



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

пгт.Пышма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа

В целях обеспечения надлежащего содержания мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Пышминского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 05.04.2019 №219 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Обоскалова.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Глава
Пышминского городского округа

В.В. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43C327E6E6E6AC550F433380B1439148ECC23FC4
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из бюджета Пышминского городского
округа на выполнение работ по содержанию
мемориальных объектов на территории
Пышминского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на
выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории
Пышминского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- категории и критерии отбора производителей работ, имеющих право на получение субсидии;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления субсидии, в соответствии с решением Думы, является администрация Пышминского городского округа (далее – Администрация).

1.5. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

-Получатели субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а так же физические лица, получающие субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа;

-Главный распорядитель бюджетных средств – администрация Пышминского городского округа;

-Отбор - запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

-Субсидия – денежные средства, предоставляемые администрацией Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Цель предоставления субсидии – обеспечение выполнения работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа (далее - Получатели субсидии).

3. Требования, условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Способ проведения отбора: запрос предложений, который указывается при определении получателя Администрацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) участник отбора не находится в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

2) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора должен иметь правовые основания на выполнение работ по организации и осуществлению мероприятий по содержанию мемориальных

объектов на территории Пышминского городского округа;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора заявителей на получение субсидии на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа (далее – Заявители), проводимого Комиссией по отбору заявителей на получение субсидии из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа (далее – Комиссия), в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пышминского городского округа.

Организатором отбора является администрация Пышминского городского округа.

Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о проведении отбора и размещает на сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (www.пышминский-го.рф) извещение о проведении отбора, которое должно содержать порядок, сроки и условия проведения отбора.

Для участия в отборе Заявители в срок до 01 апреля текущего года, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа заявку на участие в отборе по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением к ней следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков (дата выписки - не позднее 1 месяца до дня подачи заявки) (может быть представлена Заявителем либо получена по каналам межведомственного взаимодействия);

2) учредительные документы юридического лица, свидетельство о

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих правовые основания на выполнение работ по организации и осуществлению мероприятий по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа;

4) сметная документация на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа и обоснование (расчеты) потребности в расходах. Сметная документация, обоснование (расчеты) в потребности в расходах должны быть согласованы со специалистом - сметчиком МКУ ПГО «Хозяйственно-эксплуатационная служба» и заведующим соответствующим территориальным управлением администрации Пышминского городского округа;

5) справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) перечень мероприятий на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа;

7) расчет размера субсидии на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа.

Документы предоставляются в подлинниках, либо в копиях, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), а также в электронном варианте.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, регистрируются в отделе строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в день их поступления.

Заявки составляются в двух экземплярах. К заявке и документам, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть предоставлены на бумажном носителе, сшиваются в одну или несколько папок, пронумерованы и отпечатаны. Первой должна быть подшита заявка.

2) все предоставленные документы должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие исправлений.

Документы, представленные Заявителями для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

3.4. Комиссия принимает решение о признании Заявителя прошедшим отбор при соблюдении следующих условий:

1) соответствие документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, требованиям настоящего Порядка, и представление Заявителем документов в полном объеме;

2) достоверность информации, представленной Заявителем;

3) отсутствие в документах, указанных в подпункте 3.2. настоящего пункта, противоречащих друг другу сведений;

4) соответствие запрашиваемой субсидии цели предоставления субсидии.

3.4. Заседание Комиссии проводится в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение Комиссии о признании Заявителей прошедшим либо не прошедшими отбор оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

По итогам проведенного отбора в течение 2 рабочих дней отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа готовит проект распоряжения администрации Пышминского городского округа о результатах проведенного отбора.

В случае признания Заявителя не прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании его не прошедшим отбор, с указанием причин.

В случае признания Заявителя прошедшим отбор, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения комиссией направляет Заявителю уведомление о признании прошедшим отбор.

Решение Комиссии может быть обжаловано Заявителями в судебном порядке.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) включение в сметную документацию мероприятий, не связанных с выполнением работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа;

2) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии из бюджета Пышминского городского округа предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа, содержащего следующие положения:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии;

3) обязанность получателя субсидий возратить в бюджет Пышминского городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;

5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) показатели результативности.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Пышминского городского округа, в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа на очередной или текущий финансовый год, в структуре расходов бюджета, относящейся к бюджету Пышминского городского округа, на цели, установленные настоящим Порядком, в объеме утвержденных бюджетных ассигнований на очередной или текущий финансовый год.

4.3. Субсидии предоставляются Заявителям, прошедшим отбор в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, (далее – Получатели субсидии) в безналичной форме путем перечисления денежных средств Получателю субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Для получения субсидии Получатель должен соответствовать требованиям, указанных в п. 3.2. настоящего Положения.

4.4. Администрация на основании результатов отбора, в соответствии с решением Комиссии и распоряжением администрации Пышминского городского округа, в течение десяти рабочих дней заключает с Заявителем Соглашение на предоставлении субсидии из бюджета Пышминского городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 08.02.2021 № 9.

4.5. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

1) размер субсидии, предоставляемой на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа;

2) срок, в течение которого должна быть предоставлена субсидия в текущем финансовом году;

3) показатели результативности, которые должен достичь Получатель субсидии;

4) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход бюджета Пышминского городского округа, в случае не достижения показателей результативности.

4.6. Субсидия предоставляется в срок, указанный в Соглашении на предоставлении субсидии на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа.

4.7. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа отчет об использовании субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к

настоящему Порядку с копиями документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению: справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, акт выполненных работ по форме КС-3, акт на скрытые работы.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии требований, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Предоставление субсидии прекращается в случае банкротства, ликвидации, реорганизации Получателя субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа в течение 10 календарных дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в бюджет Пышминского городского округа.

5.4. Возврат субсидии Получателями субсидий производится в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Пышминского городского округа по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.5. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидии взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты

6.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4.5. настоящего Порядка, размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

n - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

d_i - фактическое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением;

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

6.2. В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Администрации перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за использованием Субсидии

7.1. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7.2. Отдел строительства, газификации и жилищной политики администрации Пышминского городского округа ведет реестр получателей субсидий в разрезе заключенных соглашений на получение субсидии, осуществляет проверку сведений, содержащихся в их отчетах.

7.3. Проверку целевого использования бюджетных средств осуществляют органы внутреннего муниципального финансового контроля – Финансовое управление администрации Пышминского городского округа и главный распорядитель средств бюджета Пышминского городского округа - администрация Пышминского городского округа, в соответствии с существующим Порядком.

8. Требования к отчетности

8.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

8.2. Администрация устанавливает в соглашении порядок, сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, а также вправе установить сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

8.3. Получатель субсидии обязуется:

1) расходовать средства субсидии на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка;

2) обеспечить достижение результатов и показателей, установленных соглашением;

3) представлять отчеты о достижении результатов и показателей при использовании субсидии, а также дополнительные отчеты в Администрацию в соответствии с формами отчетности и в сроки, определенные соглашением;

4) предоставить в Администрацию отчет о фактических затратах на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории Пышминского городского округа в срок, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

8.4. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 рабочих дней со дня соответствующего изменения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского
округа на выполнение работ по
содержанию мемориальных объектов на
территории Пышминского городского
округа

На фирменном бланке, с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

В Комиссию по отбору получателей
субсидии из бюджета Пышминского
городского округа на выполнение работ
по содержанию мемориальных
объектов на территории Пышминского
городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пышминского
городского округа на выполнение работ по содержанию мемориальных объектов
на территории Пышминского городского округа

(наименование Заявителя на участие в отборе)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон _____

Настоящей заявкой уведомляет о своем намерении участвовать в отборе на
предоставление субсидии из бюджета Пышминского городского округа на
выполнение работ по содержанию мемориальных объектов на территории
Пышминского городского округа.

В настоящей заявке сообщаем Вам, что в отношении _____

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, деятельность
не приостановлена.

Гарантируем достоверность указанных сведений.

Прилагаемые документы (указывается наименование документов,
подлинник либо копия, количество экземпляров, количество листов):

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Пышминского городского
округа на выполнение работ по
содержанию мемориальных объектов на
территории Пышминского городского
округа

ОТЧЕТ

о фактических затратах на выполнение работ по содержанию мемориальных
объектов на территории Пышминского городского округа
ЗА _____ 202__ГОД
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость работ за единицу, рублей	На сумму, рублей
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на __листах.
Руководитель организации

_____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Главный бухгалтер
_____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (подпись)
«___» _____ 202__ г.

Отчет проверен. Услуги оказаны (работы выполнены) в полном объеме.
Начальник отдела строительства, газификации и жилищной политики
администрации Пышминского городского округа

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.