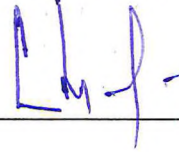


Утверждаю:

Начальник организационно-правового
отдела администрации Пышминского
городского округа, Заместитель
председателя Административной
комиссии Пышминского городского
округа



Н.М. Скакунов

**План работы
Административной комиссии Пышминского городского округа
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа с поступающими протоколами об административных правонарушениях, ведение номенклатуры дел	По мере поступления протоколов	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
2.	Рассмотрение протоколов о административных правонарушениях	По мере поступления протоколов	Председатель Административной комиссии Пышминского городского округа, Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
3.	Размещение информации о деятельности Административной комиссии Пышминского городского округа на официальном сайте Пышминского городского округа	Ежеквартально, в течение 2024 года	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа

4.	Обобщение результатов деятельности Административной комиссии Пышминского городского округа	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
5.	Подготовка отчетов в органы государственной власти о деятельности Административной комиссии Пышминского городского округа	Согласно установленным требованиям	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
6.	Проведение учебы с должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными на оставление протоколов об административных правонарушениях с целью устранения нарушений, выявляемых в составленных протоколах	ежеквартально	Заместитель председателя Административной комиссии Пышминского городского округа
7.	Участие в семинарах - совещаниях по вопросам организации деятельности Административной комиссии	В течение года	Председатель Административной комиссии Пышминского городского округа, Заместитель председателя Административной комиссии Пышминского городского округа, Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского

8.	Обеспечение контроля за своевременностью исполнения постановлений, вынесенных административной комиссией Пышминского городского округа	Постоянно	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
9.	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений административной комиссии Пышминского городского округа о наложении административных наказаний в виде штрафа, для принудительного взыскания, сроки добровольной оплаты по которым истекли	В течение года по мере необходимости	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
10.	Подготовка административных материалов и составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направление материалов дела в мировой суд для рассмотрения	В течение года по мере необходимости	Заместитель председателя Административной комиссии Пышминского городского округа, Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа
11.	Подготовка и рассмотрение на заседании комиссии плана работы Административной комиссии Пышминского городского округа на 2024 год	До 31 декабря 2024 года	Ответственный секретарь Административной комиссии Пышминского городского округа