B4DE3ABD455BAA13FBE332234Bd421I) Пышминского городского округа, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа, утвержденным решением Думы Пышминского городского округа.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передача в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

Дата и время начала приема документов: \_\_ час. \_\_ мин.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_ час. \_\_ мин.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт

приема документов для участия в конкурсе по отбору

кандидатур на должность главы Пышминского городского округа

Специалист аппарата Думы Пышминского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принял от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1) письменное заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Пышминского городского округа с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на \_\_\_\_ листах;

2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на \_\_\_\_ листах;

3) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на \_\_\_\_ листах;

4) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги(а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на \_\_\_\_ листах;

5) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на \_\_\_\_ листах;

6) копия документа о профессиональном образовании кандидата на \_\_\_\_ листах;

7) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на \_\_\_\_ листах;

8) копии документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на \_\_\_\_ листах;

9) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на \_\_\_\_ листах;

10) справка кандидата о наличии (отсутствии) судимости;

11) согласие кандидата на обработку персональных данных;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются также иные документы или их копии в случае их предоставления кандидатом, с указанием наименования документа, количества листов).

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах.

Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист

аппарата Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ

КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы | Дата и время начала приема документов | Дата и время окончания приема документов | Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

Дата и время начала приема документов: \_\_ час. \_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_ час. \_\_ мин.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт

приема документов

Специалист аппарата Думы Пышминского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

передал, а председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принял следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются все документы или их копии с указанием наименования документа, количества листов).

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах.

Специалист

аппарата Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы

Пышминского городского округа

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур

на должность главы Пышминского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с [пунктом 34](consultantplus://offline/ref=B210CAB10D94FC40AC999BF4B91D205AEB770B6512F10670ED80D71B2ACA23B4DE3ABD455BAA13FBE332224Bd423I) Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа заявляю об отказе от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Пышминского городского округа.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №7

к Положению о порядке

проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы Пышминского городского округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ

ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Уровень образования |  |  |  |
| 2. Опыт руководящей работы |  |  |  |
| 3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Пышминского городского округа по решению вопросов местного значения Пышминского городского округа, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Пышминского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения Пышминского городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пышминского городского округа федеральными и областными законами |  |  |  |
| 4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Пышминского городского округа, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. Программа развития Пышминского городского округа в рамках полномочий главы Пышминского городского округа, наличие в программе предложений по развитию Пышминского городского округа, реализуемость предложений |  |  |  |
| 6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации) |  |  |  |

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.