**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 07.05.2015 № 249**

**р.п. Пышма**

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам администрации Пышминского городского округа**

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище в пределах компетенции органов местного самоуправления, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пышминского городского округа

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации Пышминского городского округа (прилагается).

2. Признать постановление главы Пышминского городского округа от 07.09.2006 № 362 «Об утверждении состава комиссии по постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа и Положения о комиссии по постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа» утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте администрации Пышминского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Обоскалова.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов

Утверждено постановлением

администрации

Пышминского городского округа

от 07.05.2015 № 249

**Положение**

**о комиссии по жилищным вопросам**

**администрации Пышминского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии на территории Пышминского городского округа.

1.2. Комиссия по жилищным вопросам администрации Пышминского городского округа (далее – Комиссия) создается с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации по вопросам постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с целью правильного и экономически обоснованного распределения и использования жилых помещений, для объективного коллегиального подхода к решению вопросов, касающихся улучшения жилищных условий граждан.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Пышминского городского округа, нормативными правовыми актами Пышминского городского округа.

1.4. Комиссия в своей работе взаимодействует с территориальными, отраслевыми, функциональными органами администрации Пышминского городского округа, организациями различных форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений администрацией Пышминского городского округа.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обсуждения и подготовки решений по жилищным вопросам, возникающим в сфере жилищных правоотношений в пределах компетенции органов местного самоуправления.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2.4. В состав Комиссии могут включаться специалисты территориальных, отраслевых, функциональных органов администрации Пышминского городского округа, специалисты предприятий и организаций, курирующие на местах жилищные вопросы, представители общественных организаций.

2.4. Председатель Комиссии:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций и обеспечивает выполнение принятых решений;

2) утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку дел к рассмотрению на заседании Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте рассмотрения заявлений, проведении заседаний Комиссии;

4) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии.

2.6. Замена члена Комиссии осуществляется на основании распоряжения администрации Пышминского городского округа.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссией осуществляются следующие функции:

1) рассмотрение заявлений с прилагаемыми документами граждан по следующим вопросам:

- постановка на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа;

- постановка на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа;

- признание граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств бюджетов всех уровней, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий, состоящих на учете в администрации Пышминского городского округа, по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом;

- внесение изменений в учетные дела граждан, нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, состоящих на учете в администрации Пышминского городского округа;

- включение граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств бюджетов всех уровней, в состав участников программ, направленных на улучшение жилищных условий молодых семей, многодетных семей, граждан, проживающих в сельской местности, иных категорий граждан, установленных федеральным законодательством;

2) рассмотрение предложений о предоставлении в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Пышминского городского округа на условиях социального найма различным категориям граждан;

3) рассмотрение предложений о предоставлении в установленном порядке жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Пышминского городского округа различным категориям граждан;

4) формирование списков граждан, нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, состоящих на учете в администрации Пышминского городского округа.

4. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) рассматривать заявления и жалобы граждан, коллективные обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) запрашивать и получать от физических и юридических лиц документы, предоставление которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений;

3) приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4) производить проверку поступивших заявлений граждан и предоставляемых документов;

5) направлять предложения главе Пышминского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.2. члены Комиссии несут ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Заседания комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания;

5.2. заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

5.3. о времени созыва и месте проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии не позднее, чем за один день до ее заседания;

5.4. члены Комиссии в случае невозможности прибытия на заседание обязаны до начала заседания уведомить председателя или секретаря Комиссии о причинах неявки;

5.5. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии из числа ее состава;

5.6. повестка дня утверждается на заседании Комиссии, на основе поступивших заявлений граждан или поступивших предложений членов Комиссии;

5.7. секретарь Комиссии готовит вопросы на заседание Комиссии, собирает всю поступившую информацию, ведет журнал регистрации поступивших заявлений граждан и составляет списки;

5.8. секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, готовит письменные уведомления гражданам о принятом решении, проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о принятом решении Комиссии;

5.9. в пределах своих полномочий Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве проголосовавших «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим;

5.10. решение Комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается:

1) дата, место и время заседания Комиссии;

2) сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии;

3) вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

4) принятое Комиссией решение.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии;

5.12. С учетом решения Комиссии секретарем Комиссии готовится проект распоряжения администрации Пышминского городского округа по соответствующим вопросам.