**Финансовое управление администрации**

**Пышминского городского округа**

**Приказ**

от 31 июля 2020 г. N 48

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета

Пышминского городского округа

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

 В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Положения о Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа, утвержденного решением Думы Пышминского городского округа от 27.10.2010 N 160, приказываю:

 1. Утвердить [Порядок](#P33) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Пышминского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

 2. Утвердить [Методику](#P1615) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте бюджета Пышминского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

 3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 29.10.2013 N 32 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Пышминского городского округа на очередной финансовый год и плановый период" с изменениями, внесенными приказами Финансового управления администрации Пышминского городского округа от 20.06.2014 N 25, от 06.06.2016 N 31, от 20.10.2017 N 39, от 09.06.2018 N 26, от 26.06.2019 N 24.

 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Пышминского городского округа (www:Пышминский - го.рф).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-бюджетного отдела Лепихину Е.В.

Начальник Финансового управления

администрации Пышминского городского округа Л.Г. Рахимова

Утвержден

Приказом

Финансового управления

администрации Пышминского

городского округа

от 31 июля 2020 г. N 48

Порядок

планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых

в проекте бюджета Пышминского городского округа

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие подходы к планированию бюджетных ассигнований бюджета Пышминского городского округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Пышминского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - бюджетные ассигнования).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Пышминского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС в соответствии с [подпунктом 2 пункта 16](#P82) настоящего порядка.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Пышминского городского округа.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены федеральными и областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами Пышминского городского округа, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Пышминского городского округа, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами Пышминского городского округа, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Пышминского городского округа, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Пышминского городского округа осуществляется в соответствии с постановлениями администрации Пышминского городского округа, утверждающими муниципальные программы Пышминского городского округа.

5. Планирование бюджетных ассигнований на дорожное хозяйство осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами о Дорожном фонде Пышминского городского округа.

6. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, осуществляется на основе проекта областного закона об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

7. Планирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Пышминского городского округа, регламентирующими условия и сроки привлечения в местный бюджет заемных средств, а также заключенными соглашениями о привлечении в местный бюджет заемных средств.

8. В случаях изменения действующих расходных обязательств Пышминского городского округа, связанных с изменениями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов Пышминского городского округа, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

Глава 2. Планирование бюджетных ассигнований

местного бюджета Финансовым управлением администрации

Пышминского городского округа

9. Финансовое управление администрации Пышминского городского округа (далее - Финансовое управление) в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пышминского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с настоящим порядком и [Методикой](#P1615) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

10. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в действующие расходные обязательства Пышминского городского округа включаются расходные обязательства, ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем решении о местном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и планируются к включению в проект местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов с изменением или без изменения объемов.

При осуществлении планирования бюджетных ассигнований в принимаемые расходные обязательства Пышминского городского округа включаются расходные обязательства, которые планируются к включению в проект местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов впервые.

 11. Финансовое управление администрации Пышминского городского округа:

 1) анализирует расходные обязательства представленные ГРБС:

данные реестров расходных обязательств ГРБС;

обоснования бюджетных ассигнований;

 2) в случае необходимости направляют полученные документы ГРБС на доработку;

 3) согласовывают с ГРБС заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Пышминского городского округа и изменению объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Пышминского городского округа;

 4) на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС с учетом результатов проведенных согласований, исходя из обеспечения принципа сбалансированности местного бюджета, формирует и направляет ГРБС общие плановые объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

12. В случае если ГРБС не представлены документы в соответствии с [пунктами 16](#P80) и [17](#P85) настоящего порядка в установленный срок, за основу для планирования бюджетных ассигнований принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований по соответствующим расходным обязательствам на основании сведений, находящихся в распоряжении Финансового управления.

13. Финансовое управление анализирует представленные ГРБС данные о распределении объемов бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета и формирует ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава 3. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами источников дефицита местного бюджета

14. Планирование ГРБС и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) бюджетных ассигнований на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов осуществляется в соответствии с настоящим порядком и [Методикой](#P1615) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

15. ГРБС и ГАИФДБ представляют в Финансовое управление исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пышминского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета.

 16. ГРБС и ГАИФДБ в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пышминского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в Финансовое управление:

 1) реестр расходных обязательств по прогнозной оценке расходных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов;

 2) обоснование бюджетных ассигнований по [формам 1](#P108) - [5](#P1571) согласно приложению к настоящему порядку и расчеты (пояснения) к ним;

 3) количественные изменения производственно-сетевых показателей муниципальных учреждений;

 4) исходные данные, согласованные с Министерствами Свердловской области, для оценки расходных полномочий Пышминского городского округа.

17. ГРБС одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств местного бюджета представляют расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

18. ГРБС в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами администрации Пышминского городского округа, регламентирующими порядок и сроки составления проекта местного бюджета, представляют в Финансовое управление распределение бюджетных ассигнований на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

19. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРБС в течение трех рабочих дней представляют доработанные документы в Финансовое управление.

 Приложение

 к Порядку планирования

 бюджетных ассигнований,

 предусматриваемых в проекте

 местного бюджета на 2021

 год и плановый период

 2022 и 2023 годов

ОБОСНОВАНИЕ

бюджетных ассигнований

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма N 1

СВОД

бюджетных ассигнований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджетные обязательства | Раздел (подраздел) ФКР | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Примечания [1](#P518) |
| отчетный год (2019 год) | текущий год (2020 год) | очередной финансовый год (2021 год) | 1 год планового периода (2022 год) | 2 год планового периода (2023 год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Действующие расходные обязательства местного бюджета |
| Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств), всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования, всего:в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого действующих расходных обязательств, всего: | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе дополнительная потребность |  |  |  |  |  |  |  |
| Принимаемые расходные обязательства местного бюджета |
| Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств) |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого принимаемых расходных обязательств | X |  |  |  |  |  |  |
| Всего действующих и принимаемых расходных обязательств | X |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1 В данной графе указывается метод планирования бюджетных ассигнований.

Форма N 2

ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального задания для определения объема

бюджетных ассигнований на предоставление субсидий

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование муниципальной услуги (работы) | Уникальный номер реестровой записи | Описание работы | Наименование показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) (единиц) | Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (затраты на выполнение единицы работы) (тыс. рублей) | Объем доходов от осуществления платной деятельности (тыс. рублей) [1](#P880) | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. рублей) [2](#P881) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Услуга N 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 2. | Услуга N 2 |  | X |  |  |  |  |  |
| 3. | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Работа N 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | X | X | X | X | X | X |  |
| 6. | Итого отчетный год (2019 год) | X | X | X | X | X | X |  |
| 7. | Услуга N 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 8. | Услуга N 2 |  | X |  |  |  |  |  |
| 9. | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. | Работа N 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | X | X | X | X | X | X |  |
| 12. | Итого текущий год (2020 год) | X | X | X | X | X | X |  |
| 13. | Услуга N 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 14. | Услуга N 2 |  | X |  |  |  |  |  |
| 15. | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Работа N 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17. | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | X | X | X | X | X | X |  |
| 18. | Итого очередной финансовый год (2021 год) | X | X | X | X | X | X |  |
| 19. | Услуга N 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 20. | Услуга N 2 |  | X |  |  |  |  |  |
| 21. | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 22. | Работа N 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 23. | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | X | X | X | X | X | X |  |
| 24. | Итого 1-й год планового периода (2022 год) | X | X | X | X | X | X |  |
| 25. | Услуга N 1 |  | X |  |  |  |  |  |
| 26. | Услуга N 2 |  | X |  |  |  |  |  |
| 27. | Работа N 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 28. | Работа N 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 29. | Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения | X | X | X | X | X | X |  |
| 30. | Итого 2-й год планового периода (2023 год) | X | X | X | X | X | X |  |

--------------------------------

1 Данная графа заполняется только в случае осуществления бюджетными или автономными учреждениями платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.

2 Определяется путем произведения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работ) [(графа 7)](#P536) на объем муниципальной услуги (работы) [(графа 6)](#P535) за минусом объемов доходов от осуществления платной деятельности [(графа 8)](#P537).

Форма N 3

СУБСИДИИ

бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Код раздела, подраздела | Вид расходов | Цель предоставления (наименование) субсидии | Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) |
| текущий год (2020 год) | очередной финансовый год (2021 год) | 1 год планового периода (2022 год) | 2 год планового периода (2023 год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Форма N 4

СВОД

бюджетных ассигнований на реализацию

муниципальных программ Пышминского городского округа и

непрограммных направлений деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование результата, мероприятия, направления, источники финансового обеспечения | Код федерального проекта [1](#P1562) | Код целевой статьи [2](#P1563) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Примечания [3](#P1564) |
| текущий год (2020 год) | очередной финансовый год (2021 год) | 1 год планового периода (2022 год) | 2 год планового периода (2023 год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Всего по муниципальной программе (наименование муниципальной программы), в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | В том числе на реализацию национального проекта |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Подпрограмма 1 |
| 10. | Всего по подпрограмме 1, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | в рамках национального/федерального проекта, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Мероприятие 1.1, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Мероприятие 1.2, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Мероприятие 2.1, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Мероприятие 2.2, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Мероприятия, не входящие в состав национальных проектов |
| 36. | Мероприятие 3, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Мероприятие 4, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Подпрограмма 2 |
| 45. | Всего по подпрограмме 2, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Мероприятия, не входящие в состав национальных проектов |
| 51. | Мероприятие 5, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Мероприятие 6, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| 55. | Подпрограмма 3 ("Обеспечивающая подпрограмма") |
| 56. | Всего по подпрограмме 3, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 57. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 58. | Мероприятие 7, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 59. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| 60. | Мероприятие 8, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 61. | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| 62. | Непрограммные направления деятельности ГРБС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 63. | Направление 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 64. | Направление 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65. | Итого по ГРБС, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 67. | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| 68. | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1 Данная графа заполняется в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации по мероприятиям, включенным в национальные проекты.

2 По новым мероприятиям допускается заполнение первых пяти знаков кода целевой статьи.

3 В данной графе заполняются краткие обоснования увеличения объемов бюджетных ассигнований на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов по сравнению с текущим годом (с обязательным приложением расчетов). По новым мероприятиям (направлениям) в данной графе указывается форма предоставления бюджетных ассигнований: софинансирование субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, бюджетные инвестиции, обеспечение деятельности учреждений, прочие расходы.

Форма N 5

СВОД

бюджетных ассигнований по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетные обязательства | Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | Примечания |
| отчетный год (2019 год) | текущий год (2020 год) | очередной финансовый год (2021 год) | 1 год планового периода (2022 год) | 2 год планового периода (2023 год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Бюджетные ассигнования на исполнение долговых обязательств Пышминского городского округа |  |  |  |  |  |  |

Утверждена

Приказом

Финансового управления

администрации Пышминского

городского округа

от 31 июля 2020 г. N 48

Методика

планирования бюджетных ассигнований,

предусматриваемых в проекте местного бюджета

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая методика разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящая методика применяется при планировании бюджетных ассигнований местного бюджета, на исполнение действующих и принимаемых расходных (долговых) обязательств Пышминского городского округа (далее - бюджетные ассигнования) на стадии формирования проекта местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с [Порядком](#P33) планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденным приказом Финансового управления администрации Пышминского городского округа.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с учетом:

областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

Стратегии социально-экономического развития Пышминского городского округа на долгосрочный период;

основных направлений бюджетной и налоговой политики Пышминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

показателей прогноза социально-экономического развития Пышминского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

изменений численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления (муниципальных органов) Пышминского городского округа и работников муниципальных казенных учреждений Пышминского городского округа;

оценки расходных полномочий Пышминского городского округа по вопросам местного значения, рассчитанным на основании показателей стоимости полномочий (муниципальных услуг), сетевых показателей учреждений бюджетной сферы Пышминского городского округа и поправочных коэффициентов, учитывающих особенности Пышминского городского округа в соответствии с постановлением (проектом постановления) Правительства Свердловской области "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов";

прогнозируемых показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в [приложении](#P1742) к настоящей методике, и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Глава 2. Планирование бюджетных ассигнований

на исполнение действующих расходных обязательств

Пышминского городского округа

6. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс роста потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах Пышминского городского округа, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных Пышминским городским округом (от имени Пышминского городского округа);

иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

7. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в i-м году рассчитывается:

1) по каждой муниципальной услуге (работе), оказываемой (выполняемой) муниципальным казенным учреждением - нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением администрации Пышминского городского округа.

В случае если казенному учреждению не устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов муниципальной власти (муниципальных органов) Пышминского городского округа, лиц, замещающих муниципальные должности Пышминского городского округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты - плановым методом в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми актами Пышминского городского округа с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников;

на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд - плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БАун(i) = База(i) x СН(i), где:

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-м году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-м году;

i - соответствующий финансовый год;

2) на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания нормативным методом в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Пышминского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением администрации Пышминского городского округа;

субсидии на иные цели - плановым методом, на осуществление расходов, предусматриваемых в порядке определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пышминского городского округа на иные цели, установленным постановлением администрации Пышминского городского округа;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - плановым методом в соответствии с порядком принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пышминского городского округа, установленным постановлением администрации Пышминского городского округа;

3) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

4) на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности рассчитывается плановым методом;

5) на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым постановлением администрации Пышминского городского округа.

8. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

1) на исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

БАпо(i) = (БА(i-1) / Ч(i-1)) x Ч(i), где:

БАпо(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-м году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

Ч(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i-му году;

Ч(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-м году;

БА(i-1) / Ч(i-1) - условный расчетный норматив в i-м году;

i - соответствующий финансовый год;

2) на исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

3) для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

4) при расчете объема бюджетных ассигнований на исполнение социальных выплат гражданам в виде пенсий, пособий, компенсаций и иных социальных выплат учитываются расходы, связанные с оплатой услуг по осуществлению доставки и пересылки указанных социальных выплат в пределах 1,17% от расходов на исполнение социальных выплат гражданам без учета налога на добавленную стоимость.

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Пышминского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Пышминского городского округа, рассчитывается плановым методом.

10. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом.

11. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Пышминского городского округа рассчитывается плановым методом.

В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

12. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Пышминскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов либо должностных лиц этих органов, рассчитывается методом индексации на уровень инфляции по формуле:

БАиса(i) = БАиса(i-1) x И(i), где:

БАиса(i) - объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в i-м году;

БАиса(i-1) - объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в году, предшествующем i-му году;

И(i) - уровень инфляции в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.

13. Объем бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается плановым методом.

Глава 3. Планирование бюджетных ассигнований

на исполнение принимаемых расходных обязательств

Пышминского городского округа

14. Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств Пышминского городского округа осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному [главой 2](#P1641) настоящей методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений.

15. Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в части обеспечения выполнения функций казенных учреждений рассчитывается в следующем порядке:

1) на оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов муниципальной власти (муниципальных органов), лиц, замещающих муниципальные должности Пышминского городского округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми актами Пышминского городского округа - иным методом по формуле:

БАот(i) = ЧР(i) x ОТ(i), где:

БАот(i) - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в i-м году;

ЧР(i) - планируемая численность соответствующих работников в i-м году;

ОТ(i) - планируемое среднее значение оплаты труда одного работника в i-м году;

i - соответствующий финансовый год;

2) на закупку товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд - плановым методом в соответствии с планами-графиками закупок;

3) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БАун(i) = База(i) x СН(i), где:

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-м году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-м году;

i - соответствующий финансовый год.

16. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств муниципальных программ Пышминского городского округа производится с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ Пышминского городского округа по итогам предыдущего года, проводимой комитетом по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Пышминского городского округа, утверждаемой постановлением администрации Пышминского городского округа.

Приложение

к Методике планирования

бюджетных ассигнований,

предусматриваемых в проекте

местного бюджета на 2021 год и

плановый период 2022 и 2023 годов

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование вида бюджетного ассигнования | Содержание вида бюджетного ассигнования |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам:оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов муниципальной власти (муниципальных органов), лиц, замещающих муниципальные должности Пышминского городского округа, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативно правовыми актами Пышминского городского округа;закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;2) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;3) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим (или) юридическим лицам; |
|  |  | 4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;5) закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| 2. | Социальное обеспечение населения | 1) публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;2) публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения |
| 3. | Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Пышминского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Пышминского городского округа | предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Пышминского городского округа и муниципальными унитарными предприятиями Пышминского городского округа, влекущих возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Пышминского городского округа в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации |
| 4. | Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 1) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;2) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в виде имущественного взноса |
| 5. | Обслуживание муниципального долга Пышминского городского округа | платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с муниципальными контрактами (соглашениями), определяющими условия привлечения и погашения муниципальных долговых обязательств Пышминского городского округа |
| 6. | Исполнение судебных актов по искам к Пышминскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов Пышминского городского округа, либо должностных лиц этих органов | выплаты по исполнению исполнительных документов о взыскании денежных средств за счет средств казны Пышминского городского округа |