



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ \_\_\_\_\_

пгт. Пышма

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям Пышминского городского округа для  
финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия,  
в целях восстановления их платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение № 1);
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение № 2);
3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (приложение № 3);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9  
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**  
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

4. Признать утратившим силу постановление администрации Пышминского городского округа от 16.03.2021 № 177 «Об утверждении Порядка предоставления денежных средств местного бюджета (бюджета Пышминского городского округа) в качестве финансовой помощи, направленной на оздоровление муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Пышминского городского округа от 21.02.2023 № 132, от 09.03.2023 № 159.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа И.В. Ульянова.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа ([www.пышминский-го.рф](http://www.пышминский-го.рф)).

Исполняющий обязанности главы  
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям Пышминского городского  
округа для финансового обеспечения  
затрат, связанных с деятельностью  
предприятия, в целях восстановления их  
платежеспособности»

**Порядок  
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям  
Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат,  
связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их  
платежеспособности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Порядок).

1.2. Субсидия, предназначенная для восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа (далее - Субсидия), предусматривается в расходной части бюджета Пышминского городского округа в форме субсидии на выполнение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части полномочий по восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в рамках мер по предупреждению банкротства указанных предприятий.

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- цели и условия предоставления Субсидий;
- категории, критерии юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение;
- требования к отчетности.

## **2. Цели и условия предоставления Субсидий**

2.1. Целью предоставления Субсидии является санация муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа, для восстановления их платежеспособности, устранения признаков банкротства и обращения взыскания кредиторов на муниципальное имущество Пышминского городского округа, переданного предприятиям в хозяйственное ведение.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Предоставление Субсидии осуществляется для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия.

2.4. Главным распорядителем средств бюджета Пышминского городского округа, предусмотренных для предоставления Субсидии, предназначенной для восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа, является администрация Пышминского городского округа.

## **3. Категории, критерии получателей Субсидии - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидии**

3.1. Категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатели субсидии):

- муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения за счёт средств казны Пышминского городского округа (далее – Предприятия).

3.2. Критериями Получателей субсидии являются:

1) возникновение признаков банкротства у Предприятия, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 27 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а именно не способность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, а также предусмотренных частью 2 статьи 197 указанного закона, в части касающейся Предприятия являющегося субъектом естественной монополии, а именно не способность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не

исполнены им в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Предприятия;

4) Предприятие не должно получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные муниципальным правовым актом.

#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. Руководитель Предприятия в случае возникновения признаков банкротства обязан направить в администрацию Пышминского городского округа (далее - Администрация) уведомительное письмо о наличии признаков банкротства, с указанием причин возникновения признаков банкротства и принимаемых Предприятием мер по самостоятельному выходу из предбанкротного состояния. Уведомительное письмо направляется в Администрацию в срок до 1 числа месяца, в котором предполагается предоставление Субсидии, с приложением следующих документов:

1) бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия, составленная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи уведомительного письма, с приложением пояснительной записки;

2) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности, определяемой в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

3) акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ, услуг по состоянию не более 15 (пятнадцати) календарных дней до даты подачи уведомительного письма, подтверждающие наличие кредиторской задолженности;

4) реестр общей дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности, определяемой в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка, безнадежной (нереальной) к взысканию, с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию;

5) копии требований (претензий) об уплате кредиторской задолженности;

6) копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу;

7) копии исполнительных документов.

4.2. Администрация регистрирует поступившее уведомительное письмо в течение 3 (трех) дней с момента поступления и направляет его в комитет по

экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа (далее – Комитет).

4.3. На основании представленных документов Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит анализ финансово-экономического состояния Предприятия на предмет наличия признаков банкротства, возможных способов оздоровления предприятия, без предоставления Субсидии за счет средств местного бюджета (наличие дебиторской задолженности, реструктуризация существующей кредиторской задолженности, оптимизация деятельности и т.д.), по результатам которого составляет заключение о наличии (отсутствии) оснований для предоставления Субсидии.

При рассмотрении представленных документов, Комитет вправе запрашивать иные документы и информацию, необходимые для проведения финансово-экономического анализа состояния Предприятия. В данном случае, исчисление срока подготовки заключения считается с момента регистрации последнего поступившего ответа Предприятия.

4.4. Представленные Предприятием материалы и подготовленное заключение в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента подготовки последнего, выносятся на заседание комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии определяется правовым актом Администрации.

4.5. В течение 2 (двух) рабочих дней, с момента поступления документов из Комитета, Комиссия рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать главе Пышминского городского округа выделить средства бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии Предприятию (при наличии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

2) рекомендовать главе Пышминского городского округа рассмотреть вопрос о возможности выделения средств бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии Предприятию (при отсутствии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

3) рекомендовать главе Пышминского городского округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии.

4.6. Основаниями для отказа являются:

1) возможность восстановления платежеспособности Предприятия за счет собственных средств;

2) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии.

4.7. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента принятия решения, готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию.

4.8. Комитет, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию, готовит проект соглашения, заключаемого между Администрацией и Предприятием, по форме утвержденной Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа (далее – Соглашение).

4.9. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, при условии положительного решения по данному вопросу, Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента принятия решения, готовит проект распоряжения Администрации о подготовке проекта решения Думы Пышминского городского округа о внесении изменений в бюджет Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования по данному направлению расходов, направляет его на согласование и принятие.

4.10. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента принятия решения, направляет главе Пышминского городского округа протокол заседания Комиссии, письменно уведомляет Предприятие о принятом решении.

4.11. Основаниями для предоставления Субсидии Предприятию являются:

1) решение Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающее бюджетные ассигнования по данному направлению расходов;

2) распоряжение Администрации о предоставлении Субсидии.

4.12. В случае отказа Думы Пышминского городского округа в принятии решения о внесении изменений в бюджет Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в части касающейся бюджетных ассигнований по данному направлению расходов, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента принятия решения, письменно уведомляет Предприятие о принятом решении.

4.13. В случае принятия решения Думы Пышминского городского округа решения о внесении изменений в бюджет Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предусматривающего бюджетные ассигнования по данному направлению расходов, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента принятия решения, готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию.

4.14. Комитет, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии Предприятию, готовит проект Соглашения.

4.15. При предоставлении Субсидии, направленной на восстановление платежеспособности Предприятия, в Соглашении устанавливаются показатели результативности.

4.16. Соглашение должно содержать следующие существенные условия:

- 1) размер Субсидии, предоставляемой Предприятию;
- 2) срок, в течение которого должна быть предоставлена Субсидия в текущем финансовом году;
- 3) состав кредиторской задолженности, погашаемой за счет предоставления Субсидии;
- 4) порядок и сроки возврата Субсидии, в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 5) порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты в доход местного бюджета (в случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка).

## **5. Порядок возврата Субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении**

5.1. В случае выявления нецелевого использования Субсидии, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Пышминского городского округа, которое подлежит безоговорочному удовлетворению Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения требования.

5.2. За нецелевое использование Субсидии, руководитель предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок расчета штрафных санкций и сроки их уплаты**

6.1. В случае не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка, размер штрафных санкция определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

A – размер штрафных санкций;

V - объем средств Субсидии, фактически использованной за отчетный период в рамках соглашения;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением;



$n$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, достигнутое значение которых ниже целевого значения;

$d_i$  - фактическое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением;

$D_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, установленное на отчетный период.

6.2. В случае применения штрафных санкций к Получателю субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня получения соответствующего уведомления от Администрации, перечислить указанную в нем сумму штрафных санкций в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за использованием Субсидии**

7.1. Контроль целевого использования Субсидии осуществляет Комитет и Финансовое управление администрации Пышминского городского округа.

7.2. В срок, установленный Соглашением, Получатель субсидии направляет в Комитет отчет об ее использовании по форме, установленной Соглашением.

7.3. Комитет осуществляет проверку представленных документов на предмет соблюдения условий предоставления Субсидии. В случае отсутствия нарушений, направляет представленный отчет в финансовый отдел администрации Пышминского городского округа, в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, в течение 3 (трех) рабочих дней направляет требование Предприятию, с указанием выявленных нарушений.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пышминского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям Пышминского городского  
округа для финансового обеспечения  
затрат, связанных с деятельностью  
предприятия, в целях восстановления их  
платежеспособности»

**Положение  
о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям Пышминского городского округа для финансового  
обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях  
восстановления их платежеспособности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Пышминского городского округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Пышминского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Требования Комиссии в части сроков, объемов, порядка формирования и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных унитарных предприятий Пышминского городского округа (далее – Предприятие).

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение документов представленных Предприятием, претендующим на получение субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления его платежеспособности (далее – Субсидия);

2) рассмотрение заключения, предоставленного комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа;

3) принятие одного из следующих решений:

3.1) рекомендовать главе Пышминского городского округа выделить средства бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии Предприятию (при наличии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

3.2) рекомендовать главе Пышминского городского округа рассмотреть вопрос о возможности выделения средств бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии Предприятию (при отсутствии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

3.3) рекомендовать главе Пышминского городского округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает документы представленные Предприятием, претендующим на получение Субсидии;

2) рассматривает заключение, предоставленное комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа;

3) приглашает на заседание Комиссии представителей Предприятия, а также иных заинтересованных лиц;

4) принимает одно из следующих решений:

4.1) рекомендовать главе Пышминского городского округа выделить средства бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии Предприятию (при наличии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

4.2) рекомендовать главе Пышминского городского округа рассмотреть вопрос о возможности выделения средств бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии Предприятию (при отсутствии лимитов бюджетных обязательств по данному направлению расходов);

4.3) рекомендовать главе Пышминского городского округа отказать в выделении средства бюджета Пышминского городского округа для предоставления Субсидии;

5) издает протоколы заседаний Комиссии.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется заместителем главы Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении документов из комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа.

Подлежащие рассмотрению документы направляются членам комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными при участии в них не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Проведение заочного голосования не допускается. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Председательствующий голосует последним.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседании могут принимать участие иные лица, из числа сотрудников органов местного самоуправления Пышминского городского округа, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

4.7. Председатель Комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии и подписывает ее протоколы;
- 4) дает поручения заместителю председателя Комиссии и ее членам, связанные с деятельностью Комиссии;
- 5) руководит текущей работой Комиссии.

4.8. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания, повестки заседания, протокола заседания Комиссии;
- 2) по поручению председателя Комиссии запрашивает у Предприятия дополнительные материалы, необходимые для проведения заседания;
- 3) организует заседание Комиссии с уведомлением ее членов, представителей Предприятия и иных заинтересованных лиц (при необходимости) о дате, времени и месте проведения заседания и его повестке, осуществляет рассылку материалов, необходимых для проведения заседания, не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания;
- 4) при необходимости, знакомит членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц по поручению председателя с материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- 5) направляет протокол заседания Комиссии главе Пышминского городского округа.

4.10. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по плану работы Комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии;
- 2) рассматривают документы, представленные на заседание Комиссии;

3) обязаны уведомить председателя Комиссии о возможном конфликте интересов при рассмотрении вопросов повестки заседания за 1 (один) рабочий день до даты заседания Комиссии, либо непосредственно на заседании Комиссии до начала рассмотрения вопросов повестки заседания.

4.11. Председатель Комиссии обязан принять незамедлительное решение по поступившему уведомлению о возникшем конфликте интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов.

Данное решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.12. Организация работы и подготовка материалов к заседанию Комиссии возлагается на комитет по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа.

## **5. Документальное оформление решений Комиссии и контроль за их выполнением**

5.1. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, ведущим заседание, и секретарем Комиссии.

5.3. Копии протоколов заседаний Комиссии направляются всем заинтересованным сторонам, при необходимости.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Пышминского городского округа  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 «Об утверждении Порядка  
 предоставления субсидии  
 муниципальным унитарным  
 предприятиям Пышминского городского  
 округа для финансового обеспечения  
 затрат, связанных с деятельностью  
 предприятия, в целях восстановления их  
 платежеспособности»

### Состав

**комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным  
 предприятиям Пышминского городского округа для финансового  
 обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях  
 восстановления их платежеспособности**

Обоскалов Алексей Анатольевич	заместитель главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Ульянов Игорь Валерьевич	председатель комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, заместитель председателя комиссии
Шемякина Эльвира Николаевна	ведущий специалист по экономическим вопросам комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Дедюхина Светлана Геннадьевна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Пышминского городского округа
Меньшенина Светлана Александровна	начальник финансового отдела администрации Пышминского городского округа
Рахимова Лада Геннадьевна	начальник Финансового управления

Скакунов Николай Михайлович

администрации Пышминского  
городского округа  
начальник организационно-правового  
отдела администрации Пышминского  
городского округа

Шаров Дмитрий Леонидович

начальник отдела строительства,  
газификации и жилищной политики  
администрации Пышминского  
городского округа