

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____«Об утверждении документации об
аукционе на право заключения договора
аренды муниципального имущества
Пышминского городского округа»**ДОКУМЕНТАЦИЯ****об аукционе на право заключения договора аренды муниципального
имущества Пышминского городского округа****Глава 1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПЫШМИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1.Организатор аукциона:

администрация Пышминского городского округа.

Адрес: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. 1 Мая, д. 2,
кабинет №16.

Контактное лицо – Самойлова Татьяна Григорьевна.

Номер контактного телефона / факс (34372) 2-10-20.

Адрес электронной почты: pgocumi@mail.ru.

Аукцион проводит комиссия, созданная постановлением администрации Пышминского городского округа от 23.05.2011 № 260 «О создании единой комиссии администрации Пышминского городского округа по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Пышминского городского округа, не закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 30.01.2012 № 46, от 27.11.2013 № 818, от 05.08.2015 № 457, от 20.10.2016 № 562, от 11.04.2017 № 158, от 24.10.2017 № 593, от 21.06.2018 № 416, от 23.07.2019 № 499, от 06.09.2019 № 583, от 17.02.2020 № 96, от 22.07.2022 № 546, от 09.11.2022 № 851) (далее – комиссия).

2.Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

3.Предмет аукциона:

предметом аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа.

4.Объекты аукциона:

Лот № 1: часть здания фельдшерско – акушерского пункта с кадастровым номером 66:20:0000000:865, общей площадью 53,1 кв.м, расположенная по адресу: Свердловская область, Пышминский район, д. Речелга, ул. Ленина, д. 11;

Лот № 2: нежилое помещение с кадастровым номером 66:20:1507008:115, общей площадью 49,5 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. Комарова, д. 19, пом. 28-31,43,45.

5.Целевое назначение имущества:

Лоты №№ 1,2: для торговой деятельности.

6.Начальная (минимальная) цена договора устанавливается в размере месячной арендной платы, без учета НДС, и составляет:

Лот № 1: 5 150 (Пять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек;

Лот № 2: 4 985 (Четыре тысячи девятьсот пять) рублей 83 копейки.

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

7.Срок действия договора:

Лоты №№ 1,2: 5 (пять) лет.

8.Порядок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе доступна для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> и на официальном сайте Пышминского городского округа <http://пышминский-го.рф> без взимания платы.

Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе организатором аукциона по адресу: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. 1 Мая, д. 2, кабинет №16.

Основанием для предоставления документации об аукционе на почтовый адрес или адрес электронной почты является заявление любого заинтересованного лица, поданное в письменной форме или в форме электронного документа. Заявление о предоставлении документации об аукционе должно обязательно содержать сведения:

о форме предоставления документации об аукционе (на бумажном носителе или в электронной форме);

адрес, на который необходимо направить документацию об аукционе (почтовый или электронный).

Документация предоставляется со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://new.torgi.gov.ru/> извещения о проведении аукциона, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления от любого заинтересованного лица.

Документация об аукционе на бумажном носителе и в форме электронного документа предоставляется без взимания платы.

9.Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

Размер задатка (составляет 50% от начальной (минимальной) цены договора) и составляет:

Лот № 1: 2 575 (Две тысячи пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек;

Лот № 2: 2 492 (Две тысячи четыреста девяносто два) рубля 92 копейки.

Перечисление задатка осуществляется заявителем по следующим банковским реквизитам: получатель платежа:

Наименование банка, в т.ч. место (город) нахождения	Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
Единый счет бюджета	03232643657180006200
Лицевой счет	05623008800 в УФК по Свердловской области
Единый казначейский счет	40102810645370000054
БИК	016577551

Срок для перечисления задатка: до 10.00 часов 23.05.2023.

Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

10.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время по 18.05.2023.

11.Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условием публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЯ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

13.Требования к участникам аукциона:

1) участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места

происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества;

2) участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

14. Условия допуска заявителя к участию в аукционе:

1) заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель);

2) заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях: непредставления документов, определенных пунктом 20 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 13 настоящей документации; невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации;

наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

15. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 14 настоящей документации не допускается.

16. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 20 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, указанном в пункте 8 настоящей документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

Глава 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Настоящий раздел документации является одновременно инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе.

17. День и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 03.05.2023 в 08.00 часов местного времени.

День и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 23.05.2023 в 10.00 часов местного времени.

Место подачи заявок на участие в аукционе: в здании администрации по адресу: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. 1 Мая, д. 2, каб. №16, в рабочие дни: с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов, местного времени.

Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный настоящим пунктом, по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей документации. Заявка на участие в аукционе – это основной документ, которым заявитель изъясляет свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных организатором аукциона.

Все данные, указанные в круглых скобках или курсивом приведены в качестве пояснения заявителям.

18. Заявка подается в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

19. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

20. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель);

д) в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя, приведена в приложении № 6 к настоящей документации;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящей документации;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

3) опись документов по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей документации. В описи приводится полный перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки, обязательно указываются реквизиты документов: наименование вида документа, дата,

регистрационный номер, орган выдавший документ. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны лежать в порядке, указанном в описи. Организатор аукциона делает отметку о приеме документов на копии описи или втором экземпляре описи.

21. Заявка на участие в аукционе, а также документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть переведены на русский язык. Перевод должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

22. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия инициалы подписавшего лица).

23. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе и описи документов не допускаются.

24. Документы заявки на участие в аукционе представляются в оригинале либо в установленных настоящей документацией случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

25. Документы заявки на участие в аукционе, представляются в одном томе, прошитом нитью, скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества листов. Все страницы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы.

26. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет заявитель.

27. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона.

28. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

Глава 4. ОТЗЫВ ЗАЯВКИ

29. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 23.05.2023 10.00 ч. местного времени.

30. Заявитель представляет организатору аукциона уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе, в котором должны быть указаны следующие сведения: наименование и юридический адрес заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица, намерения об отзыве заявки на участие в аукционе, регистрационный номер заявки, дата и время регистрации заявки.

31. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток такому заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

32. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 23.05.2023 10.00 ч. местного времени.

Подведение итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе состоится в здании администрации по адресу: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. 1 Мая, д. 2, каб. №8 (2 этаж здания администрации): 25.05.2023 в 10.00 ч. местного времени.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ШАГ АУКЦИОНА

33. Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится в здании администрации по адресу: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. 1 Мая, д. 2, каб.

№8 (2 этаж здания администрации) 29.05.2023 в 11.00 ч. местного времени. Регистрация участников начинается в 10.45 ч. местного времени.

34. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона») установлена в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот № 1: 257 (Двести пятьдесят семь) рублей 50 копеек;

Лот № 2: 249 (Двести сорок девять) рублей 29 копеек.

Глава 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

35. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

36. Арендная плата в размере, установленном по результатам аукциона, является базовой и является арендной платой в течение первого года аренды. В случае передачи муниципального имущества на срок, превышающий один год, размер арендной платы ежегодно индексируется с учетом инфляции. Перерасчет размера арендной платы является обязательным для сторон (без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору аренды). Расчет арендной платы доводится до сведения арендатора арендодателем в одностороннем порядке до 31 января года, в котором этот расчет будет действовать.

37. Арендная плата в размере ежемесячных платежей вносится через банк платежными поручениями до 10 числа месяца, следующего за расчетным, на счет УФК по Свердловской области, указанный в договоре аренды. Датой исполнения обязанности по внесению арендной платы считается дата зачисления денежных средств на счет УФК по Свердловской области.

Глава 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

38. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

39. Форма договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа приведена: в приложении № 7 к настоящей документации.

40. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня:

1) размещения протокола аукциона: с 09.06.2023 по 19.06.2023;

либо

2) размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя: с 04.06.2023 по 14.06.2023.

Глава 9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

41. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящей документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

42. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе могут быть направлены: с 02.05.2023 по 18.05.2023 года.

43.Предоставление заинтересованным лицам разъяснений положений документации об аукционе: в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об аукционе по 22.05.2023.

44.В течение 1 (одного) дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не может изменять ее суть.

Глава 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

45.Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе: по 18.05.2023. Изменение предмета аукциона не допускается.

46.В течение 1 (одного) дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

Глава 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

47.Требование об обеспечении исполнения договора организатором аукциона не установлено.

Глава 12. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ

48.Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, проводится не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, по следующему графику: 05.05.2023, 11.05.2023, 23.05.2023.

49.Осмотр имущества осуществляется без взимания платы.

50.Для согласования времени и порядка осмотра имущества заинтересованному лицу необходимо предварительно позвонить по телефону (34372)2-10-20, либо обратиться к контактному лицу по адресу: 623550, Свердловская область, Пышминский район, пгт. Пышма, ул. 1 Мая, д. 2, каб.№16.

51.Осмотр осуществляется заинтересованным лицом в присутствии уполномоченного представителя организатора аукциона.

52.По результатам проведения осмотра имущества уполномоченным лицом организатора аукциона составляется акт о проведении осмотра имущества по форме, приведенной в приложении № 5 настоящей документации об аукционе, который подписывается лицами, участвующими в осмотре, и хранится у организатора аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Организатору торгов:
администрации Пышминского городского округа
ул. 1-е Мая, д. 2, пгт. Пышма, Пышминский район,
Свердловская область, 623550

ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды
муниципального имущества Пышминского городского округа**

Заявитель (физическое или юридическое лицо)

(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель и ФИО
полностью, для физического лица – ФИО полностью)

(далее заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____,

выдан «___» _____ года

кем выдан _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

(далее заполняется индивидуальным предпринимателем)

сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП _____

дата регистрации «___» _____ года

орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН _____

(далее заполняется юридическим лицом)

сведения о государственной регистрации юридического лица

ОГРН _____

дата регистрации «___» _____ года

орган, осуществивший регистрацию _____

ИНН/КПП _____

юридический адрес _____

почтовый адрес _____

физическое лицо, обладающее правом действовать от имени заявителя без доверенности

(должность, ФИО)

на основании _____

телефон _____ факс _____
адрес электронной почты _____

Заявитель _____
(для юридического лица - полное наименование, для индивидуального предпринимателя -

индивидуальный предприниматель и ФИО полностью, для физического лица – ФИО полностью)
просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа: _____

(наименование объекта торгов, основные характеристики, адрес)

_____,
аукционе, назначенном на _____, согласен с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора аренды имущества.

Заявитель _____
(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель и ФИО полностью, для физического лица – ФИО полностью)

настоящим гарантирует:

- 1) достоверность предоставленной в настоящей заявке информации и подтверждает право организатора торгов запрашивать в уполномоченных органах власти и иных юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения;
- 2) в случае признания заявителя победителем аукциона, заявитель берет на себя обязательства подписать проект договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа в соответствии с требованиями документации об аукционе;
- 3) в случае признания заявителя участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заявитель обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Физическое лицо, уполномоченное подписывать договор аренды от имени заявителя:

(для должностного лица – должность и ФИО полностью, для индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель и ФИО полностью, для физического лица – ФИО полностью)

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:
наименование _____

номер _____

дата выдачи (составления, издания) «___» _____ года

кем выдан (составлен, издан) _____

(далее заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____,

выдан «___» _____ года

кем выдан _____

адрес регистрации _____

телефон _____

МП

(подпись и ФИО полностью, должность лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и ФИО заявителя – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

(дата заполнения)

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч. _____ мин. «___» _____ 20__ г. за № _____ (_____)

Представитель организатора торгов:

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов,
предоставляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа

Настоящим _____
(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель и ФИО полностью, для физического лица – ФИО полностью)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа в отношении: _____

(наименование объекта торгов, основные характеристики, адрес)

аукцион назначен на _____,

им предоставлены следующие документы:

№ п/п	Реквизиты документов (наименование вида документа, дата, регистрационный №, орган выдавший документ)	Кол-во листов
	(указывается в том числе и заявка на участие в аукционе)	
	ИТОГО	

МП

(подпись и ФИО полностью, должность лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и ФИО заявителя – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

(дата заполнения)

Указанные в настоящей описи документы приняты представителем организатора торгов:

«___» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3
к документации об аукционе

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ
ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(На бланке заявителя.
Исх. №, дата)

Администрация Пышминского
городского округа

ул. 1-е Мая, д. 2, пгт. Пышма, Пышминский
район, Свердловская область, 623550

Заявитель, _____
(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя - индивидуальный
предприниматель ФИО полностью, для физического лица – ФИО полностью)

в лице _____
(должность, ФИО полностью)

действующего на основании _____
(реквизиты документа: наименование документа, дата, номер)

подавая заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального
имущества Пышминского городского округа: _____

(наименование объекта торгов, основные характеристики, адрес)

аукцион назначен на _____,

з а я в л я е т:

что в отношении _____
(для юридического лица - полное наименование; для индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель и
ФИО, для физического лица - ФИО)

на момент подачи заявки отсутствуют:

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись, ФИО полностью, должность для должностного лица)

МП

Приложение №4
к документации об аукционе

**ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(На бланке заявителя.
Исх. №, дата)

Администрация Пышминского
городского округа

ул. 1-е Мая, д. 2, пгт. Пышма, Пышминский
район, Свердловская область, 623550

**Запрос о разъяснении положений документации об аукционе на право заключения договора
аренды муниципального имущества Пышминского городского округа**

Ознакомившись с документацией об аукционе, назначенном на _____,
прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения
договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа:

№ п/п	Раздел (пункт) документации, который следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений документации об аукционе

О готовности ответа прошу сообщить следующим способом: _____

Способ получения ответа:

- лично, в администрации Пышминского городского округа;
 - по почте, на адрес: _____
 - по электронной почте, на адрес: _____
- контактный телефон: _____
(код города, номер телефона)

(индивидуальный предприниматель /
должность лица, подписавшего запрос)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего запрос)

МП

ФОРМА АКТА ОСМОТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Акт проведения осмотра муниципального имущества

« ____ » _____ 20__ г. нами, _____

(ФИО лиц, участвующих в осмотре, должность, реквизиты документов, удостоверяющих личность заинтересованных лиц)

проведен осмотр муниципального имущества, права на которое будут переданы по договору аренды муниципального имущества Пышминского городского округа, заключенного путем проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа, назначенного на _____:

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес (местонахождение)
1.		
2.		
3.		
4.		

(время начала проведения осмотра имущества) _____

(время окончания проведения осмотра имущества) _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре имущества:

1. _____
(уполномоченное лицо администрации Пышминского городского округа)2. _____
(иные присутствующие при осмотре лица)3. _____
(иные присутствующие при осмотре лица)

**ФОРМА
ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

(На бланке заявителя.
Исх. №, дата)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место составления доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование заявителя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

доверяет _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«___» _____, осуществлять действия от имени _____

(наименование заявителя)

на аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Пышминского городского округа, назначенном на _____:

(наименование объекта торгов, основные характеристики, адрес)

в рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

1) подписывать заявку на участие в аукционе;

2) ...

...) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды .

(указать конкретно, на что выдается доверенность)

Подпись _____ удостоверяю.

(ФИО удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта.)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(_____
(ФИО)

МП

Примечание: В случае если заявитель доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.