

 **Российская Федерация**

 **Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2017 № 354

**р.п. Пышма**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Пышминского городского округа,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 18.06.2015 №359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Обоскалова А.А.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пышминского городского округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**[Порядок](#P35)**

**предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», определяет основания и условия предоставления субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, расположенных на территории Пышминского городского округа.

 1.2. Средства местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, расположенных на территории Пышминского городского округа (далее – субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пышминского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

* 1. Настоящий Порядок не распространяется на дома, признанные аварийными и/или подлежащие сносу.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является активизации деятельности организаций, управляющих многоквартирными домами (далее – юридические лица) по реформированию жилищно-коммунального хозяйства и возмещения затрат на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

Субсидии предоставляются юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта.

1. Критерии, условия и порядок отбора юридических лиц на предоставление субсидии

3.1. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, соответствующим следующим критериям:

1) юридическое лицо не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) у юридического лица должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) юридическое лицо должно иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 №255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

4) юридическое лицо имеет право на управление многоквартирным домом (домами) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах), или имеет договор на управление с товариществом собственников жилья многоквартирным домом (домами), или признано победителем открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (домами);

5) юридическое лицо имеет на управлении многоквартирные дома, в которых размещены муниципальные помещения, и (или) многоквартирные дома, находившиеся в муниципальной собственности до 01.03.2005 года.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, (далее – Комиссия) в соответствии с [пунктом 4](#P61) настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 17 июля 2017, в последующие годы – до 1 февраля текущего года, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа [заявку](#P116) на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к ней следующих документов:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);
2. учредительные документы юридического лица;
3. копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
4. копии договоров о передаче права на управление многоквартирным домом с товариществом собственников жилья, и (или) копий договоров с администрацией Пышминского городского округа (победители открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (домами);
5. справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. план проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта, на текущий год, с обоснованием необходимости проведения капитального ремонта и прогнозом плановых расходов на капитальный ремонт;
7. документы, подтверждающие наличие в управлении муниципальных помещений в многоквартирных домах, предлагаемых для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта, за счет средств субсидий, или принадлежность дома к муниципальной собственности до 01.03.2005 года;
8. расчет размера субсидии на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

 Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

 Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

 Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

 3.3. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, требованиям настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие запрашиваемой суммы субсидии цели предоставления субсидии.

 3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

 Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо непрошедшими отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

 По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

 В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор с указанием причин.

 В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» на очередной финансовый год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком.

4.2. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного [Соглашения](#P173) о предоставлении субсидии.

4.3. Главный распорядитель на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 01.03.2017 №16.

4.4. Для перечисления субсидии Получатель субсидии предоставляет в отдел строительства, газификации и жилищной политики заявку на перечисление субсидии (Приложение №3 к настоящему Порядку), сметную документацию на перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества многоквартирных домов, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта, и расчет размера субсидии на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (Приложение №2 к настоящему Порядку), с приложением платежных поручений на оплату выполненных работ подрядными организациями, актов выполненных работ, справок по унифицированной форме КС-2; КС-3.

 Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица.

 Документы, представленные Получателями субсидии, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитных организациях.

 4.5. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и готовит заключение о соответствии или несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка. Заключение подписывается начальником отдела строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа.

 В случае соответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения о соответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о предоставлении субсидии и направляет заявку и документы в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа.

 В случае несоответствия заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения о несоответствии заявки и представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет заказным письмом уведомление с мотивированным отказом в предоставлении субсидии.

4.6. Получатели субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получена субсидия, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 7 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в местный бюджет.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в местный бюджет по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация контроля

6.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

6.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа в соответствии с существующим порядком (Приложение №4 настоящего Порядка).

6.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа является администрация Пышминского городского округа.

6.5. Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

Приложение № 1

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на проведение капитального ремонта

муниципального жилищного фонда,

в том числе общего имущества

 в многоквартирных домах, в которых

размещаются муниципальные жилые помещения,

не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах Свердловской области

На фирменном бланке с указанием наименования организации,

адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию

по отбору заявителей на получение субсидии

из средств местного бюджета

 на проведение капитального ремонта

муниципального жилищного фонда,

в том числе общего имущества

 в многоквартирных домах, в которых

размещаются муниципальные жилые помещения,

не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах Свердловской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

на предоставление субсидии из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на предоставление субсидии из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

 Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 2

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на проведение капитального ремонта

муниципального жилищного фонда,

в том числе общего имущества

 в многоквартирных домах, в которых

размещаются муниципальные жилые помещения,

не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах Свердловской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

 на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес объекта | Вид ремонтных работ | Сметная стоимость ремонтных работ, тыс. руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … | ИТОГО: |  |

Приложение № 3

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на проведение капитального ремонта

муниципального жилищного фонда,

в том числе общего имущества

 в многоквартирных домах, в которых

размещаются муниципальные жилые помещения,

не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах Свердловской области

На фирменном бланке с указанием наименования организации,

адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В администрацию Пышминского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента на получение субсидии)

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит предоставить субсидии из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность не приостановлена, а так же отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации

Гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

 Прилагаемые документы (указывается наименование документов, подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 4

к [Порядку](#P35) предоставления субсидий

из средств местного бюджета

на проведение капитального ремонта

муниципального жилищного фонда,

в том числе общего имущества

 в многоквартирных домах, в которых

размещаются муниципальные жилые помещения,

не вошедших в региональную программу

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах Свердловской области

ОТЧЕТ

О целевом использовании бюджетных средств, предоставленных из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, в том числе общего имущества в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения, не вошедших в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области

в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месторасположение муниципального жилищного фонда | Годовой объемФинансирования, тыс.руб. | Сметная стоимостькапитального ремонтамуниципального жилищного фонда, тыс.руб. | Всего освоено, тыс.руб. | Освоено в отчетномпериоде, тыс.руб. | Профинансировано в отчетном периоде, тыс.руб. |
|  |  |  |  |  |  |
| … ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет проверен. Нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.