ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2 «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСВЕННОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБОЛАСТИ «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2024 ГОДА» ГРАЖДАНИН ПОДАЕТ в администрацию Пышминского городского округу следующие документы:

1. Заявление;

2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

3. копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

4. копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

5. копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

6. документа, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копии документов, подтверждающих, что гражданин переехал из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

7. копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информацию о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

8. документы, содержащие уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов, сроки и порядок их представления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

*Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.*

***Документы принимают:***

***1. Кабинет № 11 администрации Пышминского городского округа (отдел строительства, газификации и жилищной политики, 2 этаж) Приемные дни:***

***вторник, среда с 800 до 1700 часов, перерыв с 12 00 до 13 00***

***телефон для справок: (34372) 2-18-59***

*Ведущий специалист по жилищным вопросам* ***Львова Анастасия Андреевна***

***2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу:*** *пгт. Пышма, ул. Комарова, 19 (1 этаж)*

*Режим работы:*

***Вторник – суббота с 8.00 до 17.00***

***без перерыва*** *Воскресенье, понедельник - выходной*