**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31.08.2017 № 486**

**р.п. Пышма**

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пышминского городского округа**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6446D88E8FAE90BC5341BF54936A3CCF48CC9C15F665814E85834BC3A4s0s8F) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6446D88E8FAE90BC5341A159850662C548CFC518F46D8E1ADCD54D94FB58446D5B2DA8CCA287897EC5F97E2CsFsBF) Правительства Свердловской области от 28.06.2012 № 703-ПП "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области", с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2017 № 95-ПП

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пышминского городского округа, утвержденный постановлением администрации Пышминского городского округа от 12.11.2015 № 658:

1.1. Пункт 4.1 Подраздела 4 «Предмет муниципального контроля» изложить в следующей редакции: «4.1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пышминского городского округа в сфере благоустройства, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований»;

1.2. пункт 5.2 Подраздела 5 «Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля» Раздела I «Общие положения» дополнить подпунктами 15, 16, 17 следующего содержания:

«15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

16) соблюдать запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3. пункт 5.2 Подраздела 6 «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль» Раздела I «Общие положения» дополнить подпунктами 7, 8, 9 следующего содержания:

«7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

8) направлять в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

9) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.».

1.4. Пункт 8.1. Раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«8.1. Исчерпывающий перечень документов, истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) Устав юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) (приказ (распоряжение) о назначении руководителя юридического лица, должностная инструкция, доверенность уполномоченного представителя, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ);

3) копия паспорта физического лица (индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя).»;

1.5. Раздел I «Общие положения» дополнить подразделом 8-1 «Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций» следующего содержания:

«8-1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

6) документы кадастрового и технического учета.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.

Глава Пышминского городского округа В.В. Соколов