



Российская Федерация
Свердловская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2015

№ 71

р.п.Пышма

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Пышминского городского округа, а также руководителями муниципальных учреждений Пышминского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Пышминского городского округа, а также руководителями муниципальных учреждений Пышминского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 27.03.2013 № 172 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Пышминского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Пышминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и

разместить на официальном сайте администрации Пышминского городского округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пышминского городского округа



В.В. Соколов

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений Пышминского городского
округа, а также руководителями муниципальных учреждений Пышминского
городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим порядком устанавливается процедура представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Пышминского городского округа (далее - гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Пышминского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин и руководитель муниципального учреждения Пышминского городского округа представляют в письменной форме сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в общий отдел администрации Пышминского городского округа, а в случае возложения на отраслевой орган администрации Пышминского городского округа, наделенный правами юридического лица, полномочий по заключению и прекращению трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений Пышминского городского округа - в кадровую службу соответствующего отраслевого органа администрации Пышминского городского округа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

3. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Пышминского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Пышминского городского округа (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Пышминского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Пышминского городского округа (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения Пышминского городского округа представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения Пышминского городского округа ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. В случае, если руководитель муниципального учреждения Пышминского городского округа обнаружил, что в представленных им справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится в порядке, установленном администрацией Пышминского городского округа.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в администрации Пышминского городского округа либо в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, – в соответствующем отраслевом органе администрации Пышминского городского округа.