



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт. Пышма

**Об утверждении Положения о Молодежной администрации
Пышминского городского округа**

В целях создания условий для успешной самореализации молодежи, распространения эффективных моделей и форм участия молодежи в общественной жизни Пышминского городского округа и привлечения молодежи к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежной администрации Пышминского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Глава
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5B5CC0F0DF456B9934335499DE171719A8A7DCD3
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 20.04.2020 по 20.07.2021

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения
о Молодежной администрации
Пышминского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ**о Молодежной администрации Пышминского городского округа****1. Общие положения**

1.1. Молодежная администрация Пышминского городского округа (далее – Молодежная администрация), является совещательным органом при администрации Пышминского городского округа, образуемым в целях самореализации и вовлечения молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач, формирования кадрового потенциала из числа молодых граждан Пышминского городского округа.

1.2. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Основные направления работы Молодежной администрации:

1) подготовка кадрового резерва из числа молодых людей посредством: знакомства со структурой, организацией работы органов местного самоуправления, подведомственными учреждениями, изучения и анализа нормативных правовых актов, на основе которых строится работа органов местного самоуправления, участие в рабочих заседаниях, аппаратных совещаниях, межведомственных рабочих группах, участие в проведении и организации мероприятий органов местного самоуправления, реализации и разработки совместных проектов, ведение приема молодых граждан, выполнение иных поручений администрации Пышминского городского округа;

2) реализация проектов членов Молодежной администрации, направленных на решение социально-экономических проблем Пышминского городского округа, посредством учёта их проектов при формировании государственных и муниципальных целевых программ, федеральных проектов Федерального агентства по делам молодежи и региональных проектов Молодежного правительства Свердловской области;

3) участие в нормотворческой деятельности, посредством: внесения предложений на стадиях разработки проектов нормативных актов, инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые нормативные акты администрации Пышминского городского округа.

2. Общие понятия

2.1. Экспертная комиссия – утверждаемая главой Пышминского городского округа, комиссия, осуществляющая общую координацию процедуры формирования Молодежной администрации.

2.2. Молодежная администрация – совещательный орган при администрации Пышминского городского округа, в состав которого входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пышминского городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, отобранные на основе конкурсной процедуры. Молодежная администрация является частью системы органов молодежного самоуправления, состоящей из Молодежного правительства Свердловской области как координирующего органа на региональном уровне и Ассоциации молодежных правительств Российской Федерации как координирующего органа на федеральном уровне.

2.3. Глава Молодежной администрации – глава Молодежной администрации, «дублер» главы Пышминского городского округа, назначаемый главой Пышминского городского округа.

2.4. Координатор Молодежной администрации – глава Пышминского городского округа.

2.5. Куратор члена Молодежной администрации – руководитель структурного подразделения администрации Пышминского городского округа, закрепленный за членом Молодежной администрации в целях оказания необходимой помощи и содействия.

3. Права и обязанности Молодежной администрации

3.1. Молодежная администрация имеет право:

1) направлять своих представителей на заседания, аппаратные совещания, проводимые администрацией Пышминского городского округа;

2) проводить День дублера. День дублера – форма взаимодействия Молодежной администрации с администрацией Пышминского городского округа, подразумевающая проведение совместного заседания Молодежной администрации и администрации Пышминского городского округа, а также работу каждого члена Молодежной администрации со своим куратором в течение одного рабочего дня. Повестку Дня дублера и дату проведения Дня дублера определяет глава Пышминского городского округа, по предложению главы Молодежной администрации. Периодичность проведения Дня дублера определяется по решению главы Пышминского городского округа;

3) вносить на рассмотрение главы Пышминского городского округа, перечень проектов по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Пышминского городского округа, для принятия решения об их финансировании;

4) получать информацию о реализации молодежной политики на территории Пышминского городского округа, участвовать в анализе ее

эффективности;

5) вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов;

6) готовить предложения, обращения и рекомендации отраслевым (функциональным) структурным подразделениям администрации Пышминского городского округа, по основным направлениям их деятельности;

7) инициировать и организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия в сфере молодежной политики;

8) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации;

9) принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;

10) вносить главе Пышминского городского округа, предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной администрации.

3.2. Молодежная администрация обязана:

1) информировать ежегодно главу Пышминского городского округа, и Молодежное правительство Свердловской области о результатах своей деятельности в соответствии с основными направлениями работы, представлять по окончании срока полномочий итоговый отчет о деятельности своего созыва;

2) ежегодно не позднее 1 октября разрабатывать и направлять главе Пышминского городского округа, и Молодежному правительству Свердловской области проекты по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Пышминского городского округа, для принятия решения об их поддержке в следующем году;

3) предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам;

4) не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

4. Состав и формирование Молодежной администрации

4.1. Состав Молодежной администрации формируется на конкурсной основе согласно Положения о Молодежной администрации Пышминского городского округа. Членами Молодежной администрации могут быть жители Пышминского городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации. Гражданин, ставший членом Молодежной администрации и достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежной администрации до окончания срока полномочий Молодежной администрации.

4.2. Глава Молодежной администрации, на срок своих полномочий назначается советником главы Пышминского городского округа, по молодежной

политике и функционирует на общественных началах (по согласованию).

4.3. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.

4.4. Глава Молодежной администрации, ответственный секретарь и члены Молодежной администрации слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежной администрации.

4.5. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) подачи личного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

2) систематического неисполнения членом Молодежной администрации своих обязанностей, предусмотренных положением о Молодежной администрации и регламентом Молодежной администрации;

3) утраты членом Молодежной администрации гражданства Российской Федерации;

4) признания члена Молодежной администрации решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации.

4.6. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной администрации принимается главой Пышминского городского округа, по предложению главы Молодежной администрации или куратора члена Молодежной администрации.

5. Организация деятельности Молодежной администрации

5.1. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание Молодежной администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной администрации.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной администрации и оформляются протоколом заседания Молодежной администрации.

5.4. Решения Молодежной администрации являются обязательными для исполнения членами Молодежной администрации.

5.5. Регламент работы Молодежной администрации утверждается на заседании Молодежной администрации.

5.6. Первое заседание Молодежной администрации открывает глава Пышминского городского округа, или уполномоченное им лицо. Последующие заседания проводит глава Молодежной администрации.

5.7. Структура Молодежной администрации аналогична структуре администрации Пышминского городского округа.

5.8. Организационная группа обеспечивает деятельность Молодежной администрации: ведет протоколы заседаний Молодежной администрации,

доводит до сведения членов Молодежной администрации информацию о деятельности Молодежной администрации, выполняет иные поручения главы Молодежной администрации.

5.9. Глава Молодежной администрации:

1) представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

2) присутствует на оперативных совещаниях администрации Пышминского городского округа, по согласованию с председателем Думы Пышминского городского округа присутствует на заседании Думы Пышминского городского округа и комитетов;

3) выступает от имени молодежи Пышминского городского округа на официальных мероприятиях;

4) утверждает перспективный план работы Молодежной администрации;

5) согласовывает планы взаимодействия Молодежной администрации и отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Пышминского городского округа;

6) формирует повестки дня заседаний Молодежной администрации, председательствует на заседаниях Молодежной администрации, созывает внеочередные заседания Молодежной администрации;

7) подписывает решения Молодежной администрации;

8) координирует работу членов Молодежной администрации, дает поручения членам Молодежной администрации в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом работы Молодежной администрации;

10) не реже одного раза в полгода информирует молодежь Пышминского городского округа о результатах деятельности Молодежной администрации;

11) ежегодно информирует Молодежное правительство Свердловской области и ответственного за реализацию молодежной политики, о деятельности Молодежной администрации.

5.10. Члены Молодежной администрации имеют право:

1) вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;

3) получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

5.11. Члены Молодежной администрации обязаны:

1) исполнять решения Молодежной администрации, поручения главы Молодежной администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации;

2) участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежной администрацией задач;

3) информировать Молодежную администрацию, главу Молодежной

администрации, руководителя рабочей группы, в которую входит данный член Молодежной администрации, о своей работе.

5.12. Члены Молодежной администрации участвуют в заседаниях Молодежной администрации, работе рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Кандидаты в члены Молодежной администрации, включенные в список резерва, могут участвовать в деятельности Молодежной администрации с правом совещательного голоса.

5.14. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежной администрации иницируется процедура формирования нового состава Молодежной администрации.

5.15. По итогам деятельности очередного состава Молодежной администрации члены Молодежной администрации могут быть награждены благодарственными письмами главы Пышминского городского округа.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Молодёжная администрация имеет право ходатайствовать о внесении изменений в настоящее положение на основании решения не менее двух третей от общего числа членов Молодежной администрации.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся постановлением администрации Пышминского городского округа.