



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

ггт. Пышма

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для
сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий лиц, замещающих муниципальные должности Пышминского городского округа, муниципальных служащих Пышминского городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений Пышминского городского округа, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Пышминского городского округа в реализацию антикоррупционной политики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Организационно-правовому отделу администрации Пышминского городского округа обеспечить функционирование «телефона доверия».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности
главы Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пышминского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о
функционировании «телефона доверия»
для сообщения информации о
коррупционных проявлениях»

Положение
о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о
коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях лиц, замещающих муниципальные должности Пышминского городского округа, муниципальных служащих Пышминского городского округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений Пышминского городского округа далее – должностные лица), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Пышминского городского округа в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях должностных лиц;

2) несоблюдения должностными лицами ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях должностных лиц.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Пышминского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней с 8.00 часов до 17.00 часов (понедельник-четверг), с 8.00 часов до 16.00 часов (пятница) и обеспечивается организационно-правовым отделом администрации Пышминского городского округа.

6. Номер «телефона доверия»: (34372) 2-10-35.

7. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется сотрудником организационно-правового отдела администрации Пышминского городского округа (далее – ответственный сотрудник). Ответственный сотрудник предлагает назвать позвонившему свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию, сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в органах местного самоуправления Пышминского городского округа, муниципальных предприятиях и учреждениях Пышминского городского округа.

Ответственный сотрудник обязан предупредить заявителя об ответственности за заведомо ложный донос о совершении преступления, предусмотренной статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8. Ответственный сотрудник назначается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

9. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции органов местного самоуправления Пышминского городского округа, не регистрируются и не рассматриваются.

10. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 9 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются главе Пышминского городского округа для принятия решения.

11. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

12. В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Ответственный сотрудник после принятия главой Пышминского городского округа решения в соответствии с пунктами 10-12 настоящего положения направляет сообщение заявителю согласно резолюции главы Пышминского городского округа.

14. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия»,

несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях,
поступившее на «телефон доверия»

«___» _____ 20__ года на «телефон доверия» поступило следующее сообщение:

Дата:

_____ (указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

_____ (либо делается запись о том, что гражданин номер телефона не сообщил)
Содержание сообщения: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7