



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пышминского городского округа и ее состава**

В соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пышминского городского округа, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 26.06.2019 № 435  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пышминского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пышминского городского округа (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.pyshminskiy-go.rf](http://www.pyshminskiy-go.rf)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы  
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9  
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**  
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о комиссии  
по оценке эффективности  
функционирования системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в  
администрации Пышминского городского  
округа и ее состава»

**Положение  
о комиссии по оценке эффективности функционирования системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в администрации Пышминского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пышминского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Пышминского городского округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1) рассмотрение и оценка мероприятий администрации Пышминского городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.1.2) рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.2.1) заслушивает отчеты и доклады руководителей функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа о соблюдении антимонопольного законодательства, проводит их оценку и выработывает предложения по совершенствованию работы на данном направлении.

2.2.2) вносит предложения главе Пышминского городского округа по организации работы функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа в сфере соблюдения антимонопольного законодательства;

2.2.3) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1) рассматривает обращения функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа по фактам нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.2) дает разъяснения по вопросам, связанным с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в функциональных и территориальных органах администрации Пышминского городского округа;

3.1.3) вносит предложения главе Пышминского городского округа о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к должностному лицу администрации Пышминского городского округа, в связи с нарушением антимонопольного законодательства;

3.1.4) рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе;

3.1.5) издает протоколы заседаний Комиссии.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется главой Пышминского городского округа.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях могут принимать участие иные лица, из числа сотрудников администрации Пышминского городского округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

4.7.2) утверждает повестку заседания Комиссии;

4.7.3) ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы;

4.7.4) дает поручения заместителю председателя Комиссии и ее членам, связанные с деятельностью Комиссии;

4.7.5) руководит текущей работой Комиссии.

4.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1) осуществляет подготовку заседаний, повестки заседаний, протоколов Комиссии;

4.9.2) по поручению председателя Комиссии запрашивает у функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа дополнительные материалы, необходимые для проведения заседаний;

4.9.3) организует заседания Комиссии с уведомлением ее членов о дате, времени и месте проведения заседания и его повестке, осуществляет рассылку материалов, необходимых для проведения заседаний, не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заседаний;

4.9.4) знакомит членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц по поручению председателя с материалами, связанными с деятельностью Комиссии;

4.9.5) при необходимости, направляет копии протоколов заседаний Комиссии ее членам и заинтересованным лицам;

4.9.6) осуществляет анализ хода выполнения решений, принятых на заседании Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

4.10.1) участвуют в заседаниях с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы Комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии;

4.10.2) рассматривают документы, представленные на заседание Комиссии;

4.10.2) обязаны уведомить председателя Комиссии о возможном конфликте интересов при рассмотрении вопросов повестки заседания за 1 (один) рабочий день до заседания Комиссии, либо непосредственно на заседании Комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки заседания.

4.11. Председатель Комиссии обязан принять незамедлительное решение по поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов.

Данное решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.12. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Комиссии возлагается на комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа (далее - Комитет).

4.13. Для проведения заседания Комиссии, Комитет запрашивает у функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа необходимые документы, проводит их анализ и осуществляет подготовку аналитической справки (при необходимости), проекта доклада администрации Пышминского городского округа об антимонопольном комплаенсе.

4.14. Комитет готовит повестку заседания Комиссии и направляет ее на утверждение председателю с материалами, указанными в пункте 4.13 настоящего положения, за 2 (два) рабочих дня до намеченной даты заседания Комиссии.

4.15. Докладчиками на заседаниях Комиссии являются руководители функциональных и территориальных органов администрации Пышминского городского округа.

## **5. Документальное оформление решений Комиссии и контроль за их выполнением**

5.1. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Комиссии.

5.3. Копии протоколов заседаний Комиссии направляются всем заинтересованным сторонам, при необходимости.

5.5. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для исполнения должностными лицами администрации Пышминского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Пышминского городского округа  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «Об утверждении Положения о комиссии  
 по оценке эффективности  
 функционирования системы внутреннего  
 обеспечения соответствия требованиям  
 антимонопольного законодательства в  
 администрации Пышминского городского  
 округа и ее состава»

### Состав

#### **комиссии по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Пышминского городского округа**

Варлаков Андрей Александрович	исполняющий обязанности главы Пышминского городского округа, председатель комиссии;
Кузеванова Алена Владимировна	заместитель главы Пышминского городского округа по организации управления, заместитель председателя комиссии;
Барнякова Наталья Николаевна	ведущий специалист по торговле и предпринимательской деятельности комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, секретарь комиссии.

#### Члены комиссии

Исаков Павел Игнатьевич	исполняющий обязанности заместителя главы Пышминского городского округа по жилищно- коммунальному хозяйству;
Рахимова Лада Геннадьевна	начальник Финансового управления администрации Пышминского городского округа;
Дедюхина Светлана Геннадьевна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского

Ульянов Игорь Валерьевич

городского округа;  
председатель комитета по экономике и  
инвестиционной политике  
администрации Пышминского  
городского округа;

Скакунов Николай Михайлович

начальник организационно-правового  
отдела администрации Пышминского  
городского округа;

Меньшенина Светлана Александровна

начальник финансового отдела  
администрации Пышминского  
городского округа.